

**Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej
w Liceum Ogólnokształcącym w
Zespole Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Markach**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 czerwca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1203)*
3. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827)*

I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej zgodnie z załącznikiem do procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej (www.zs1marki.eu).
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne** zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię) oraz dowód dokonania opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9,00 zł**

Wpłaty należy dokonać na konto

WBS Bank F. Marki: 18 8015 0004 0008 2963 2021 0101

4. Termin wykonania duplikatu legitymacji do 7 dni.
5. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
6. Za wymianę legitymacji szkolnej z uwagi na zmianę adresu ucznia nie pobiera się opłaty.