

Przedmiotowe zasady oceniania z języka niemieckiego dla klas V-VIII

Ogólne zasady oceniania

Uczniowie oceniani są zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z jęz. niemieckiego. PZO umieszczone są na stronie internetowej szkoły.

1. Ocena uwzględnia:

- możliwości ucznia,
- zaangażowanie ucznia i wkład pracy,
- stopień opanowania materiału językowego,
- stosunek do przedmiotu,
- umiejętność organizacji własnej pracy,
- umiejętność pracy w zespole (realizacja projektów, rozwiązywanie zadań, dialogi, gry i zabawy językowe),
- rozwiązywanie zadań i problemów,
- stosowanie zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nowych,
- umiejętności komunikowania, zdobywania i interpretacji informacji,
- wyobraźnię, intuicję.

2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki),
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- aktywność podczas zajęć dydaktycznych, (zgłaszanie się do odpowiedzi, wykonywanie dodatkowych zadań, pomoc innym uczniom, pomoc w organizowaniu gier, zabaw, projektów językowych),
- zadania i treści w zeszytach ćwiczeń oraz zeszytach przedmiotowych,
- praca w zespole,
- przygotowanie do lekcji - zeszyt, podręcznik, ćwiczenie,
- udział w konkursach przedmiotowych,
- inne formy określone przez nauczyciela.

3. Uczeń otrzymuje „plusy” i „minusy”.

„Minus” uczeń może otrzymać za:

- brak krótkiego, prostszego zadania domowego,
- brak podręcznika, zeszytu, zeszytu ćwiczeń lub innych potrzebnych rzeczy,
- słabe, złe wywiązanie się z zadań wykonywanych w grupie,
- braki w zeszytach lub ćwiczeniach.

Cztery „minusy” równe są ocenie niedostatecznej.

„Plus” uczeń może otrzymać za:

- krótkie zadania domowe,
- dobre wywiązanie się z zadań realizowanych w grupie,
- kompletność zeszytu przedmiotowego,
- aktywność na lekcji.

Cztery „plusy” równają się ocenie bardzo dobrej.

4. Ocena końcowa jest wystawiana na podstawie ocen częściowych .

5. Pisemne formy testów i sprawdzianów są oceniane zgodnie z wymaganą ilością punktów na daną ocenę według następującej skali:

0% – 33% – niedostateczny

powyżej 33 % – dopuszczający

od 50% – dostateczny

od 75% - dobry

od 90% – bardzo dobry

100% – celujący

Przy ocenach bieżących mogą być stosowane plusy „+” lub minusy „-”.

6. Każdy sprawdzian pisemny jest obowiązkowy i zapowiedziany tydzień wcześniej. Poprzedza go lekcja powtórzeniowa z podaniem wymagań edukacyjnych. W przypadku gdy uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole, zobowiązany jest napisać go na najbliższej lekcji lub w terminie ustalonym z nauczycielem. Nie ocenia się ucznia po dłuższej nieobecności w szkole, np. choroba. Jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie było sprawdzianu w wyznaczonym terminie, kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia z przedmiotu.

7. Nieprzygotowanie do sprawdzianu jest przyjmowane jedynie w przypadku dłuższej choroby lub wydarzeń losowych potwierdzonych przez rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcę.

8. Uczeń może poprawiać ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie po sprawdzeniu prac. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy. Przystępując do poprawy uczeń powinien być przygotowany, ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika (obie oceny są brane pod uwagę).

9. Sprawdzone sprawdziany są udostępnione uczniom do wglądu podczas omawiania wyników. Na życzenie rodzica są one również udostępniane do wglądu w trakcie konsultacji lub innych spotkań z nauczycielem.

10. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości ucznia w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt i ferii.

11. Kartkówki z trzech ostatnich lekcji mogą odbywać się bez zapowiedzi, trwają do 15 minut. Są traktowane jako forma sprawdzenia znajomości bieżącego materiału.

Kartkówki zapowiedziane są obowiązkowe, w przypadku jednodniowej nieobecności ucznia powinny zostać napisane przez niego podczas następnej lekcji, natomiast przy dłuższej nieobecności termin kartkówki jest ustalany z nauczycielem. Nie przewiduje się poprawy kartkówek.

12. Za pracę domową uczeń może otrzymać plusa „+” lub za jej brak minusa „-” w przypadku, gdy jest to krótkie zadanie. Jeśli zadana praca domowa była obszerna i wymagała większej pracy uczeń otrzymuje ocenę cyfrową.

13. Uczeń, który opuścił lekcję ma obowiązek uzupełnić zapisy lekcyjne w zeszytce przedmiotowym, zadania w zeszytce ćwiczeń. W przypadku dłuższej nieobecności, termin uzupełniania braków należy ustalić z nauczycielem.

14. Na lekcjach uczeń musi posiadać zeszyt przedmiotowy, podręcznik i zeszyt ćwiczeń.

15. Uczeń jest zobowiązany zgłosić nieprzygotowanie do lekcji przed zajęciami, np. brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego. Jako nieprzygotowanie do lekcji rozumie się również brak pracy domowej ustnej lub pisemnej.

16. Ocenianie w I i II okresie ma charakter wagowy, tzn. każda cząstkowa ocena ma swoją wagę:

- praca domowa – waga x 2
- kartkówka, odpowiedź ustna – waga x 3
- sprawdzian – waga x 5

Każdy nauczyciel przedmiotu może dodać swoje kategorie ocen, dostosowując wagę ocen do stopnia trudności zadań.

17. Średnia ocen nie decyduje ostatecznie o wystawionej ocenie śródrocznej lub rocznej, a jest jedynie wskazówką dla nauczyciela. Ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel uwzględniając całokształt pracy ucznia.

Joanna Bojda