



Základní škola, Most, Jakuba Arbesa 2454

tel. sekretariát: 417 639 397

tel. ředitel: 417 639 398

e-mail: [reditel@7zsmost.cz](mailto:reditel@7zsmost.cz)

web: [www.7zsmost.cz](http://www.7zsmost.cz)

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna zabezpečuje stravování žákům školy a jejich zaměstnancům. V rámci doplňkové činnosti umožňuje oběd cizím strávníkům.

### Ceny obědů:

do 6 let	34,-Kč	záloha 800,-Kč
7-10 let	35,-Kč	záloha 800,-Kč
11-14 let	37,-Kč	záloha 820,-Kč
15 let	39,-Kč	záloha 850,-Kč
zaměstnanci	39,-Kč	záloha 850,-Kč

Žáci jsou do věkových skupin zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Podle školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Cizí strávníci mohou konzumovat oběd ve stanovenou dobu ve ŠJ nebo si jej mohou odnést v jídlonosiči. Jídelna nezodpovídá za čistotu a hygienickou nezávadnost donesených jídlonosičů. Doporučujeme odebranou stravu spotřebovat do tří hodin od doby výdeje.

### Výdej obědů:

Vstup do školní jídelny povolen od 11.15 – 14.15 hod.

- cizí strávníci 11.15 – 11.40. Cizí strávníci jsou povinni dodržovat výdejní dobu.
- zaměstnanci a žáci 11.45 – 14.15

Do jídelny mají přístup pouze žáci, kteří se zde stravují.

Při vstupu přes šatnu školní jídelny si žáci odloží do osobních skříněk tašky, svršky a skříňku zabezpečí vlastním zámkem. Vzhledem k vysokému počtu strávníků je skříňka typovaná pro tři žáky. Dospělí použijí věšáků v jídelně. Za neuzamčenou skříňku a věci odhozené mimo ni neručíme. Sociální zařízení je v prostoru vstupní chodby. Zde udržujte naprostý pořádek.

Používejte umyvadel a sušáků v jídelně.

Obědy se vydávají na čipy. Záloha na čip je 116,-Kč. Ztrátu čipu musí strávník okamžitě nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud strávník čip ztratí nebo poškodí, je povinen si zakoupit nový.

Oběd se vydává na předložený táč, strávníci si vyzvednou příbor. Po konzumaci oběda si každý odnese své nádobí k určenému okénku. Nápoje si každý strávník natočí sám z instalovaných nádob.

Strávníci jsou povinni dodržovat hygienická a společenská pravidla při stolování. Řídí se pokyny dozorujících pedagogů, kuchařek a vedoucí ŠJ, která zodpovídá za provoz. Žáci se v jídelně chovají podle obecně platných pravidel, které dodržují (nepředbívají, nenosí čepice aj.) Při opakovaném

porušování školního řádu, může být žák vyloučen ze školního stravování.

## Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlásit (odhlásit) se ke stravování můžete u vedoucí ŠJ osobně.

Odhlašování obědů je možné u vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky 417 639 399 den předem (SMS 734574791).

V případě náhlého onemocnění je možné odhlásit oběd na ten den do 7.30.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou od 7.00 – 12.00.

U nemocných strávníků je povoleno pouze první den odnést oběd domů, ostatní dny je nutné odhlásit. V době nepřítomnosti žáka nemá dítě nárok na dotovaný oběd. Za odhlašování obědů v době nemoci zodpovídají rodiče!!! Neodhlášený nebo neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

V případě hromadných odhlášek (výlety, Švp atd.) je nutno si oběd odhlásit 3 dny předem.

V případě nepřítomnosti zaměstnanců školy (nemoc, dovolená, pracovní neschopnost...) nemají zaměstnanci nárok na oběd. Musí si oběd odhlásit.

3 dny před ukončením školního roku se přijímají poslední odhlášky obědů (např. školní rok končí 28.6. - poslední odhlášení lze provést 25.6.). Skutečný termín možné poslední odhlášky bude uveřejněn na webových stránkách ŠJ.

Vratka čipů po ukončení stravování ve školní jídelně je možná do 3 měsíců, poté již není možné čipy vrátit, jelikož jsou žáci již vymazáni a nelze dohledat číslo čipu.

## Placení obědů

Placení obědů provádějte **bankovním převodem** (jen ve **výjimečných a odůvodněných případech** je možno platbu provést **hotovostí** u vedoucí ŠJ – nutno dopředu domluvit s vedoucí jídelny).

Stravné se platí bankou vždy do 25. dne v předešlém měsíci.

Při nedodržení termínu může být strávník vyloučen. Pokud strávník nezaplatí stravné na následující měsíc do konce měsíce předešlého, nemá nárok na stravné v následujícím měsíci.

Přeplatky se provádí jednou ročně a to vždy v červenci-srpnu na Váš účet nebo dle dohody.

## Ostatní

Dozor v jídelně vykonávají učitelé podle rozvrhu služeb. Do nástupu dozorů vykonává dozor personál ŠJ.

Mimořádný úklid jídelny během provozu (rozbité nádoby) vykonává personál ŠJ.

Uraz, nevolnost, technické nebo hygienické závady nahlase doзору nebo vedoucí ŠJ, popřípadě doзору jídelny.

Jídelní lístek je zveřejněn na vstupních dveřích, na výdejním okénku a také na www stránkách školy.

Pokud si žáci odnášejí z jídelny ovoce, jogurty apod., zahazují odpadky do odpadkových košů v jídelně či okolí školy.

ŠD přichází na oběd vždy po ostatních strávnících, kdy je v jídelně volno. Vychovatelky vykonávají dozor u svých dětí.

Strávníci mají možnost ovlivnit množství podávaných příloh a polévek u výdejního okénka. Přílohy se

dodatečně podávají.

Úklid jídelny, šatny, sociálního zařízení, chodby provádí stálá uklízečka objektu ŠJ a ŠD.

Za chod školní jídelny zodpovídá vedoucí ŠJ.

V této jídelně se neposkytuje jiná strava (diety apod.)

V Mostě dne 1. 6. 2022

Mgr. Libuše Hrdinová – ředitelka školy

Ivana Lilková – vedoucí ŠJ