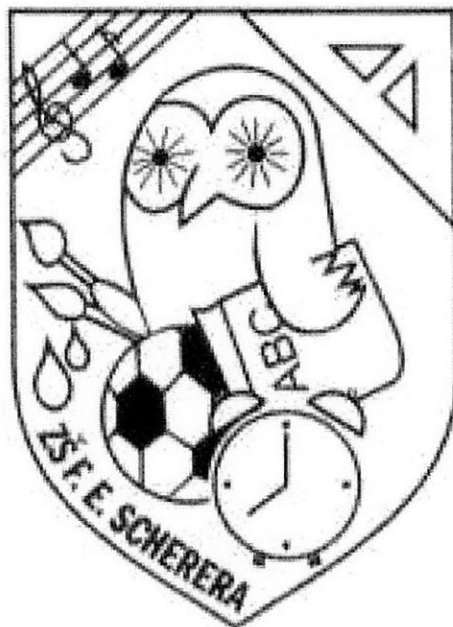


**ZÁKLADNÁ ŠKOLA F. E. SCHERERA**  
**E. F. Scherera 40, 921 01 Piešťany**



## Prevádzkový poriadok

Vypracoval: Mgr. Sidónia Podhradská, riaditeľka školy  
Schválil: RÚVZ v Trnave  
Platnosť: 01.05.2023

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave  
v Trnave schvaľuje prevádzkový poriadok zariadenia  
k rozhodnutiu č.j. 2422/100017/1396/13726/2023  
V Trnave, dňa: 25.5.2023  
.....  
podpis

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia a identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

Prevádzkový poriadok je vydaný v zmysle § 24 zákona č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

#### Identifikačné údaje

**Názov zariadenia : Základná škola F. E. Scherera**

Adresa: E. F. Scherera 40, 921 01 Piešťany

Kontakt: 0911 328 121

**Prevádzkovateľ zariadenia :**

Adresa: Základná škola F. E. Scherera

IČO: 35602651

Štatutárny zástupca: Mgr. Sidónia Podhradská

Kontakt: 0911 328 121

**Zriadovateľ: Mesto Piešťany**

Adresa: Námestie SNP č.3, 921 45 Piešťany

IČO: 00612031

Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Kontakt: 033/7765301

### Článok II.

#### Popis zariadenia

Základná škola F. E. Scherera Piešťany patrí do siete štátnych škôl SR poskytujúcich primárne a nižšie stredné vzdelávanie v slovenskom jazyku. Škola má právnu subjektivitu. Je postavená na sídlisku A. Trajan v okrese Piešťany, v Trnavskom kraji. Zriadovateľom je mesto Piešťany.

Základná škola je účelový objekt pavilónového typu:

Pavilón B – dvojpodlažný – hlavný vchod, vstupný vestibul, ŠKD, počítačové miestnosti

Pavilón C – štvorpodlažný – administratíva, učebne, CVČ, kuchynka

Pavilón D – dvojpodlažný – kuchyňa, školská jedáleň

Pavilón E – jednopodlažný – školské dielne, technické miestnosti

Pavilón F – jednopodlažný – TV úsek, malá a veľká telocvičňa, gymnastická sála

Pavilón A – trojpodlažný – v prenájme od roku 2000 pre účely MŠ a CPP

ZŠ F. E. Scherera bolo zaradená do siete základných škôl 1. septembra 1992 s počtom 25 tried s kapacitou 1004 žiakov. Od roku 2000 sa Pavilón A prenajíma na dobu neurčitú na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva Mesta Piešťany.

---

Škola disponuje pavilónmi B – F.

Na teoretické vyučovanie je určených 13 tried s priemernou rozlohou 64,3m<sup>2</sup>/trieda.

Celková plocha tried určená na teoretické vyučovanie je 836 m<sup>2</sup>

S maximálnym počtom pri dodržaní vyhlášky 75/2023 je kapacita **522 žiakov**.

Súčasťou budovy je jeden hlavný vchod, jeden bezbariérový vchod, dva bočné vchody do TV objektu a vchod do priestorov školskej kuchyne. V budove sa nachádzajú 2 nákladné výťahy.

### **Priestorové usporiadanie :**

#### **kmeňové učebne**

- účelové, počet 13, veľkosť 1 učebňa/64,3 m<sup>2</sup>
- počet žiakov 21/1 učebňa
- vybavenie školským nábytkom primeraných veku a výške detí, dataprojektorom, interaktívnou tabuľou, multifunkčným zariadením a pripojením na internet
- výtok pitnej vody – umývadlo

#### **odborné/specializované učebne**

##### **2 jazykové učebne**

- veľkosť 40,55 a 39,80 m<sup>2</sup>/ učebňa .
- počet žiakov 17/1 učebňa
- interaktívna tabuľa, tablety

##### **2 počítačové učebne**

- veľkosť 82,6 a 33,23 m<sup>2</sup>/ učebňa .
- počet žiakov 17/1 učebňa

##### **multimediálna učebňa**

- veľkosť 82m<sup>2</sup>

##### **priestory pre praktické vyučovanie**

- kuchynka, veľkosť 64,96 m<sup>2</sup>
- dielňa, veľkosť 77,18 m<sup>2</sup>

##### **relaxačný kútik**

- umiestnenie 1. posch. PAVILÓN C
- vybavenie – hracie stoly, sedacie vaky, penové podložky na sedenie

##### **priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok**

##### **úsek telovýchovy, telocvičňa**

- 2 telocvične, veľkosť 795,65 m<sup>2</sup> a 109,14 m<sup>2</sup>
- Gymnastická sála, veľkosť 33,5 m<sup>2</sup>
- 4 šatne a 2 sprchy delené podľa pohlavia, veľkosť 109,14 m<sup>2</sup>
- WC- dievčenské
- WC – chlapčenské

##### **vonkajšie priestory na cvičenie**

- Multifunkčné ihrisko, 2x asfaltové ihrisko, bežecký ovál, trávnaté plochy

##### **zariadenia pre osobnú hygienu v priestoroch školy**

- rozdelené podľa pohlavia
- počet WC chlapci 5, počet pisoárov 11, počet umývadiel 15
- počet WC dievčatá 5, WC misy 15, počet umývadiel 15, TÚV pedagógov – 5



### Článok III.

#### Organizácia prevádzky zariadenia

Výchovno-vzdelávacia činnosť v škole sa realizuje v súlade so zákonom č 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z. a vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole a vyhlášky 75/2023 Z. z. MZ SR o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež. Východiskom pre organizáciu prevádzky je prevádzkový poriadok, školský poriadok, pracovný poriadok, organizačný poriadok, prevádzkové poriadky odborných učební, prevádzkový poriadok telocviční, prevádzkový poriadok ŠJ.

#### Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok

1. vyuč. hodina od 8,00 – 8,45 – prestávka 10 min
2. vyuč. hodina od 8,55 – 9,40 – prestávka 15 min
3. vyuč. hodina od 9,55 – 10,40- prestávka 10 min
4. vyuč. hodina od 10,50 – 11,35 – prestávka 5 min
5. vyuč. hodina od 11,40 – 12,25 – prestávka 5 min
6. vyuč. hodina od 12,30 – 13,15

- malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, prípravu na ďalšiu hodinu, krátky oddych a pohyb. Bez dôvodu a súhlasu pedagóga neopúšťajú triedu.
- prestávka po druhej vyučovacej hodine je určená na konzumáciu desiatej, pohyb, relaxáciu.
- pohybový režim žiakov je zabezpečený na hodinách povinnej telesnej výchovy podľa ŠkVP v rozsahu 2-3 vyučovacie hodiny týždenne
- stravovanie v ŠJ prebieha po skončení vyučovania – podľa rozvrhu jednotlivých tried.
- vyučovanie je jednozmenné
- CVC od 11,40 – 16,00 hod
- ŠKD od 6,00 – 7,45 hod a 11,35 – 16,30 hod
- Krúžková a záujmová činnosť prebieha v popoludňajších hodinách v mimo vyučovacom čase podľa daného rozvrhu.

### Článok IV.

#### Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole

Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa
- izolačná miestnosť sa nachádza na II. posch. v C pavilóne č. d. 210

#### Postup pri výskyte vší hlavovej v základnej škole:

- zabezpečiť izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu
- zabezpečiť okamžitú informovanosť rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka s

výskytom vší hlavovej

zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení

- zabezpečiť informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi
- upozorniť rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu žieniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)
- na základe potvrdenia diagnózy B 85 (pediculosis) zavšivenia pediatrom je prijatie žiaka späť do školského zariadenia možné len na základe predloženia príslušného pediatra o uzdravení dieťaťa.

#### Článok V.

##### **Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody**

Objekty sú zásobované pitnou vodou z verejný vodovodu, ktorého prevádzkovateľom je TAVOS, a. s. Piešťany. V prípade výpadku dodávky vody musí byť prerušená prevádzka školy. Vykurovanie je zabezpečené prevádzkou vlastnej kotolne. Za prevádzku a nastavenie vody zodpovedá školník – údržbár – kurič. Voda nesmie prekročiť teplotu viac ako 45 stupňov.

#### Článok VI

##### **Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov základnej školy**

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy. Udržujú zverené priestory v poriadku a v čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy. Sú povinné dodržiavať zásady BOZP, používať OOPP a dbať na dodržiavanie hygienických noriem pre školské zariadenia (viď príloha harmonogram upratovania)

Maľovanie priestorov ZŠ zabezpečuje minimálne 1 x za 5 rokov

#### Článok VII.

##### **Vhodné mikroklimatické podmienky**

Vedenie školy je povinné zabezpečiť v zimných mesiacoch:

- v učebniach teplota najmenej 20°C
- v priestoroch na výučbu telesnej výchovy najmenej 15°C
- v šatniach pri telocvični najmenej 20°C
- v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15°C
- na chodbách a záchodoch najmenej 15°C

Vnútorné priestory školského zariadenia sú pravidelne vetrané počas prestávok i počas vyučovania podľa potreby, prostredníctvom okien, prirodzeným vetraním.

Po skončení vyučovania upratovačky zabezpečia dôkladné vyvetranie tried a ostatných miestností.



## Článok VIII.

### Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

Pitný režim mimo školského stravovania je zabezpečený pitnou vodou tečúcou z vodovodu. Škola má vlastné zariadenie školského stravovania, ktoré zabezpečuje stravovacie služby a pitný režim počas vydávania obedov pre žiakov a zamestnancov základnej školy. Školská jedáleň má vlastný prevádzkový poriadok. Zabezpečuje stravovanie aj pre MŠ.

## Článok IX.

### Starostlivosť o vonkajšie priestory

Zabezpečuje podľa pracovnej náplne školník, upratovačky, aktivační pracovníci. Trávnaté plochy vrátane zelene, strihanie živých plotov 2 – 4 krát ročne podľa potreby. Kosenie trávy 1 krát mesačne. Betónové plochy, upratovanie vonkajšieho areálu, átria – zberanie kamenia a nečistôt vykonávajú žiaci pod dohľadom pedagóga na hodinách Technickej výchovy.

## Článok X.

### Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

Skladovania a frekvenciu odvozu tuhého komunálneho odpadu je zabezpečené podľa harmonogramu odvozu odpadu Mesto Piešťany firmou Marius Pedersen, Trenčín.

Odkanalizovanie je riešené do mestskej kanalizácie.

Škola separuje papier, plasty, kovy a použitý kuchynský olej.

Deratizáciu a dezinfekciu vykonávame podľa nariadení mesta. (resp. podľa potreby), firmou Motýľ Piešťany. Počas školského roku organizujeme zber papiera, gaštanov a elektro odpadu, ktoré zabezpečuje poverený pedagogický zamestnanec.

## Článok XI.

### Pokyny pre zamestnancov a návštevníkov školy

#### Pokyny pre zamestnancov

Zabezpečenie trvalého dozoru nad žiakmi. Pedagogickí zamestnanci majú na vykonanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok, obeda a v šatni pred a po skončení vyučovania vypracovaný harmonogram, ktorý sú povinní dodržiavať. Rozpis je umiestnený v zborovni, šatni a na každej chodbe. V prípade absencie pedagóga zabezpečí zástupca riaditeľa školy náhradný dozor.

#### Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektov školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím vedenia školy. Vchodové dvere sú zabezpečené elektronickým video vrátnikom a guľou. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Všetky vstupy do budovy, vnútorné átrium a chodba pred kanceláriami sú monitorované kamerovým systémom. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces. Stretnutia s vyučujúcimi si môžu dohodnúť počas ich konzultačných hodín, ktoré sú zverejnené na našej webovej stránke.

## Článok XII.

### Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií + telefónne čísla tiesňových volaní

V prípade nebezpečenstva musia žiaci a zamestnanci čo najrýchlejšie opustiť priestor budov podľa únikových ciest a núdzových východov, ktoré sú čitateľne a zreteľne umiestnenú na chodbách. Zamestnanci školy sú pravidelne školení o BOZP, POO a CO. Škola má uzavretú zmluvu s firmou, ktorá spracováva, aktualizuje a kompletizuje dokumentáciu požiarnej ochrany, vnútorné smernice pre úsek BOZP, OPP a COO, ktorými sa škola riadi.

#### Zdroj ohrozenia – požiar:

- vyrozumieanie hlásením „horí“ a okamžité opustenie budovy s využitím únikových ciest
- hlásenie požiarnikom
- aktivizácia požiarnych hliadok, účasť na likvidácii
- vypnutie plynu a elektriny

#### Ohrozenie objektu školy formou vyhrážok o uložení výbušniny

- okamžité opustenie objektu školy  
hlásenie na políciu

V prípade mimoriadnych udalostí a havárií je potrebná rýchla a bezpečná evakuácia osôb. Vzhľadom na počet žiakov a zamestnancov je potrebné, aby v prípade ohrozenia, bol únik zo školy bol plynulý a dôkladne organizovaný. Preto je nevyhnutné nasledovné opatrenie:

#### 1. Vznik požiaru

##### *a) určenie pracovníkov, ktorí budú evakuáciu riadiť*

Základná škola F. E. Scherera 40, Piešťany v čase dopoludňajšieho vyučovania je potrebné z priestorov školy evakuovať žiakov a zamestnancov.

V prípade mimoriadnych udalostí evakuáciu v ZŠ budú (do príchodu hasičskej jednotky) riadiť presne určení zamestnanci a riaditeľka ZŠ. V prípade neprítomnosti riaditeľky školy riadi evakuáciu zástupkyňa školy.

##### *b) určenie zamestnancov a prostriedkov, pomocou ktorých sa bude evakuácia vykonávať*

Evakuáciu žiakov a ďalších osôb z jednotlivých tried počas vyučovacej hodiny riadi učiteľ vykonávajúci v čase poplachu vyučovania. V čase prestávky na pokyn riaditeľa školy resp. jeho zástupcu riadi evakuáciu z tried príslušný triedny učiteľ. Evakuáciu kuchyne riadi vedúca školskej kuchyne. Pri evakuácii je zamestnanec zodpovedný za lekárničku pre prípadné poskytnutie prvej predlekárskej pomoci.

##### *c) určenie miesta a ciest evakuácie*

Pri požiari sa bude evakuovať podlažie, na ktorom vznikol požiar. Na evakuáciu sa použijú vyznačené únikové cesty. Únikové cesty sú vyznačené požiarnymi značkami.

*d) určenie miesta, na ktorom sa budú evakuované osoby sústreďovať a určenie spôsobu kontroly evakuovaných osôb*

Evakuované osoby sa sústreďia na asfaltovom a multifunkčnom ihrisku, v areáli školy, v dostatočnej vzdialenosti od budovy školy.

Spôsob zabezpečenia poskytnutia prvej pomoci postihnutým osobám.

Prvú predlekársku pomoc zraneným poskytnú zamestnanci, ktorí absolvovali certifikačné školenie o poskytovaní prvej pomoci.

Evakuáciu materiálu v prípade potreby do príchodu hasičského a záchranného zboru bude riadiť údržbár školy, ktorý bude na evakuovaný materiál pred poškodením, zničením alebo odcudzením dohliadať v spolupráci s inými poverenými zamestnancami.

## 2. Únik nebezpečných škodlivín

Vyvedenie osôb pri úniku nebezpečných škodlivín sa začína na príkaz riaditeľky školy, prípadne zástupcu štatutára. Pri vydávaní a používaní prostriedkov individuálnej ochrany (PIO) sa postupuje podľa vypracovaného plánu:

- vyhlásenie poplachu
- oznámenie o výdaji PIO
- prevzatie PIO zamestnancami a triednymi učiteľmi pre jednotlivé triedy

Zodpovední: Vedenie školy

Za plnenie príkazov riaditeľky školy, za disciplínu pri vyvážaní aj v miestach dislokácie zodpovedajú triedni učitelia. Údržbár a upratovačky skontrolujú priestory, aby sa presvedčili, či všetci žiaci opustili školu.

<b>Funkcia, miesto</b>	<b>Telefónne číslo /klapka/, mobil.telefón</b>
Riaditeľka ZŠ, riaditeľňa	+421 911 328 121
Zástupkyňa, kancelária č.151	+421 911 351 121
Sekretárka, kancelária č. 152	+421 910 522 121
Vedúca ŠJ, kancelária č. 105	+421 910 102 927
Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť, kabinet TSV č. 269	+421 903 840 926
Vyškoľený zamestnanec pre poskytnutie prvej pomoci, kabinet č. 210	+421 911 943 446



**Linky tiesňového volania:**

<b>Inštitúcia</b>	<b>Telefónne číslo /klapka/, mobil.telefón</b>
Záchranná zdravotná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská a záchranná služba	150
Polícia	158
Nemocnica ( podľa miesta pracoviska )	033/7955111
Vodárne	0800 121 333
Elektrárne	0850 111 555
Plynárne	0850 111 727

**Článok XIII.**

**Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

V priestoroch ZŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov základnej školy. Vo všetkých vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánom je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

**Článok XIV.**

**Legislatívne východiská**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2022 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- NV SR č.276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z.
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Článok XV.

### Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je vytlačený v troch origináloch:

1x riaditeľ ZŠ

1x RÚVZ Trnava

1x v zborovni k nahliadnutiu všetkým zamestnancom

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia RÚVZ Trnava a je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov ZŠ.

V Piešťanoch, 27.04.2023

---

Mgr. Sidónia Podhradská  
riaditeľka školy

**Základná škola F. E. Scherera**  
E. F. Scherera 40, 921 01 Piešťany  
IČO: 35602651

Prevádzkový poriadok schválil RÚVZ v Trnave dňa:

---

podpis a odtlačok pečiatky

Prílohy k prevádzkovému poriadku:

- Príloha č.1 – Harmonogram upratovania
- Príloha č. 2 – Prevádzkový poriadok ŠKD
- Príloha č. 3 - Prevádzkový poriadok počítačovej učebne
- Príloha č.4 – Prevádzkový poriadok školskej dielne
- Príloha č. 5 – Prevádzkový poriadok jazykovej učebne
- Príloha č. 6 – Prevádzkový poriadok CVČ
- Príloha č. 7 – Prevádzkový poriadok telocvične
- Príloha č. 8 – Prevádzkový poriadok učebne pre praktické vyučovanie – kuchynka
- Príloha č. 9 – Prevádzkový poriadok multifunkčného ihriska