

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola nr 34 w Dąbrowie Górniczej Panią Marylę Petters, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”, a rodzicem/rodzicami:

### rodzicem/prawnym opiekunem 1

Panią/em ..... zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej przy ul. .... legitymującą się dowodem osobistym seria ..... nr..... wydanym przez .....

### oraz rodzicem/prawnym opiekunem 2

Panią/em ..... zamieszkałą/ym w Dąbrowie Górniczej przy ul. .... legitymującą się dowodem osobistym seria ..... nr..... wydanym przez .....

zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania dziecka: .....

### § 1

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie Uchwały nr XXXVI/758/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza oraz Zarządzenia nr 7 Dyrektora Przedszkola nr 34 w Dąbrowie Górniczej z dnia 31.08.2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

### § 2

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy wyżywienie:

śniadanie       obiad       podwieczorek

w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

### § 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia wyżywienia (koszt surowców)\* :

śniadania	<input type="checkbox"/>	3,00 zł. za dzień
obiadu	<input type="checkbox"/>	4,50 zł. za dzień
podwieczorku	<input type="checkbox"/>	2.50 zł. za dzień

**w łącznej kwocie                      ..... zł. za dzień**

\*zaznaczyć właściwe

2. Opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu powyżej 5 bezpłatnych godzin pobytu dziecka wynosi za każdą rozpoczętą godzinę **1,30 zł.**

Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach:

od godz. .... do godz. ...., tj. ....godzin dziennie.

3. Usługobiorca oświadcza, że zna godziny pracy przedszkola tj. od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup> i zobowiązuje się do przyprowadzania i odbioru dziecka tylko i wyłącznie w tych godzinach.

4. Zapis w § 3 pkt. 2 nie dotyczy dzieci sześciolletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, których pobyt w przedszkolu jest bezpłatny.

### § 4

1. Miesięczny koszt wyżywienia jest zmienny i zależy od ilości dni roboczych w miesiącu. Odliczanie kosztów wyżywienia następuje za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu począwszy od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie nieobecności dziecka.

2. Nieobecność dziecka w przedszkolu powinna być zgłoszona przez Usługobiorcę do godz. 11:00 w dniu poprzedzającym nieobecność w następujący sposób: drogą elektroniczną przez mobiPortal ([www.mobiportal.pl](http://www.mobiportal.pl)), osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu: 32 262 14 11.

3. Zwrot opłaty, o której mowa w § 3 pkt. 1 następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z żywienia w następnym miesiącu.

