

**Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny  
z zajęć edukacyjnych oraz zachowania  
obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 20  
w Krakowie**

1. W przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie prawni Ucznia nie zgadzają się z przewidywaną przez nauczyciela roczną oceną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub przewidywaną roczną oceną zachowania mogą wystąpić z pisemnym umotywowanym wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 o ustalenie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana, z zachowaniem w obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 20 kryteriów oceniania.
2. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej o którym mowa w pkt 1 należy złożyć do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 w terminie dwóch dni roboczych od dnia wpisania do dziennika przewidywanej oceny rocznej.
3. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.
4. Z wnioskiem o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych mogą wystąpić Rodzice/Opiekunowie prawni jeśli Uczeń spełnia wszystkie poniższe wskazane warunki:
  - a. pisał wszystkie sprawdziany z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowym, wykonał wszystkie wymagane przez nauczyciela zadania,
  - b. oceny niedostateczne ze sprawdzianów poprawił w obowiązującym terminie, zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania danych zajęć edukacyjnych,
  - c. skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy i pomocy,
  - d. w klasyfikacji śródrocznej miał ocenę wyższą niż proponowana ocena roczna z danych zajęć edukacyjnych,

- e. ze wszystkich form sprawdzający poziom wiedzy i umiejętności Uczniów na zajęciach edukacyjnych posiadał co najmniej połowę ocen wyższych niż ocena roczna proponowana przez nauczyciela,
5. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 sprawdza zasadność podania. Jeśli Uczeń nie spełnia wszystkich warunków wskazanych w pkt 4, podanie o ustalenie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych będzie rozpatrzone negatywnie.
  6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o ustalenie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych Uczeń podchodzi do sprawdzianu umiejętności i wiadomości.
  7. W ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku (nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej), Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności i wiadomości Ucznia, w skład której wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć.
  8. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości Ucznia odbywa się w formie pisemnej, przy czym sprawdzenie wiadomości i Umiejętności ucznia z zajęć komputerowych, informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego może mieć również formę zadań praktycznych i obejmuje określony zakres wiadomości i umiejętności, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny.
    - a. sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje treści edukacyjne danego przedmiotu,
    - b. sprawdzian i zadania praktyczne opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.
  9. Dyrektor informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, niezwłocznie po ich ustaleniu.
  10. Ze sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia,

zadania sprawdzające, ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń otrzymuje podwyższoną o jeden stopień ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli napisze sprawdzian i wykona zadania praktyczne w co najmniej w 90%.
12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
13. W przypadku złożenia wniosku o ustalenie rocznej oceny zachowania wyższej o jeden stopień niż przewidywana, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny zachowania ucznia, w skład której wchodzi: Dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog/psycholog/pedagog specjalny.
14. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.
15. Termin posiedzenia komisji ustala Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20 (w ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku - nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej) i niezwłocznie powiadamia o nim na piśmie wnioskującego.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
  - h. stosunek do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, kolegów i innych osób przebywających na terenie Szkoły, a także podczas wyjść i wycieczek szkolnych;

- i. dbałość o własność społeczną i osobistą;
  - j. aktywność w procesie lekcyjnym, życiu oddziału i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 20.
17. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest zaistnienie nowych okoliczności dotyczących godnej pochwały postawy ucznia w środowisku pozaszkolnym.
18. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (po wysłuchaniu uzasadnienia oceny wychowawcy i przeanalizowaniu szczegółowych kryteriów oceniania zachowania oraz uzasadnienia przedstawionego przez rodziców/opiekunów prawnych we wniosku) w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
20. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.