

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Kownackiej
Wytomyśl, ul. Szkolna 18
64-300 Nowy Tomyśl, tel. 61 44 119 24
NIP 788-18-38-355, REGON 001225764

**Procedura organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w
Oddziałach Przedszkolnych Szkoły Podstawowej
im. Marii Kownackiej w Wytomyślu.**

Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1.

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dzieciom, rodzicom i nauczycielom,
 - 2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,
 - 3) z wnioskiem (zał.nr 1) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku może wystąpić: rodzic dziecka, dyrektor, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 4) Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna- z wykorzystaniem arkuszy obserwacji cech rozwojowych dziecka).
 - 5) Podstawę udzielania dziecku pomocy stanowi:
 - a) informacja przekazana dyrektorowi pisemnie (w formie tradycyjnej, bądź za pośrednictwem dziennika elektronicznego) przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę, o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - 6) W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
 - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
 - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) porad i konsultacji.
3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:
 - 1) porady,
 - 2) konsultacje,
 - 3) warsztaty,
 - 4) szkolenia.
4. Formy pomocy i okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, zatwierdza dyrektor. (Załącznik 2)
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku nauczyciele oraz specjaliści: psycholog, logopeda, pedagog specjalny, lub inny zatrudniony w przedszkolu.
6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny czas tych zajęć.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u dziecka specjalnych potrzeb w tym zakresie.
2. Udział dziecka w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców; zgodę taką rodzic wyraża w formie pisemnej. (Załącznik 3)
3. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy oddziału; odbywa się ono we współpracy z rodzicami dziecka, dyrektorem, nauczycielami, specjalistami, poradnią.

4. Za kompletowanie dokumentacji dotyczącej udzielanej dziecku pomocy odpowiada wychowawca oddziału we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem.

§ 3.

1. Podstawę podjęcia decyzji o zakończeniu udzielania pomocy stanowi ocena efektywności udzielonej pomocy, dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
2. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy dziecku wychowawca oddziału informuje jego rodziców.
3. W przypadku gdy z oceny efektywności wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

Tryb postępowania w przypadku objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca oddziału oraz nauczyciele i specjaliści udzielający dziecku pomocy.
2. Członków zespołu powołuje dyrektor.
3. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:
 - zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych dziecka przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem

– zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka – w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym

– formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane

– działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb- zakres współdziałania z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

– w przypadku uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie technologii wspomagających to kształcenie.

– w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

6. Dyrektor lub koordynator zespołu powiadamia rodziców dziecka niepełnosprawnego o formie przyznanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania WOPF oraz IPET

7. Rodzice dziecka otrzymują wielospecjalistyczną ocenę oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny; fakt otrzymania potwierdzają podpisem.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka realizowane są w wymiarze ustalonym przez zespół na dany rok szkolny zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu; czas

prowadzonych w przedszkolu zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut, a z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

§ 5.

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w przedszkolu.
2. Zadania psychologa, logopedy i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz statut przedszkola.
4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Daria Bąkowska

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
wraz z Oddziałami Przedszkolnymi
im. M. Kownackiej w Wytomyślu**

Wniosek o objęcie dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek, grupa)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zaznaczyć właściwą):

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) trudności adaptacyjne,
- 11) inne

2. Zgłaszający

(imię i nazwisko)

rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, poradnia

.....
(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)

inne osoby:

.....
(wymienić jaka funkcja)

3. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Proponowana forma pomocy:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - porady i konsultacje,
 - zajęcia logopedyczne
 - warsztaty,
 - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
-

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Na podstawie złożonego wniosku przyznaję dziecku następujące formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 2

Pieczętka Szkoły

Imię i nazwisko ucznia:	
Wychowawca koordynator:	

ZATWIERDZONE FORMY, SPOSOBY I OKRESY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Forma	Sposoby	Okres	Wymiar godzin

Zatwierdzam wyżej wymienione formy, sposoby i okresy udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia/uczennicy z Ramienia Szkoły

Podpis Dyrektora Szkoły

Data

Wytomyśl, dn.

**Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

imię i nazwisko dziecka:

.....

roku szkolnym grupa

Formy udzielanej pomocy (rodzaj zajęć)	Czas trwania (termin realizacji)	Wymiar	Osoba prowadząca (data i podpis)	Wyrażam zgodę (właściwe zaznaczyć znakiem X)

.....

(data i podpis Dyrektora)

.....

(data i podpis Rodzica)