

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW
DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. JANUSZA KORCZAKA
W BŁONIU**

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203).
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949, 2203).
3. Uchwała Nr XXVIII/238/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Błonie.
4. Zarządzenie nr 4/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Błonie.

§ 1

Zasady przyjmowania dzieci do klasy I SP2

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu uczniowie przyjmowani są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów,
 - 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Zgłoszenie składane przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły zawiera (**Załącznik nr 1**) :
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL dziecka, a w razie braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - 2) narodowość dziecka
 - 3). imiona i nazwiska rodziców dziecka,
 - 4) adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka i dziecka,
 - 5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają.
3. Wniosek o przyjęcie do SP2 składany jest przez rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły do jej dyrektora.

4. Wniosek o przyjęcie do SP2 (*Załącznik nr 2*) zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) narodowość dziecka;
- 3) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
- 4) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka.
- 5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają;

5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym 2023 kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do pierwszej klasy, w takim przypadku jednak niezbędna jest opinia z poradni psychologiczno –pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

6. Dzieci, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą mieć odroczony obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

7. Szkoła za pomocą wybranych środków przekazu – ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, strona internetowa, pisemne powiadomienia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły - informuje rodziców/prawnych opiekunów o konieczności zapisania dziecka do klasy pierwszej.

§ 2

Kryteria przyjęcia uczniów spoza rejonu szkoły

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się, biorąc pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Błoniu:

- a) uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu – 3 punkty;
- b) miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły –1 punkt.

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie dziecka do SP2 do sekretariatu szkoły.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej jest złożenie przez rodzica (prawnego opiekuna) wniosku o przyjęcie do szkoły – wniosek składa się w terminie od **13 marca 2023** do dnia **28 marca 2023 (godz. 15.00)** do dyrektora szkoły. Do wniosku dołącza się Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów. (*Załącznik nr 3*).

§ 3 Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do SP2 przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) Zastępca Dyrektora,

2) Psycholog lub Pedagog,

3) Przewodniczący Zespołu Nauczania Wczesnoszkolnego lub wytypowany przez Zespół nauczyciel nauczania wczesnoszkolnego,

4) Przewodniczący Zespołu Integracyjnego/Zespołu Terapeutycznego lub wytypowani przez Zespoły nauczyciele.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do szkoły,

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawiera imiona i nazwiska dzieci oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do SP2.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do SP2, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane oraz zostały złożone wymagane dokumenty.

6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I SP2. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

7. Listy, o których mowa w ust. 4. oraz ust. 6., podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminach ustalonych przez Burmistrza Błonia (Zarządzenie nr 4/2023 Burmistrza Błonia z 10 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Błonie). Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do SP2.

9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (terminy podane w Zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w Ust. 7).

13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

14. Dane osobowe kandydatów do szkoły zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do SP2.

15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w SP2 przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 4

Przydział uczniów do poszczególnych klas

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący/MKO.

2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna.

3. Tworząc listy uczniów poszczególnych klas I komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:

- 1) wiek dziecka,
- 2) informacje zawarte w zgłoszeniach i wnioskach o przyjęcie dziecka do klasy I dotyczące przynależności do środowiska rówieśników z danej grupy przedszkolnej lub terytorialnej,
- 3) proporcję między liczbą dziewczynek i chłopców w danej klasie,
- 4) w sytuacji, gdy jest to możliwe, życzenia rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszone we wnioskach/zgłoszeniach/w czasie rozmów prowadzonych z dyrektorem szkoły.

4. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

§ 5

Zasady rekrutacji do klasy integracyjnej

1. Do klasy pierwszej integracyjnej przyjmowane są dzieci pełnosprawne i z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.

2. Do klasy pierwszej integracyjnej przyjmowane są dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie **aktualnego Orzeczenia do kształcenia specjalnego** wydanego przez **Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną**.

3. Dzieci posiadające Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mieszkające w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna zgłoszenia i dołączeniu do niego Orzeczenia wydanego przez PPP.

4. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mieszkające poza obwodem szkoły podlegają rekrutacji, podobnie jak dzieci pełnosprawne – zgodnie z zasadami przedstawionymi w paragrafie 2.

5. Liczba uczniów niepełnosprawnych w klasie integracyjnej wynosi 3-5 dzieci.

6. Zgodnie z zapisami Statutu w oddziale integracyjnym wśród dzieci niepełnosprawnych nie może być więcej niż jedno dziecko: z autyzmem/Zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, z niepełnosprawnością ruchową uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się. Do oddziału integracyjnego nie powinno być przyjęte dziecko z orzeczeniem o niedostosowaniu społecznym/zagrożone niedostosowaniem społecznym.

7. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do klasy integracyjnej dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spoza gminy Błonie jego rozpatrzenie możliwe jest po przeprowadzeniu pełnej rekrutacji, w sytuacji gdy nadal są wolne miejsca. Wymagana jest zgoda organu prowadzącego.

8. Maksymalna liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi 20 osób.

9. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być przyjęte także do klasy, która nie ma statusu „integracyjnej”.

§ 6

1. Informacja o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy podana zostanie w terminie **do 30 czerwca 2023.**

2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.

§ 7

Przyjmowanie dzieci do SP2 w trakcie roku szkolnego

1. O przyjęciu dziecka do SP2 w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, każdorazowo decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie SP2, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 8

Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§9

Traci moc procedura rekrutacji dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu z dnia 08.02.2022r.

Dyrektor szkoły
Aldona Cyranowicz