***Załącznik nr 1*** do Zarządzenia nr BOB.0050.81.2023.MZSiP
Burmistrza Miasta Żywca z dnia 08 maja 2023 r.

**REGULAMIN**

**zapisów dzieci na dyżur wakacyjny**

**organizowany w Publicznych Przedszkolach** **w Żywcu**

**Podstawa prawna:**

***Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r poz. 1148
ze zm.)***

Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z miesięczną przerwą wakacyjną w lipcu lub sierpniu. Dyrektor danego przedszkola w miesiącu wakacyjnym,
w którym przedszkole jest czynne, organizuje opiekę dla dzieci, którym rodzice nie są
w stanie zapewnić opieki lub wakacyjnego wypoczynku.

Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest tylko dla tych dzieci, których **oboje rodzice pracują.** Przedszkole dyżurujące w miesiącu wakacyjnym, organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dla dzieci uczęszczających do innych, pobliskich publicznych przedszkoli w danej dzielnicy Miasta, które mają przerwę wakacyjną.

Dyrektorzy wszystkich publicznych przedszkoli przyjmują od rodziców swoich wychowanków zgłoszenia dotyczące sprawowania opieki w miesiącach wakacyjnych w okresie
od 09.05.2023 r. do 23.05.2023 r.

§ 1.

Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną zatwierdzoną przez Burmistrza Miasta Żywca umożliwiającą:

- wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa
z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 967
ze zm.),

- przeprowadzenie prac remontowych.

**Organ Prowadzący ustala HARMONOGRAM**, według którego publiczne przedszkola
w Żywcu pełnią w okresie wakacyjnym dyżury.

Każde przedszkole ujęte w harmonogramie pełni dyżur zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żywca.

§ 2.

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu wykaz dyżurujących przedszkoli oraz zasady zapisów, sposób zgłaszania
i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującego przedszkola.

Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli
w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec.

Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest dla dzieci, **których oboje rodzice** pracują.

Przedszkole dyżurujące, organizuje opiekę dla dzieci **z danego przedszkola** oraz **dla dzieci uczęszczających do pozostałych przedszkoli publicznych,** które mają w tym czasie przerwę wakacyjną. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji** dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 3.

Zapisy na dyżur wakacyjny przebiega w następujących terminach:

**Od 09.05.2023 r. - 23.05.2023 r. –** nastąpi wydawanie i przyjmowanie kart o przyjęcie dziecka
do przedszkola na dyżur wakacyjny

**30.05.2023 r.** - w dyżurujących przedszkolach zostaną wywieszone listy dzieci przyjętych
na dyżur wakacyjny.

§ 4.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci, a w przypadku grupy
w której przebywają dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego limit wynosi 20.
2. dziecko/dzieci obojga rodziców pracujących oraz którzy nie zalegają z opłatami
za świadczenia przedszkolne.
3. Dzieci niepełnosprawne mają zapewnione miejsce w przedszkolu macierzystym z uwagi
na kadrę specjalistyczną
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające
do dyżurującego przedszkolna, a następnie dzieci z innych przedszkoli.
5. Przedłożenie stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o niekorzystaniu przez rodzica
z urlopu wypoczynkowego w czasie trwania dyżuru pełnionego przez przedszkole. ***Załącznik nr 1***
6. Dokonanie opłaty za przedszkole należy uiścić do dnia:

- miesiąc lipiec: do 30.06.2023 r.,

- miesiąc sierpień: do 30.07.2023 r.

1. **Brak uiszczenia opłaty** jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym.

§ 5.

Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny następuje poprzez prawidłowo wypełnioną i złożoną „**Wniosek o przyjęcie dziecka w okresie letnim**”, która stanowi ***Załącznik nr 2***
do regulaminu odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

Kartę o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje **przedszkole macierzyste**. Przyjmowane będą tylko karty z oryginalną pieczątka przedszkola macierzystego dziecka.

Wypełnioną prawidłowo kartę rodzic składa **do dyżurującego przedszkola:**

1) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przedszkola,

2) w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłoszenia do godz. 12.00.

§ 7.

Czas pracy przedszkola dyżurującego określony jest w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 8.

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:

a) **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

b) Opłata za żywienie **10,00 zł** ( śniadanie - 3,00 zł; obiad - 5,00 zł; podwieczorek - 2,00 zł)
za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica.

2. W związku z określaniem przez rodzica/opiekuna prawnego okresu w jakim dziecko będzie przebywać na dyżurze wakacyjnym, przedszkole dyżurujące nie będzie dokonywać zwrotów wpłaconych opłat za dni nieobecności dziecka. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny składając wniosek o zwrot niewykorzystanych środków ***Załącznik nr 3*** należy okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę dziecka.

§ 9.

Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu; udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, regulamin przyprowadzania i odprowadzania dzieci do przedszkola.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym wydawania posiłków.

W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo wymagać od opiekunów odbierających dziecko z przedszkola
o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi
w karcie o przyjęcie dziecka.

§ 10.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte
w statucie przedszkola dyżurującego oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący- Gmina Miasto Żywiec.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Załącznik* nr 1** do Regulaminu zapisów dzieci na dyżur

wakacyjny do publicznych placówek

Potwierdzenie z zakładu pracy rodziców /opiekunów prawnych/, że w w/w terminie tj.

od …………………….……. do ………………………………. nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.

Rodzic/opiekun prawny

…………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………

/Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie/

Rodzic/opiekun prawny

…………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………

/Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie/

***Załącznik nr 2*** do Regulaminu zapisów dzieci na dyżur

wakacyjny do publicznych placówek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie letnim**

Wnoszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola nr ….. w Żywcu na miesiąc …………………………………………… r.

Obecnie dziecko uczęszcza do Przedszkola nr ……… w Żywcu

Przewidywany pobyt dziecka w przedszkolu w dniach od ……...…..…. do ……….….….

w godzinach od ……… do ………

* **Właściwe podkreślić.**
1. **Informacje o dziecku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **Informacje o rodzicach/opiekunach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane matki/opiekunki** | **Dane ojca/opiekuna** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Miejsce pracy (pełna nazwa) |  |  |
| Telefon do zakładu pracy |  |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku** Ważne zdaniem rodziców:
2. informacje zdrowotne

…………………………………………………………………………………………

1. informacje o żywieniu

…………………………………………………………………………………………

1. inne informacje o dziecku

…………………………………………………………………………………………

1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu osobistego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Zobowiązanie rodziców/opiekunów:**

Zobowiązuję się do:

* przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
* uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu, zgodnie z regulaminem,
* przestrzegania postanowień statutu placówki.

……………………………... ………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis rodzica/opiekuna)*

***Załącznik nr* *3*** do Regulaminu zapisów dzieci na dyżur

wakacyjny do publicznych placówek

Żywiec, dnia ……………………….

  **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Żywcu**

 **ul. Moszczanicka 24**

 **34-300 Żywiec**

**WNIOSEK O ZWROT NIEWYKORZYSTANEJ OPŁATY ZA POBYT DZIECKA**

Proszę o zwrot niewykorzystanej kwoty z żywienia oraz opłaty manipulacyjnej za pobyt mojego dziecka (imię i nazwisko) …………..……………………………….…………. uczęszczającego na dyżur wakacyjny do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
Przedszkola nr 12 w Żywcu w miesiącu **lipcu 2023 r.** w wysokości …………………… zł.

 ……………………………………

 /podpis rodzica/

Potwierdzam odbiór gotówki.

 ……………………………………

 /podpis rodzica/