

**REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WOLI FILIPOWSKIEJ**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku **od 3 do 6 lat**.
 2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od **6³⁰ do 16³⁰**.
 3. W czasie ferii i przerw świątecznych przedszkole jest czynne w niezmiennych godzinach.
 4. Czas przebywania dziecka w przedszkolu może wynosić od 5 do 10 godzin.
 5. Dziecko ma prawo do pięciogodzinnego, bezpłatnego pobytu w przedszkolu.
 6. W celu usprawnienia organizacji pracy, dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do godz. **8¹⁵**. Po tej godzinie przedszkole jest zamykane.
 7. Późniejsze przyjście dziecka (po godz. 8³⁰) należy zgłaszać dzień wcześniej lub rano telefonicznie pod nr tel.12 282-02-08 do godz. 8³⁰ – informacja niezbędna jest do ustalenia porcji żywnościowych na dany dzień.
 8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odbierania dziecka w godzinach zadeklarowanych w umowie cywilno-prawnej o świadczenie usług edukacyjnych w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Placówek Oświatowych w Woli Filipowskiej.
 9. W poszczególnych grupach realizowane są, zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania przedszkolnego, programy własne opracowane w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego z dnia 14 lutego 2017r. Dz.U. z 2017 r., poz. 356.
 10. Przedszkole organizuje zajęcia religii dla dzieci 6-letnich. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach na życzenie rodzica/ prawnego opiekuna.
 11. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe: rytmika, tańce, judo, zajęcia językowe itp., w całości opłacane przez rodziców. Zajęcia dodatkowe odpłatne odbywają się po odebraniu dziecka z przedszkola.
 12. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do informowania wychowawców o zmianie adresu i numerów kontaktowych.
 13. W celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z wychowawcą.
 14. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest systematyczne przyprowadzanie dzieci 6-cio letnich na zajęcia w związku z realizacją obowiązkowego, rocznego przygotowania przedszkolnego.
 15. Zasady przyprowadzania i odbioru dziecka obowiązujące w danym roku szkolnym reguluje procedura „Przyprowadzania i odbioru dzieci” umieszczona na stronie internetowej przedszkola: zpowola.edupage.org/przedszkole, która może ulec zmianie. O zmianach rodzice/prawni opiekunowie są informowani na bieżąco osobiście przez personel przedszkola oraz poprzez komunikaty umieszczone na stronie internetowej przedszkola.
-

**REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WOLI FILIPOWSKIEJ**

16. Dziecko będzie wydawane tylko osobom pełnoletnim pisemnie upoważnionym przez rodziców/prawnych opiekunów. Pracownicy przedszkola mają prawo do wylegitymowania upoważnionej osoby celem potwierdzenia jej tożsamości.
 17. Osoby upoważnione/rodzice/prawni opiekunowie zobowiązane są do posiadania dokumentów tożsamości każdorazowo odbierając dziecko z przedszkola.
 18. Osobom nieupoważnionym, nietrzeźwym i nieletnim dziecko nie zostanie wydane.
 19. Zastrzeżenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.
 20. Osoby upoważnione odbierają dziecko po uprzednim zgłoszeniu swojej obecności przez wideofon. Z chwilą oddania dziecka osobie upoważnionej staje się ona odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo.
 21. Do przedszkola należy przyprowadzać dziecko całkowicie zdrowe. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia chorego dziecka do grupy.
 22. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie. Ewentualne uwagi dotyczące zdrowia dziecka należy zgłaszać do nauczyciela grupy (uczulenia, przebyte choroby, deficyty rozwojowe, objęcie dziecka leczeniem lub terapią przez specjalistów).
 23. W przedszkolu obowiązuje zakaz przynoszenia i podawania dzieciom leków.
 24. Leki w przedszkolu można podawać tylko **dzieciom przewlekle chorym** na podstawie odrębnych umów regulowanych stosownymi przepisami prawnymi.
 25. W przypadku zachorowania dziecka na chorobę zakaźną rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia o zaistniałym fakcie wychowawcę grupy w trybie natychmiastowym.
 26. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka nauczyciel o zaistniałym fakcie informuje rodziców/prawnych opiekunów zobowiązując ich jednocześnie do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
 27. Ubiór dziecka w przedszkolu powinien być wygodny, nie krępujący ruchów, przeznaczony do zajęć plastycznych, podczas których odzież może ulec zabrudzeniu lub zniszczeniu.
 28. Dzieci nie powinny przynosić do przedszkola cennych zabawek lub innych przedmiotów np. biżuterii. Za zaginięcie oraz uszkodzenie w/w przedmiotów placówka nie ponosi odpowiedzialności.
 29. Przynoszenie zabawek regulowane jest umowami zawartymi w poszczególnych grupach z wychowawcami grup.
 30. O rezygnacji z przedszkola należy powiadomić dyrektora przedszkola na piśmie.
 31. Należność za przedszkole należy regulować w wyznaczonym terminie i w wyznaczonych godzinach w każdym miesiącu, zgodnie z zasadami przyjętymi w przedszkolu zgodnie z Regulaminem Odpłatności oraz umową cywilno-prawną o świadczenie usług edukacyjnych w przedszkolu.
-

**REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WOLI FILIPOWSKIEJ**

32. W trosce o bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt na teren przedszkola oraz ogrodu. Zwierzęta należy pozostawiać za ogrodzeniem przedszkola, tak aby nie zagrażały bezpieczeństwu osób wychodzących z placówki.
33. Osoby przebywające na terenie przedszkola zobowiązane są do poszanowania wzajemnej godności, kulturalnego zachowania i poszanowania mienia przedszkola.
34. W sprawie skarg i wniosków należy się zgłaszać do dyrektora placówki.
35. Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na względzie głównie dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno – emocjonalny.
36. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ZPO w Woli Filipowskiej

Ireneusz Wołodko
