

PROCEDURA PEŁNIENIA DYŻURÓW PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Dyżury są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Na każdej przerwie, na każdym korytarzu, na podwórzu szkolnym obowiązkowo przebywają nauczyciele dyżurujący.
3. Nauczyciel niezwłocznie po dzwonku na przerwę rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu, zgodnie z harmonogramem. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, na korytarzu, w sekretariacie szkoły i w gabinetach dyrekcji szkoły.
4. W trakcie pełnienia dyżuru nauczyciel zajmuje miejsca umożliwiające mu ogarnięcie wzrokiem całego terenu dyżerowania. Sprawuje nadzór nad uczniami przebywającymi w korytarzu, na klatce schodowej, w łazienkach.
5. Dokłada wszelkich starań, aby eliminować sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów. Wydaje polecenia oraz egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
6. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczyciel dyżurny może wezwać drugiego nauczyciela.
7. W przypadku konieczności zejścia z dyżuru nauczyciel zapewnia sobie zastępstwo innego nauczyciela.
8. Dyżuruje w sposób aktywny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w jego rzetelnym pełnieniu, nie wyznacza spotkań i nie prowadzi rozmów z rodzicami.
9. Dyżury za nauczyciela nieobecnego pełni nauczyciel zastępujący go na danej lekcji, po zakończonych zajęciach. W przypadku, gdy ma planowo swój dyżur, zgłasza zaistniałą sytuację dyrektorowi/wicedyrektorowi, który wyznacza innego nauczyciela na zastępstwo w pełnieniu dyżuru.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby, szkolenia, wyjazdu z uczniami na wycieczkę, nieobecności skutkującej zwolnieniem klasy z zajęć lub każdej innej nieobecności, dyżur w czasie przerwy pełni drugi nauczyciel uwzględniony w harmonogramie dyżurów.
11. Dyrektor/wicedyrektor przydziela zastępstwo w pełnieniu dyżuru, jeśli nauczyciel nieobecny był jedynym wyznaczonym w planie dyżurów lub w sytuacji, gdy nieobecnych jest dwoje nauczycieli uwzględnionych w tym harmonogramie. Powiadomienie w tym przypadku następuje poprzez informację ustną lub informację zamieszczoną na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub w dzienniku Librus.
12. Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
13. Samowolne zejście z dyżuru lub niewywiązanie się z obowiązku jego rzetelnego pełnienia jest poważnym zaniedbaniem i naruszeniem dyscypliny pracy.

Sposób prezentacji procedury:

1. Zapoznanie nauczycieli z treścią dokumentu podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej-
27 sierpnia 2018 r.
2. Umieszczenie dokumentu w pokoju nauczycielskim, na stronie szkoły, w dokumentacji szkoły.

Procedura obowiązuje od dnia 03.09.2018 r.

Dyrektor ZSP im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi
Jadwiga Jodłowska