**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BOHATERÓW POWSTANIA STYCZNIOWEGO W ZAJĄCZKOWIE ROK SZKOLNY 2024/2025**

**§ 1**

1. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej.
2. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.

**§ 2**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, urodzone w 2017 r.
2. Z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły;
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
4. Warunkiem przyjęcia dziecka siedmioletniego do klasy pierwszej jest spełnianie przez niego obowiązku wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
5. Przyjęcie dziecka 6–letniego do klasy pierwszej może nastąpić po przedłożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej o gotowości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

**§ 3**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
2. Uczniowie z obwodu szkoły – zgłoszenie o kontynuację edukacji w klasie 1 (załącznik nr 1),
3. Uczniowie spoza obwodu szkoły – wniosek rodzica o przyjęcie dziecka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów (załącznik nr 2),

**§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne przedstawia Harmonogram rekrutacji do klasy pierwszej stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Oświadczenie rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

**§ 5**

1. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
3. Ogłoszenie zasad rekrutacji;
4. Zebranie zgłoszeń i wniosków,
5. Ustalenie składu osobowego oddziału
6. Od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do klasy pierwszej, rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni rozpatruje odwołanie i sporządza uzasadnienie odmowy.
8. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 6**

1. Traci moc Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Szkole Podstawowej w Zajączkowie rok szkolny 2023/2024.
2. Regulamin wchodzi w życie 12 lutego 2024 r.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie będą wprowadzane zarządzeniem dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1

.............................................................

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów kandydata)

............................................................

............................................................

(adres do korespondencji)

Pan/Pani

......................................................

Dyrektor

.......................................................

(nazwa i adres szkoły)

**Zgłoszenie do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025**

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki | | | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy | | | | | | | | |  | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | | |  | | | | |
| Ulica | | | | | | | | |  | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | | |  | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | |
| Ojca | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | |

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia1**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.

..............................

(data)

....................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata)

**Pouczenie**

*1Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych   
z rekrutacją do szkoły.

2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest szkoła podstawowa, do której zgłoszenie zostało złożone.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego

w Zajączkowie

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
12. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2

.....................................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodziców/opiekunów kandydata)

.................................................................

.................................................................

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.........................................

Dyrektor

...............................................................

...............................................................

(nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek)

**Wniosek**

**o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy | | | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | | |  | | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu | | | | | | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | |  | | | |
| Ojca | | Telefon do kontaktu | | | | | | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | |  | | | |

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej**[[2]](#footnote-2)

*(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)*[[3]](#footnote-3)

1. Pierwszy wybór:

.............................................................

2. Drugi wybór:

.............................................................

3. Trzeci wybór:

.............................................................

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne   
z aktualnym stanem faktycznym[[4]](#footnote-4).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).

....................................

(data)

..................................................

(czytelny podpis wnioskodawców

- rodziców/opiekunów kandydata)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego

Zajączkowie

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
12. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Załącznik nr 3

**Harmonogram rekrutacji do klasy pierwszej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | | **ETAP REKRUTACJI / CZYNNOŚĆ RODZICA** |
| **OD** | **DO** |
| **Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół podstawowych** | | |
| 12 lutego 2024 r.  Od godz. 8.00 | 29 lutego 2024 r.  Do godz. 15.00 | Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają wnioski ( zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie I tej szkoły. |
| 1 marca 2024 r. od godz. 8.00 | 15 marca 2024r.  do godz. 8.00 | Złożenie w szkole podpisanego wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. |
| 18 marca 2024 r. | 29 marca 2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 3 kwietnia 2024 r.  godzina 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| 4 kwietnia 2024 r. | 12 kwietnia 2024 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 15 kwietnia 2024 r. | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| **Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych szkół podstawowych** | | |
| 6 maja 2043 r.  od godz. 8.00 | 10 maja 2024 r.  od godz. 15.00 | Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 13 maja 2024 r | 29 maja 2024 r | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 3 czerwca 2024 r  Godzina 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych |
| 4 czerwca 2024 r. | 7 czerwca 2024 r.  Godzina 15.00 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 10 czerwca 2024 r. | | Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |

Załącznik nr 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| 1. | Kandydat uczęszczał do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, do której prowadzi się postępowanie rekrutacyjne. | 4 | zaświadczenie/ oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |
| 2. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki oświatowej | 3 |
| 3. | W obwodzie szkolnym mieszkają krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów w opiece nad kandydatem | 2 |
| 4. | Miejsce pracy rodziców (lub jednego z rodziców) znajduje się w obwodzie szkoły | 1 |

Załącznik 5

***OŚWIADCZENIE RODZICÓW KANDYDATA WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA   
DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW POWSTANIA STYCZNIOWEGO W ZAJĄCZKOWIE***

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

…………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer PESEL dziecka

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Postania Styczniowegow Zajączkowie, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

................………………………………………….

....................………………………………………

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm. – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z poźn. zmn.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-4)