

Regulamin wypożyczania i użytkowania podręczników szkolnych oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji programów nauczania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r.poz. 811 z późn.zm.

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnym nr 1.

1. Podręczniki są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej. Udostępniane są trzem kolejnym rocznikom uczniów.
2. Do wypożyczenia podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie.
3. Podręczniki wypożyczane są na dany rok szkolny. Termin ich zwrotu będzie określony przez nauczyciela bibliotekarza w porozumieniu z wychowawcami klas pod koniec każdego roku szkolnego.
4. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (np. płyty CD, plansze, mapy itp.) jest integralną częścią podręcznika i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.
5. Wypożyczenia rejestrowane są w komputerowej bazie programu MOL Net+ biblioteki szkolnej.
6. Każdy wypożyczony podręcznik uczeń podpisuje (imię, nazwisko, klasa oraz rok szkolny).
7. Uczniowie zobowiązani są do obłożenia podręczników w okładki oraz ochrony ich przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
8. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się trwałe uszkodzenia spowodowane przez zaniedbanie użytkownika, które pomniejszają wartość użytkową i uniemożliwiają pełne korzystanie z podręcznika lub materiałów edukacyjnych (zalanie, brak kartek, rozdarcia itp.).
9. W sytuacji, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia podręcznika rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do samodzielnego odkupienia książki lub zwrotu kosztu zakupu.
11. Zwrotu kosztów zakupu podręcznika należy dokonać na konto szkoły nr **04 1030 1508 0000 0005 5095 0006** wpisując w tytule przelewu nazwisko, imię ucznia oraz klasę, a także tytuł publikacji.
12. Informacja o cenach podręczników dostępna jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
13. Potwierdzenie wpłaty za zgubiony lub zniszczony podręcznik rodzic/opiekun prawny przedstawia w bibliotece lub sekretariacie szkoły do dnia zakończenia roku szkolnego.
14. Niedopełnienie formalności może spowodować otrzymanie podręczników w kolejnym roku szkolnym z opóźnieniem.
15. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
16. Znajomość powyższych ustaleń rodzic/opiekun prawny potwierdza podpisem.