**PZO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Uczeń oceniany jest według różnych umiejętności i kompetencji językowych:

praca pisemna, kartkówka - obejmujące materiał z 1-3 ostatnich lekcji (zapowiedziane lub nie), odpowiedź ustna, praca domowe, znajomość słownictwa, czytanie, słuchanie, mówienie, aktywność na lekcji, prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń oraz konkursy i projekty językowe.

W ciągu semestru uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu (tylko jeden raz z danego rozdziału, jeśli otrzymał 1/2/3) – tzn. ocena gorsza zostaje zastąpiona przez ocenę lepszą (ocena gorsza również zostaje wpisana), ale nie może on poprawiać kartkówek czy innych ww. kategorii. Termin poprawy to max 2 tygodnie od otrzymania oceny.

Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych, nauczyciel bierze pod uwagę wyniki systematycznej obserwacji ucznia, ustalając jednocześnie hierarchię ważności ocen; ocena semestralna czy roczna nie jest średnią arytmetyczną!!!

Ocenę roczną nauczyciel wystawia na podstawie uzyskanej oceny semestralnej oraz ocen zdobytych w drugim semestrze.

W przypadku starania ucznia o wyższą niż przewidywana semestralną/ roczną ocenę klasyfikacyjną zobowiązany jest on do poprawy wszystkich sprawdzianów, jak również kartkówek oraz wyznaczonego materiału przez nauczyciela.

Uczeń może być oceniony za aktywność na lekcji przez postawienia plusa. Po zgromadzeniu 4 plusów, uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a w przypadku braku aktywności lub nie udzielenia odpowiedzi uczeń otrzymuje minus. Po otrzymaniu 4 minusów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Wobec uczniów z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dostosowaniu wymagań do ich indywidualnych możliwości, powyższe kryteria obniża się, według wskazań Poradni.

Dłuższe prace pisemne są do wglądu uczniów i rodziców. Uczeń zabiera pracę do domu, a nstępnie przynosi ją do nauczyciela. Kartkówki powinny być wklajane na końcu zeszytu.

Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia, na początku zajęć, nieprzygotowania, za które otrzymuje **np**. Każde następne nieprzygotowanie oznacza otrzymanie -5pkt z zachowania. Nieprzygotowanie obejmuje brak: pracy domowej, zeszytu, ćwiczeń, podręcznika czy też nie przygotowania merytorycznego do zajęć. Uczeń ma obowiązek uzupełnić brakujące tematy i prace domowe. Jeśli uczeń nie zgłosi braku pracy, a zostanie przyłapany wpisuje mu się ocenę niedostateczną.

W przypadku ściągania przez ucznia podczas różnych form sprawdzania wiedzy uczeń otrzymuje minusowe punkty z zachowania, zaś ponowne ściąganie skutkuje zabraniem przez nauczyciela pracy ucznia, wpisaniem oceny niedosatecznej bez mozliwości poprawy.

W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej lub kartkówce, nauczyciel ma prawo sprawdzić wiadomości ucznia na następnej lekcji w wybranej przez siebie formie.

 Uczeń, który był nieobecny w szkole ma obowiązek nadrobić zaległości:

*1-2 dni nieobecności – 1 dzień na uzupełnienie*

 *3-5 dni nieobecności – 3 dni na uzupełnienie*

 **100% - celujący**

**90% - 99% - bardzo dobry**

**70% - 89% - dobry**

**50% - 69% - dostateczny**

**31% - 49% - dopuszczający**

**0 % - 30% - niedostateczny**

* Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania zawarty w Statucie Szkoły.

**mgr Ewelina Walczak – Liskiewicz ( I keep my fingers crossed  )**