

REGULAMIN REKRUTACJI DO KATOLICKICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ CENTRUM EDUKACYJNE ARCHIDIECEZJI SZCZECIŃSKO-KAMIENSKIEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) z późniejszymi zmianami

§ 1. Założenia ogólne

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie uczniów cechujących się wyrównanym poziomem rozwoju emocjonalnego, społecznego i intelektualnego.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2. Terminy

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego ustala Dyrektor Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko-Kamińskiej zarządzeniem na każdy kolejny rok.

§ 3. Dokumenty

1. Rodzice składają kartę zgłoszenia ucznia do szkoły lub do grupy przedszkolnej podpisaną przez oboje rodziców/opiekunów prawnych w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną na adres e-mail wybranej szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie.
2. Do karty zgłoszenia rodzic dołącza:
 - 1) opinię i/lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli dziecko taką posiada;
 - 2) kopię świadectwa z poprzedniej klasy w przypadku uczniów, którzy w latach ubiegłych uczyli się w innej szkole.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Dziecko uczestniczy w spotkaniu rekrutacyjnym, w trakcie którego brane są pod uwagę:
 - 1) w przypadku kandydatów do **oddziału przedszkolnego lub klasy I:**
 - a) dojrzałość społeczna i emocjonalna;
 - b) sfera poznawcza.
 - 2) w przypadku kandydatów do **klas starszych:**
 - a) wiedza i umiejętności z wybranych przedmiotów: języka polskiego, matematyki i języka angielskiego;
 - b) dojrzałość społeczna i emocjonalna podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - c) co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący, pedagog szkolny i wybrani nauczyciele.
3. Informacje o wynikach rekrutacji zostaną podane do publicznej wiadomości lub/i przekazane rodzicom telefonicznie przez sekretarza szkoły (lista uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w kolejności alfabetycznej zostanie umieszczona w szkole).
4. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje po dopełnieniu przez rodziców niezbędnych formalności w wyznaczonym terminie.
5. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie oraz dziecko z rodziny wielodzietnej (więcej niż troje dzieci), w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów upoważnia do pierwszeństwa w rekrutacji.
6. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów, przebiegu spotkań kwalifikacyjnych oraz ich wyniki służą wyłącznie dla potrzeb rekrutacji uczniów, są objęte tajemnicą i nie są udostępniane do wglądu.

Załącznik do Zarządzenia nr 1/CEASK/2024
Dyrektora Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko-Kamińskiej
z dnia 10 stycznia 2024 r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do publicznych katolickich szkół podstawowych
na rok szkolny 2024/2025, do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych, dla których
Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamińskiej jest organem
prowadzącym.**

	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym			Terminy w postępowaniu uzupełniającym		
		Publiczna SP im. św. S. Kostki	Katolicka SP im. św. Rodziny	Katolicka SP im. św. Jana Pawła II	Publiczna SP im. św. S. Kostki	Katolicka SP im. św. Rodziny	Katolicka SP im. św. Jana Pawła II
1.	Złożenie karty zgłoszenia ucznia do klasy pierwszej szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego.	11.03.2024 do godziny 15.00	6.03.2024 do godziny 15.00	11.03.2024 do godziny 15.00	19.08.2024 do godziny 15.00	19.08.2024 do godziny 15.00	19.08.2024 do godziny 15.00
2.	Przeprowadzenie spotkania rekrutacyjnego obejmującego ocenę dojrzałości społecznej, emocjonalnej i poznawczej.	16.03.2024	09.03.2024	12.03.2024	21.08.2024	21.08.2024	21.08.2024
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 18.03.2024	do 12.03.2024	do 13.03.2024	23.08.2024	23.08.2024	23.08.2024
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 20.03.2024 do godziny 15.00	do 18.03.2024 do godziny 15.00	do 15.03.2024 do godziny 15.00	26.08.2024 do godziny 15.00	26.08.2024 do godziny 15.00	26.08.2024 do godziny 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	do 26.03.2024	do 29.03.2024	do 29.03.2024	27.08.2024	27.08.2024	27.08.2024
6.	Spotkanie organizacyjne Rodziców z wychowawcami.	04.06.2024	19.06.2024	18.06.2024	29.08.2024	29.08.2024	29.08.2024

Dyrektor
Centrum Edukacyjnego
Archidiecezji Szczecińsko-Kamińskiej

mgr lic. Michał Mikołajczak

ZARZĄDZENIE NR 1/CEASK/2024 DYREKTORA CENTRUM EDUKACYJNEGO
ARCHIDIECEZJI SZCZECIŃSKO-KAMIENSKIEJ Z DNIA 10 STYCZNIA 2024 R.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego do publicznych katolickich szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025, do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych, dla których Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej jest organem prowadzącym.

Na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), zarządzam, co następuje:

§1.

Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego do publicznych katolickich szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025, do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych, dla których Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej jest organem prowadzącym – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych katolickich szkół podstawowych, dla których Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej jest organem prowadzącym.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

CENTRUM EDUKACYJNE
ARCHIDIECEZJI SZCZECIŃSKO-KAMIENSKIEJ
ul. Wojska Polskiego 76
81-100 Szczecin
tel. (0) 42 11 500

Dyrektor Centrum Edukacyjnego
Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej

Dyrektor
Centrum Edukacyjnego
Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
ks. Piotr Mikołajczak
ks. Piotr Mikołajczak

§ 5. Tryb odwoławczy

1. Decyzja o przyjęciu dziecka do szkoły jest decyzją kolegiąlną komisji rekrutacyjnej.
2. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza pisemne uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
4. Uzasadnienie komisji rekrutacyjnej musi zawierać:
 - 1) przyczyny odmowy przyjęcia;
 - 2) najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia;
 - 3) liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic po zapoznaniu z uzasadnieniem może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor, w terminie 7 dni od otrzymania odwołania, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i przekazuje swoją decyzję rodzicowi.
7. Dyrektor może podtrzymać decyzję komisji o nieprzyjęciu ucznia lub przyjąć dziecko do szkoły, jeżeli stwierdzi, że decyzja była niesłuszna lub trafna, ale zwolniło się miejsce na skutek rezygnacji rodziców innego, przyjętego dziecka.
8. Rodzic, który nie zgadza się z decyzją dyrektora, jest uprawniony do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia (art. 53§1 ust. z. 30.08.2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi).

§ 6. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uczniów w szkole pozostają nadal wolne miejsca, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
2. Do postępowania uzupełniającego stosuje się zasady rekrutacji do publicznych szkół katolickich.
3. Postępowanie uzupełniające prowadzi dyrektor danej szkoły.

Dyrektor
Centrum Edukacyjnego
Archidiecezji Szczecińskiej
ks. Michał Mikołajczak
ks. mgr lic. Michał Mikołajczak