

**Základná škola, L. Kossutha 580/56, 077 01 Kráľovský Chlmec**

# **Organizácia školského roka 2023/2024**

**a**

## **Hlavné úlohy na školský rok 2023/2024**

Tento dokument bol prerokovaný na PR  
a schválený riaditeľom školy dňa 30. 08. 2023.

# I. Organizácia

## 1. Organizácia školského roka 2023/2024

V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Zb. o organizácii šk. roka v ZŠ sa určuje obdobie vyučovania a školských prázdnin nasledovne:

### **Vyučovanie :**

Prvý polrok sa začína 01. septembra 2023, slávnostné otvorenie školského roka a vyučovanie sa začína 04. septembra 2023 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku sa končí 31. januára 2024 (streda).

Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).

### **Prázdniny :**

Termíny školských prázdnin (okrem materských škôl) v školskom roku 2023/2024 sú uvedené v Tabuľke 1

#### **Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024**

<b>Prázdniny</b>		<b>Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin</b>	<b>Termín prázdnin</b>	<b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b>
jesenné		27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné		22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec – 8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (piatok)	19. február - 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné		5. apríl 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)

letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 30. august 2024	2. september 2024 (pondelok)
-------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------

Zápis do 1. ročníka ZŠ sa bude konať v čase od 01. 04. - 30. 04. 2024 po dohode so zriaďovateľom. Pokračovať v pred primárnym vzdelávaním odporúčať iba v závažných a odôvodnených prípadoch na základe vyjadrenia psychológa a pediatra.

Prerokovať so zriaďovateľom organizáciu šk. roka 2024/2025 s ohľadom na počet zapísaných žiakov

T.: do 21. 06. 2024

## **2. Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl**

Na základe § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 11 a 12 Vyhlášky č. 223/2022 Z. z. sa v školskom roku 2023/2024 uskutoční externé testovanie žiakov deviatego ročníka základných škôl (Testovanie 9). Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl (Testovanie 9) sa uskutoční v termínoch podľa Tabuľky 2.

Tabuľka 2

### **Prehľad termínov Testovanie 9 (T9) 2024**

<b>Testovanie</b>	<b>Termín</b>	<b>Predmet</b>
<b>Testovanie 9</b> riadny termín	<b>20. 03. 2024 (streda)</b>	matematika, slovenský jazyk a literatúra
<b>Testovanie 9</b> náhradný termín	<b>4. 4.2024 (štvrtok)</b>	matematika, slovenský jazyk a literatúra

#### **2.1 Testovanie 9**

- Testovanie žiakov sa uskutoční z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.
- Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy.
- Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne 13. až 30. novembra 2023.

#### **2.3 Externé testovanie na získanie nižšieho stredného vzdelania**

Ministerstvo školstva zabezpečí v školskom roku 2023/2024 na základe § 155 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 13 Vyhlášky č. 223/2022 Z. z. externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môžu zúčastniť fyzické osoby, ktoré dosiahli primárne vzdelanie a skončili povinnú školskú dochádzku.

- a. Obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva **do 31. októbra 2023**.
- b. Žiadosť sa podáva orgánu miestnej štátnej správy v školstve **najneskôr do 30. novembra 2023**.
- c. Externé testovanie sa uskutoční v dňoch **20. marec – 22. marec 2024**.
- d. Ak žiadateľ vykoná externé testovanie neúspešne, môže podať žiadosť o externé testovanie **v opravnom termíne**, a to do 30 dní od neúspešného vykonania externého testovania riaditeľovi tej základnej školy, v ktorej žiadateľ vykonal externé testovanie. Termín a miesto konania v opravnom termíne sa zverejňuje najneskôr 30 dní pred jeho konaním na webovom sídle ministerstva školstva a na webovom sídle príslušného RÚŠS. Miesto konania externého testovania v opravnom termíne určuje príslušný RÚŠS.

## **2.4 Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ**

Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od **5. 9. 2023 do 27. 10. 2023**.

- a. Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr **do 30. novembra 2023**.
- b. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá.

## **3. Medzinárodné merania**

Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje Národný inštitút vzdelávania a mládeže.

Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch september až december 2023, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny na realizáciu merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa na ňom (§ 154, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

- a. Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie OECD TALIS 2024 monitorujúcej vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľov a vyučovanie, ktorá je realizovaná formou on-line dotazníkového prieskumu učiteľov a riaditeľov škôl ISCED 2, prebehne v elektronickej podobe v mesiaci marec 2024. Informácie o štúdiu TALIS.
- b. Administrácia pilotného merania medzinárodnej štúdie OECD PISA 2025 zameranej na zisťovanie výsledkov vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti 15-ročných žiakov ZŠ a SŠ sa bude realizovať v SR v elektronickej podobe v mesiaci apríl 2024. Informácie o štúdiu PISA
- c. V roku 2022 sa v 85 krajinách sveta uskutočnil ôsmy cyklus medzinárodného výskumu OECD PISA 2022. V decembri 2023 bude zverejnená medzinárodná správa spolu s krátkou správou venovanou ďalším zisteniam štúdie z pohľadu Slovenska. Informácie o štúdiu PISA.
- d. V roku 2022 sa v 23 krajinách sveta uskutočnil tretí cyklus medzinárodného výskumu IEA ICCS 2022 (občianske vzdelávanie a občianska výchova žiakov 8. ročníka ZŠ, resp. zodpovedajúceho ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom). V decembri

2023 bude zverejnená medzinárodná správa spolu s krátkou správou venovanou ďalším zisteniam štúdie z pohľadu Slovenska. Informácie o štúdiu ICCS.

#### **4. Účinnosť**

Organizačné pokyny pre školský rok 2023/2024 nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2023.

#### **5. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci**

##### **5.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov**

###### **Súvisiace právne predpisy**

Od 1. januára 2022 nadobudol účinnosť zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.

###### **Priority/odporúčania**

Ministerstvo školstva v tejto súvislosti dáva do pozornosti:

- a. **Aplikačná pomôcka k skončeniu pracovného pomeru** so 65 ročným PZ alebo 65 ročným OZ
- b. **Aplikačná pomôcka k práci nadčas a k poskytovaniu náhradného voľna za prácu nadčas** PZ škôl a školských zariadení
- c. **Profesionálny rozvoj sa riadi podľa plánu profesionálneho rozvoja** (ďalej len „PPR“), ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia. PPR vydáva riaditeľ najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Počas jeho platnosti ho možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia. Na vydanie PPR ako aj pre jeho dopĺňanie a zmeny počas jeho platnosti sa vyžaduje prerokovanie v pedagogickej rade, ak je zriadená, súhlas zástupcov zamestnancov a schválenie zriaďovateľom.
- d. **Aktualizačné vzdelávanie** v školskom roku 2023/2024 organizuje škola najmenej v rozsahu 10 hodín a najviac 24 hodín v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o PZ a OZ za jeden školský rok. Obsah aktualizačného vzdelávania je zameraný na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Organizáciu aktualizačného vzdelávania ukončí škola najneskôr 30. júna 2024. Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- e. **Funkčné vzdelávanie** pozostáva zo základného a rozširujúceho programu funkčného vzdelávania. PZ alebo OZ absolvuje základný program pred začiatkom výkonu činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ. PZ alebo OZ, ktorý nezískal profesionálne kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ pred začiatkom výkonu tejto činnosti, absolvuje funkčné vzdelávanie alebo študijný program najmenej prvého stupňa zameraný na manažment výchovy a vzdelávania do 31. augusta 2026.

###### **Informácie o zdrojoch poznania a dát**

- Zoznamy poskytovateľov vzdelávania PZ a OZ
- Testovanie kľúčových kompetencií a postojov pedagogických a odborných zamestnancov (PIAAC, 2019 – 2020). Záverečná práca výskumu prezentuje výsledky kognitívnych zručností a nekognitívnych faktorov PZ a OZ stredného vzdelávania (SŠ) v porovnaní so

zamestnancami nižšieho stredného vzdelávania (ZŠ) v troch základných gramotnostiach: v čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti a pri riešení problémov s využitím IKT.

### **Aktivity v oblasti profesijného rozvoja**

Priamoriadené organizácie ministerstva školstva budú v školskom roku 2023/2024 poskytovať činnosti profesijného rozvoja PZ a OZ, a to **prezenčne, online** alebo **kombinovane** v závislosti od situácie súvisiacej s mimoriadnymi opatreniami:

### **Programy vzdelávania**

- Programy inovačného vzdelávania v oblasti výchovy a vzdelávania
- Aktuálne inovačné vzdelávania v oblasti poradenstva a prevencie (VÚDPAP)
- Základný program funkčného vzdelávania a moduly rozširujúceho programu funkčného vzdelávania (Evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia, Sebariadenie a manažérska etika, Projektový manažment, Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení).

### **Ďalšie možnosti profesijného rozvoja**

a. Odborné podujatia tematicky zamerané na plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR, požiadaviek ministerstva školstva a PZ a OZ.

b. Atestácie; všetky dôležité informácie o atestáciách.

c. V rámci kurikulárnej reformy budú vytvorené regionálne tímy na krajských pobočkách NIVAM (8+1), ktoré budú zabezpečovať vzdelávanie učiteľov a poskytovať metodickú podporu školám pri zavádzaní:

- inovovaného kurikula so zreteľom na zlepšenie gramotnosti a zručností žiakov potrebných pre 21. storočie,
- nového modelu podpory pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

### **Metodické a podporné materiály**

- V školskom roku 2021/2022 MPC zverejnilo výzvu na podporu tvorby a publikovanie **najlepších odborných a pedagogických skúseností** (NOPS), ktoré opisujú najlepšie skúsenosti z riadiacich (manažérskych) procesov, výchovno-vzdelávacieho procesu a odborných činností v školách a školských zariadeniach.
- Odborné publikácie v oblasti výchovy a vzdelávania odporúčané na samoštúdium
- **Časopisy** Pedagogické rozhľady, BIGEČHE (odborno-metodický občasník pre PZ a OZ základných a stredných škôl)
- Metodické usmernenie o procesných štandardoch odborných a odborno-metodických činností
- Sprievodca samohodnotením je podporný dokument pre realizáciu samohodnotenia v súvislosti s implementáciou procesných štandardov do zariadení v systéme poradenstva a prevencie
- Obsahové štandardy odborných činností poskytovaných deťom/žiakom s rozmanitými výchovnými a vzdelávacími potrebami a ich rodičom/zákonným zástupcom. Obsahové štandardy predstavujú východiská, o ktoré sa OZ opiera pri poskytovaní odbornej činnosti konkrétnemu dieťaťu v rámci diagnostických a intervenčných postupov.

- Databáza inovácií a inšpiratívnych návrhov v systéme poradenstva a prevencie – obsahuje programy, kompenzačné pomôcky a študijné materiály
  - Manuály pre začínajúcich PZ a OZ: Manuál začínajúceho školského špeciálneho pedagóga, Manuál začínajúceho sociálneho pedagóga, Manuál začínajúceho školského psychológa, Sprievodca pre kariérového poradcu v CPP, Manuál začínajúceho liečebného pedagóga.
  - Príručky k téme multidisciplinárnej spolupráce v systéme poradenstva a prevencie: Multidisciplinárny prístup – základné myšlienky a rámce, Multidisciplinárny prístup na školách a školské podporné tímy, Atlas skúsenosti multidisciplinárneho prístupu v rámci pedagogickej a poradenskej praxe
  - Materiály k podpore pri vzdelávaní: Príručka zážitkového vzdelávania v online priestore
- Odborné webináre a podcasty**
- Podcasty pre PZ a OZ v odborných témach: Odborne na slovíčko
  - Podcast pre klientov aj odbornú verejnosť: Nahlas o deťoch
  - Zostrihy webinárov na rôzne odborné témy pre PZ a OZ

## **5.2 Morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**

V súlade s § 80 zákona č. 138/2019 Z. z. a Smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 15/2021 o postupe pri morálnom oceňovaní v znení smernice č. 51/2021 ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky udeľuje morálne ocenenie každoročne pri príležitosti Dňa učiteľov 28. marca. **Návrhy na morálne ocenenie** pri príležitosti Dňa učiteľov sa predkladajú prostredníctvom elektronického formulára **do 31. januára** príslušného kalendárneho roka. Aktuálne informácie sa zverejňujú na webovej stránke ministerstva.

## **6 Digitalizácia**

Cieľom digitalizácie vzdelávania je podpora udržateľného a účinného prispôsobenia sa systémom vzdelávania a odbornej prípravy na digitálny vek, ktorých prioritnými oblasťami je podpora digitálneho vzdelávania a posilnenie digitálnych zručností a kompetencií relevantných pre digitálnu transformáciu.

### **6.1 Školský digitálny koordinátor**

Dňa 1. januára 2022 nadobudol účinnosť zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. Zákon zavádza novú kategóriu PZ – **školský digitálny koordinátor** a novú kariérovú pozíciu **školský digitálny koordinátor** (ďalej len „ŠDK“), ktorá nahrádza doterajšiu kariérovú pozíciu školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní v oblasti informatizácie a vzdelávania prostredníctvom informačno-komunikačných technológií. Škola sa môže podľa individuálnych potrieb a možností rozhodnúť, či zaradí novú kategóriu pedagogického zamestnanca ŠDK, alebo bude problematiku koordinácie digitálnych technológií riešiť prostredníctvom kariérovej pozície ŠDK, čo umožňuje variabilitu personálnych riešení. Podpora ŠDK momentálne prebieha cez Národný projekt Podpora pomáhajúcich profesií 3 (NPPOP3) .Priorita 4P2 – kvalitné a inkluzívne vzdelávanie. Výzvy týchto projektov sú v súčasnosti uzatvorené. V budúcnosti podpora ŠDK bude rozširovať vďaka prostriedkom z Programu Slovensko.

### **Informácie o zdrojoch poznania a dát**

- Postup škôl pri zaradovaní PZ do kategórie ŠDK
- Implementačný manuál NP PoP3

### **6.2 Rozvoj digitálnych zručností**

Európska únia si stanovila spoločný do roku 2030 ambiciózny cieľ – 80 % obyvateľov EÚ by malo mať základné digitálne zručnosti a malo by v nej pôsobiť 20 miliónov IKT špecialistov. Preto musí aj slovenské školstvo radikálne zvýšiť dôraz na výučbu digitálnych zručností.

### **Informácie o zdrojoch poznania a dát**

a. Európsky rámec digitálnych kompetencií (tzv. DigCompEdu) pre pedagógov má slúžiť na to, aby si dokázali určiť úroveň svojich digitálnych kompetencií. Vychádza zo všeobecných digitálnych kompetencií DigComp (aktuálne vyšla verzia DigComp 2.2). Okrem toho ponúka výklad digitálnych kompetencií, ktoré budú potrebné pre občanov v budúcnosti.

DigCompEdu podrobne popisuje 22 kompetencií organizovaných v 6 oblastiach.

b. Stratégia digitálnej transformácie Slovenska 2030

c. Akčný plán digitálneho vzdelávania (2021 – 2027)

d. Program informatizácie školstva do roku 2030 a nadväzujúci Akčný plán

e. Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028; súvisiace opatrenia: 8.1.1 a 8.1.2 22

f. Správa o výsledkoch IT Fitness Testu 2021, Technická univerzita Košice, Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, IT Asociácia Slovenska

Testovaním sa zistilo:

- zhoršenie vo vyhľadávaní informácií na internete a znižujúca sa úspešnosť v hľadaní správnej odpovede na otázku prostredníctvom viacerých krokov;
- potreba venovať sa kancelárskym nástrojom (napríklad formátovanie a porozumenie textu), zručnosti v tejto oblasti idú do úzadia;
- tendencia respondentov riešiť úlohy podľa vlastných krokov, napriek stanoveným pravidlám;
- slabšie výsledky v rámci pochopenia zobrazovaných informácií a hľadání informácií podľa zadaného kritéria;
- nízka úspešnosť v kategórii Videokonferencie (ako u žiakov, tak aj u učiteľov);
- potreba venovať sa téme kritického myslenia v súvislosti s vyhľadávaním a posudzovaním informácií.

g. Odporúčanie Rady EÚ týkajúce sa metód zmiešaného učenia v záujme vysokokvalitného a inkluzívneho primárneho a sekundárneho vzdelávania

h. Výskum o rozvoji algoritmického myslenia v povinnom vzdelávaní – Dôsledky pre politiku a prax (vrátane vzťahu medzi algoritmickým myslením a digitálnymi zručnosťami), v angl. jazyku i. OECD, 2019: Measuring the Digital Transformation. A Roadmap for the Future Publikácia OECD o príležitostiach rizikách, ktoré vytvára digitálna transformácia, v angl. jazyku

### **Priority/Odporúčania**

a. Vytvárať príležitosti pre PZ a OZ, aby digitálne zručností mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.



- b. Vytvárať príležitostí pre triednych učiteľov OZ pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
- c. Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ a OZ v oblasti digitálnych technológií.
- d. Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ a OZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručnosti.
- e. Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ a OZ.

#### **Vzdelávacie aktivity**

- Digitálne zručnosti – kontinuálne vzdelávanie učiteľov, MŠVVaŠ SR
- Národný projekt IT Akadémie – vzdelávanie pre 21. storočie, CVTI SR
- ON/OFF – On-line a offline nástroje v práci s mládežou, IUVENTA – akreditovaný vzdelávacie program
- Inovačné vzdelávanie v oblasti digitálnych zručností a projektového vyučovania e-Twinning
- Bezplatne školenie Digital Skills
- Systém ICDL/ECDL na overovanie (certifikáciu) znalostí a zručností v oblasti práce s výpočtovou technikou určený pre bežného používateľa osobného počítača 23 Metodické a podporné materiály
  - Nástroj Sebahodnotenie efektívneho učenia prostredníctvom použitia inovatívnych vzdelávacích technológií (SELFIE) • SELFIEforTEACHERS – On-line nástroj, ktorý pomôže učiteľom základných a stredných škôl zamyslieť sa nad tým, ako využívajú digitálne technológie vo svojej profesionálnej praxi
  - CheckIn for Higher Education – nástroj sebareflexie v rámci digitálnych zručností vychádza z Európskeho rámca pre digitálne kompetencie pedagógov, (v anglickom jazyku)
  - IT FITNESS TEST
  - Bezpečne online – modulové vyučovacie hodiny v prezentáciách, pokrývajú vzdelávacie štandardy štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) a aktuálne témy bezpečnosti v online priestore.
  - (NE)Bezpečne v sieti: Manuál rozvoja kritického myslenia v online priestore. Centrum pre podporu neformálneho vzdelávania, 2021

#### **Programy**

- IT Asociácia Slovenska
- Digitálna koalícia
- Digitálna inteligencia (DigiQ)
- GROWNi–platforma poskytuje informácie o príležitostiach pre osobný a profesionálny rozvoj v rôznych oblastiach, vrátane rozvoj digitálnych zručností (napr. programovanie, online bezpečnosť)
- Program koordinátorov digitálnych kompetencií, dopĺňa akreditované vzdelávanie pre "Školských koordinátorov digitálnych technológií". Okrem úvodného 4-dňového školenia získajú zapojení učitelia prístup k vzdelávaciemu obsahu počas celého školského roka.

### **6.3 Kybernetická bezpečnosť**

Pandémia, digitalizácia a vzdelávanie na diaľku nás nútia upriamiť pozornosť aj na kybernetickú bezpečnosť detí, žiakov ale aj škôl samotných. Kybernetické útoky sú v súčasnosti najrýchlejšie rastúcim typom kriminálnej činnosti v globálnom meradle, učiteľov

nevynímajúc. Jednoduché pravidlo znie: „Uvažuj skôr, než klikneš.“ Najviac ohrození sú používatelia, ktorí majú najnižšiu úroveň digitálnych zručností: deti a seniori. Počas mesiaca október, mesiaca kybernetickej bezpečnosti, sa uskutočňujú aktivity v tejto téme (napr. Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti distribuovalo počas škôlami materiály).

### **Vzdelávacie aktivity**

- Hrdinovia internetu – vzdelávanie pre učiteľov

### **Metodické a podporné materiály**

- Phishingový test od CSIRT, phishingový test od Google
- Letáky a plagáty od Kompetenčného a certifikačného centra kybernetickej bezpečnosti
- Učebnice a príručky od OZ Preventista

### **Programy**

- Národné centrum kybernetickej bezpečnosti
- Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti
- Akčný plán realizácie Národnej stratégie kybernetickej bezpečnosti

## **7 Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení**

### **7.1 Inkluzívne vzdelávanie, školské podporné tímy**

#### **Súvisiace právne predpisy/dokumenty**

- Princípy inkluzívneho vzdelávania vo výchove a vzdelávaní: § 2 písm. ai), § 3 písm. d) a § 144 ods. 1 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z.
- § 84 a zákona č. 138/2019 Z. z.
- Prvý akčný plán stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2022 – 2024
- Stratégia inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní
- Metodický materiál desegregácie škôl pre zriaďovateľov, riaditeľky a riaditeľov – Spolu v jednej lavici (ďalej len „metodika desegregácie“)
- Metodika debarierizácie škôl a školských zariadení v Slovenskej republike

#### **Informácie o zdrojoch poznania a dát**

- Mapovanie stavu debarierizácie materských, základných a stredných škôl a prioritizácia škôl
- Zoznam Sekundárnych kontaktných miest pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím za ministerstvo školstva

#### **Priority/odporúčania**

- a. Vytvárať školské podporné tímy, ktoré zároveň fungujú ako prvá úroveň poradenského systému; podporovať ich pôsobenie na školách; implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu.
- b. Vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisťi.

- c. Využívať nové profesie v školstve, ako je školský digitálny koordinátor, sociálny pedagóg, sociálny pracovník.
- d. V oblasti detekcie a znižovania prípadnej segregácie istej skupiny žiakov na školách pracovať s metodickým materiálom metodiky desegregácie.
- e. Podporovať potrebu zabezpečenia bezbariérovosti škôl a zapojiť sa do výzvy k riešeniu danej problematiky bezbariérovosti prostredia. Bezbariérové prostredie je jednou zo základných podmienok pre realizáciu inkluzívneho vzdelávania.
- f. Podporovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania na školách prostredníctvom realizácie opatrení v akčnom pláne.
- g. Vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých detí a žiakov v školách a zároveň zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností.
- h. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

### **Metodické a podporné materiály**

- Metodika podporujúca inkluzívne vzdelávanie v školách. ŠPÚ 2015
- Od integrácie k inklúzii. VÚDPAP, 2018 – informačná brožúra pre pedagógov v základných školách
- Publikácia Multidisciplinárny prístup v školách – Školský podporný tím. VÚDPAP, 2021
- Publikácia Multidisciplinárny prístup – Základné myšlienky a rámce. VÚDPAP, 2020
- Metodický materiál desegregácie škôl pre zriaďovateľov, riaditeľky a riaditeľov – Spolu v jednej lavici. MŠVVaŠ SR, 2022, obsahuje konkrétne odporúčania, rady a tipy ako v procese desegregácie postupovať a v prípade potreby zvoliť také opatrenia, ktoré považuje lokálna autorita za aplikovateľné.
- Manuál debarierizácie škôl a školských zariadení. MŠVVaŠ SR, 2022
- Metodické usmernenie k zaradovaniu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny
- Zoznam webinárov v oblasti špeciálneho a inkluzívneho vzdelávania; vyznačené sú vo fialovej grafike

## **8. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád**

### P e d a g o g i c k é r a d y

- 30. 08. 2023 – Sprievodca školským rokom na šk. r. 2023/2024, metodické pokyny a usmernenia, pedagogicko-organizačné pokyny k začiatku šk. roka, hlavné úlohy na šk. rok 2023/2024, odporúčania pre MZ a PK.
- Učebné plány a osnovy na šk. rok 2023/2024
- Aktualizácia výchovného programu pre
- ŠKD. Pokyny k vyplňovaniu pedagogickej dokumentácie.

Aktualizácia pracovného a školského poriadku. Odsúhlasenie rozvrhu hodín. Kritériá odmeňovania. Rámcové učebné plány pre 1. – 9. ročník a učebné plány pre špeciálnu triedu. Spôsob hodnotenia v šk. roku 2023/2024. Odsúhlasenie zoznamu žiakov v rámci integrácie. Autoevaluačný plán na I. polrok.

22. 11. 2023 - Prerokovanie výchovno-vyučovacích výsledkov, správania a dochádzky žiakov za I. štvrťrok. Vyhodnotenie plnenia povinnej školskej dochádzky za I. štvrťrok a v naliehavých prípadoch prijatie opatrení na zlepšenie. Oznámenie pre rodičov. Problematika šikanovania a iných negatívnych javov – výsledok prieskumu a prijatie opatrení. Plnenie individuálnych vzdelávacích programov začlenených žiakov. Problematika špeciálnej triedy a pôsobenia asistentov učiteľa. Návrhy na prejednanie vo výchovnej komisii. Výsledky overovania vedomostí podľa zápisníc VKT. Poznatky v práci ŠPT.
24. 01. 2024 - Klasifikácia prospechu a správania žiakov za I. polrok, hodnotenie dosiahnutých výsledkov za I. polrok v prospechu, správaní a dochádzke. Vyhodnotenie plnenia povinnej školskej dochádzky za II. štvrťrok a návrh opatrení na zlepšenie. Návrhy na prejednanie vo výchovnej komisii. Hodnotenie autovaluačného plánu za I. polrok. Úroveň čítania a numerického počítania v 3. a 4. ročníku. Hodnotenie práce MZ a PK. Stav hospodárenia a čerpania rozpočtu. Plnenie individuálnych vzdelávacích programov začlenených žiakov. Autoevaluačný plán na II. polrok.
24. 04. 2024 - Prerokovanie výchovno-vyučovacích výsledkov, správania a dochádzky za III. štvrťrok. Vyhodnotenie plnenia povinnej školskej dochádzky za III. štvrťrok a návrh opatrení na zlepšenie. Oznámenia pre rodičov. Predbežné hodnotenie priebehu celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka zo SJL a MAT. Hodnotenie plnenia plánu triedneho učiteľa. Plnenie časovo – tematických plánov a učebných osnov. Hodnotenie kontroly BOZP. Plnenie výchovného programu ŠKD v oblasti podpory inkluzívneho vzdelávania.
20. 06. 2024 - Klasifikácia prospechu a správania žiakov za II. polrok. Úroveň čitateľskej a finančnej gramotnosti na I. a II. stupni. Vyhodnotenie plnenia povinnej školskej dochádzky za IV. štvrťrok a návrh opatrení na zlepšenie. Hodnotenie práce MZ a PK. Metodické pokyny a usmernenia k záveru školského roka 2023/2024. Plnenie autoevaluačného plánu za II. polrok.
28. 06. 2024 - Hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov, správania a dochádzky žiakov za II. polrok a za celý rok v porovnaní s predchádzajúcim školským rokom

Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za šk. r. 2023/2024.  
Stav hospodárenia a čerpanie rozpočtu. Prerokovanie návrhu  
Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za šk. rok 2023/2024 ako  
výstupného materiálu internej a externej evaluácie.

Pracovné porady uskutočňovať v mesiacoch, keď sa nekoná PR.

Témy pracovných porád: školenia BOZP a PO, školská legislatíva za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov, humanizácia výchovno – vzdelávacieho procesu a školského života – dodržiavanie práv dieťaťa, správanie a dochádzka žiakov, problematika šikanovania, prevencie drogovej závislosti a iných sociálno – patologických javov, plnenie plánu triedneho učiteľa, spolupráca s rodičmi, koordinačná činnosť triedneho učiteľa, príprava na súťaže, hodnotenie výsledkov v súťažiach, činnosť koordinátorov preventívnych výchovných programov, hodnotenie činnosti záujmových krúžkov, dodržiavanie pracovného poriadku, výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti, hodnotenie výsledkov v testovaní Komparo, hodnotenie výsledkov a záverov externého merania kvality školy a iné podľa potreby a aktuálnosti. Inovatívne metódy a formy práce, s tým súvisiace školenia a praktické činnosti. Skúsenosti z uplatňovania nových metód a foriem práce v praxi. Interné vzdelávanie pedagógov, referencia pedagógov z účasti na kontinuálnom vzdelávaní. Elektronické testovanie.

Zasadnutia MZ a PK naplánovať aspoň 4- krát ročne.

Triedne aktívy ZRŠ uskutočniť 4-krát ročne podľa možnosti odporúča sa v jednotnom termíne aspoň pre ročníky. Zabezpečiť prítomnosť psychológa (podľa požiadaviek). Termíny budú konkretizované v mesačných plánoch. Ďalšou formou kontaktu budú konzultačné hodiny každého učiteľa mesačne raz v mimovyučovacom čase a informatívne letáčky pre rodičov podľa potreby. Oznamiť rodičom konzultácie so špeciálnym pedagógom, školským psychológom a logopédom.

Na triedne aktívy online ako aj na plenárne zasadnutie ZRŠ zaradiť problematiku šikanovania, kyberšikany - nebezpečenstva internetu, prevencie drogovej závislosti a iných sociálno-patologických javov a aktualizovaný školský poriadok. Zabezpečiť psychológa a CPP Trebišov na konzultáciu. Upozorniť rodičov na význam racionálnej výživy, vzbudiť ich záujem o vystavené prvky a výrobky racionálnej výživy. Upozorniť na nebezpečenstvo obezity v detskom veku a vyzvať rodičov na podporu školských aktivít v rámci prevencie obezity.

## **9. Personálne obsadenie školy – kariérové pozície**

V e d e n i e š k o l y:

Riaditeľ : PhDr. Róbert Berta, MBA

Zástupca: Mgr. Dana Hudáková – usmerňuje a zodpovedá za výchovno-vzdelávaciu prácu v 1. – 4. ročníku, výchovnú prácu v ŠKD a vedúca ŠPT

Mgr. Júlia Marciová – usmerňuje a zodpovedá za výchovno- vzdelávaciu prácu v 5. – 9. ročníku a za výchovnú činnosť v CVČ

Elena Kendiová – vedúca nepedagogických zamestnancov

Renáta Binová – vedúca školskej jedálne

### **Triednictvo na I. stupni - 12 tried**

- I.A - Mgr. Viola Rudasová
- I.B - Mgr. Lýdia Mihalčíková
- I.C - Mgr. Zuzana Kočišová
- II.A - PaedDr. Gabriela Királyová
- II.B/v - Mgr. Ildikó Dobosová
- II.C - Mgr. Monika Liszkaiová
- III.A - Mgr. Ildikó Vojtková
- III.B - Mgr. Gabriela Galgánová
- III.C - Mgr. Silvia Kiššová
- IV.A - Mgr. Denisa Szemánová
- IV.B - PaedDr. Alžbeta Tóthová
- IV.C - Mgr. Noémi Szabó - Kósik

### **Triednictvo na II. stupni - 12 tried**

- V.A - Mgr. Csaba Dako
- V.B - Mgr. Zuzana Kotorová
- VI.A - RNDr. Viktória Čomová, PhD.
- VI.B - PaedDr. Ildikó Pribulová Daková
- VII.A - Mgr. Štefan Marci
- VII.B - PaedDr. Edita Gérešiová
- VII.C - Mgr. Ladislav Király
- VII.D/š - Mgr. Judita Daková
- VIII.A - Mgr. Beáta Molnárová
- VIII.B - Mgr. Judita Fazekašová
- IX.A - Mgr. Albert Páll
- IX.B - Mgr. Renáta Balogh – Tarczy

**Beztriedni vyučujúci:** Mgr. Ildikó Tóthová, PhD. Tímea Dajkoá, RNDr. Iveta Slovinská

### **Asistenti učiteľa:**

Judita Oroszová  
Ildikó Jutková  
Nikoletta Illéšová  
Bc. György Kasko  
Natália Geriová

**Z projektu: Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III**

Pedagogickí asistenti: Bc. Brigita Pribeková  
Henrieta Tóthová  
Ing. Rita Kostúová

Sociálni pracovníci: Mgr. Nela Juhászová  
Mgr. Eva Tóthová

**Vychovávateľky ŠKD:**

I. odd.- Edina Želinská  
II. odd. - Mária Szerdiová  
III. odd. - Anita Kresztyánková  
IV. odd. - Denisa Kendiová  
V. odd. – Iveta Szegedyová  
VI. odd. – Eva Királyová

**Školský podporný tím:**

**Vedúca ŠPT:** Mgr. Dana Hudáková  
**Integrácia žiakov so ŠVVP**

**Výchovná komisia:** Mgr. Júlia Marciová

**Výchovný a kariérový poradca:** Mgr. Beáta Molnárová  
**Koordinátor prevencie:** Iveta Szegedyová

**Školský logopéd:** Mgr. Zuzana Kočišová

**Školský psychológ:** Mgr. Katarína Banyková

**Školský špeciálny pedagóg:** Mgr. Judita Daková – špeciálny pedagóg  
Mgr. Zuzana Kočišová – špeciálny pedagóg

**Vyučujúci náboženskú výchovu:** Mgr. Eva Molnár, Judita Oroszová

**Koordinačný tím:**

1. 1. - 4. roč. vychov. + asistent učiteľa - vedúca PaedDr. Alžbeta Tóthová
3. Jazyk a komunikácia : Slovenský jazyk a literatúra - vedúca PaedDr. Edita Gérešiová  
Konverzácia v slovenskom jazyku  
Rozvoj čitateľskej gramotnosti, ILI, RŠF
4. Cudzie jazyky (anglický, ruský, nemecký) - vedúca Mgr. Renáta Balogh - Tárczy
5. Matematika a práca s informáciami - vedúci Mgr. Albert Páll  
(Matematika, Informatika, Rozvoj matematickej gramotnosti)

6. Človek a príroda + Človek a svet práce - vedúca Mgr. Judita Fazekašová  
(Fyzika, Chémia, Biológia, Technika, Svet práce, Pracovné vyučovanie)
7. Človek a spoločnosť - vedúca PhDr. Tímea Dajková  
(Dejepis, Geografia, Regionálna výchova, Občianska náuka)
8. Umenie a kultúra + Človek a hodnoty - vedúca Mgr. Ildikó Tóthová  
(Hudobná výchova, Výtvarná výchova, etická a náboženská výchova)
9. Zdravie a pohyb - vedúci Mgr. Csaba Dako  
(Telesná a športová výchova, Športová príprava)

**Koordinátori výchovných programov:**

Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Mgr. Júlia Marciová
Environmentálna výchova: Protidrogová výchova, prevencia šikanovania a iných sociálno – patologických javov:	PaedDr. Ildikó Pribulová - Daková p. vych. Iveta Szegedyová
Starostlivosť o individuálne začlenených žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami a starostlivosť o žiakov z málo podnetného prostredia:	ŠPT - Mgr. Dana Hudáková Mgr. Zuzana Kočišová Mgr. Judita Daková
Ochrana ľudských práv a práv dieťaťa	Mgr. Denisa Szemánová
Starostlivosť o zdravie:	Mgr. Ildikó Tóthová PaedDr. Gabriela Királyová
Koordinácia kultúrnych a športových podujatí:	p. uč. Mgr. Judita Daková a vyuč. 1. – 4. roč., vychovávateľky Mgr. Csaba Dako, Mgr. Štefan Marci, Mgr. Ladislav Király, PhDr. Tímea Dajková
Koordinátor mediálnej výchovy:	Mgr. Denisa Szemánová
Koordinátor čitateľskej gramotnosti 5. – 9. roč.:	PaedDr. Edita Gérešiová
Koordinátor čitateľskej gramotnosti 1. – 4. roč.:	Mgr. Lýdia Mihalčíková
Koordinátor finančnej gramotnosti:	Mgr. Albert Páll Mgr. Silvia Kiššová



Starostlivosť o webovú stránku školy  
a správca počítačových sietí:

Kristián Bók

Starostlivosť o webovú stránku ŠKD  
Tokajko

Anita Kresztyánková  
Denisa Kendiová,

Koordinátori e-testovaní:

Mgr. Júlia Marciová, Mgr. Albert Páll,  
Kristián Bók

Koordinátor ŠDK:

PhDr. Viktória Čomová, PhD.  
Mgr. Dana Hudáková  
Mgr. Albert Páll  
Mgr. Silvia Kiššová

Vedenie školského časopisu Stonožka:  
TASR

Mgr. Denisa Szemánová

## **10. Výročia, pamätné dni, školské oslavy – príprava kultúrnych programov, aktualizácie**

### **na nástenkách, relácie do školského rozhlasu**

- Výročie SNP /29. august/	nástenné noviny v triedach
- Deň ústavy SR /1. september/	nástenné noviny
Pamätný deň holokaustu /9. september/	- p. uč. Dajková
Medzinárodný deň mieru /21. september/	- p. uč. Balogh-Tárczy
Medzinárodný deň starších ľudí /1. október/	- p. uč. Kotorová
Plenárne zasadnutie rodičov	
+ Európsky deň rodičov a škôl	- triedni učitelia
Imatrikulácia žiakov 1. ročníka - október	- kultur. komisia 1. – 9. roč. tried. uč. 1. roč.
Výročie deklarácie slov. národa /30. október/	- p. uč. Galgánová
Deň boja za slobodu a demokraciu /17. november/	- p. uč. Vojtková
Svetový deň boja proti AIDS /1. december/	- p. uč. Páll
Deň ľudských práv /10. december/	- p. uč. Kotorová
Svetový deň vody /22. marec/	- p. uč. Slovinská
Deň učiteľov /28. marec/, J. A. Komenský	- p. uč. Gérešiová
Svetový deň zdravia /7. apríl/	- p. uč. I. Tóthová
Apríl mesiac lesov a vtáctva	- p. uč. Slovinská
Deň Zeme /22. apríl/	- p. uč. Pribulová – Daková,
Vianoce	- kult. komisia, TU 1. – 4. roč. triedni učitelia 9. ročníka, asistenti a vychovávateľky
Deň vzniku SR /1. január/	- nástenné noviny
Zápis do 1. roč.	- p. uč. 1. – 4. roč.,

	Vychovávateľky, asistenti
Deň zápasu za ľudské práva - 25. marec	- p. uč. Szemánová
Sviatok práce - 1. máj	- p. uč. Dajková
Výročie oslobodenia SR /8. máj/	- p. uč. Dako
Deň matiek	- členovia kult. kom.
Deň detí - 1. jún	- tr. uč., vychov. ŠKD, KT Zdravie a pohyb, TU 1 - 4
Výročie Memoranda slovenského národa /7. jún/	- p. uč. Dajková
Medzinárodný deň boja proti závislosti a nedovolenému obchodovaniu s drogami /26. jún/	- p. vych. Szegedyová
Rozlúčka so žiakmi 9. ročníka	- p. uč. Páll, p. uč. Balogh-Tárczy
Záver šk. r. 2023/2024	- kultúrna komisia
Otvorenie šk. r. 2024/2025	- kultúrna komisia

## 11. Súťaže, projekty a programy

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre deti materských škôl, žiakov základných a stredných škôl a základných umeleckých škôl. Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačným poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.

Podporovať zapájanie žiakov do súťaží a prednostne uvoľňovať ich na tie, ktoré majú organizačné poriadky schválené MŠ SR a sú zamerané na rozvoj ich nadania a talentu.

### Zoznam súťaží v školskom roku 2023/2024

#### Predmetové olympiády a postupové súťaže, ktorých vyhlasovateľom je MŠ SR

1. Matematická olympiáda Z5, Z6, Z7, Z8, Z9 – Fazekašová, Čomová, Páll, Pribulová Daková
2. Fyzikálna olympiáda E, F – Fazekašová
3. Chemická olympiáda Dz - Slovinská
4. Biologická olympiáda C, D – Slovinská, Pribulová Daková
5. Geografická olympiáda I, F – Marciová, Pribulová Daková
6. Olympiáda v anglickom jazyku – Balogh – Tárczy, Kotorová, Vojtková, Galgánová
7. Archimediáda - Fazekašová
8. Pytagoriáda P-3, 4,5,6,7,8 – Kiššová, A. Tóthová, Fazekašová, Raganová, Páll, Čomová
9. Matematický klokan – Páll, Pribulová Daková, Tóthová A., Kiššová
10. Dejepisná olympiáda C, D, E, F – Dajková



- Pokračovať v spolupráci s Ligou proti rakovine v projekte Deň narcisov
- V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc (23. október) sa zapojiť do projektu „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“
- Záložka do kníh školy spája
- Pokračovať v projekte TASR pre školy
- Tábory: športový, strelecký, tanečný, anglický
- Letná škola Miš-Maš
- Zorganizovať žiačku konferenciu (DOD)

## **Plánované výlety a exkurzie**

### **5. ročník**

5. – 6. roč. Exkurzia: ŠOBA Trebišov (v mesiaci október – november) Zodp.: Dajková

V.A – Vianočné trhy v Košiciach – Zodp.: Dako

5. – 9. roč. – návšteva štátnej vedeckej knižnice + kino – Zodp: Gérešiová, Molnárová, Szemánová, A. Tóthová

5. – 9. roč. – exkurzia Botanická záhrada – motýlia show – Zodp.: Slovinská

5. – 9. roč. – exkurzia Košice – Európsky deň jazykov 12. 09. 2023 – Zodp.: Kotorová

V.B – školský výlet – jaskyňa Domica v júni Zodp.: p.uč. Kotorová, Pribulová Daková

### **6. ročník**

VI.A trieda – exkurzia – 2. polrok – hrady a kaštiele na výchovnom Slovensku + jaskyňa – 1 dňový triedny výlet

VI.B – jaskyňa Domica – mesiac jún Zodp.: Kotorová, Pribulová Daková

### **7. ročník**

7. – 9. roč. – Regionálne múzeum Kráľovský Chlmec Zodp.: Dajková, Tóthová I.

7. – 9. roč. – návšteva hradu – Spišský hrad – Zodp. : Dajková

7. – 9. roč. – Gombasecká jaskyňa + Betliar – exkurzia Zodp. : Slovinská

VII.D – jednodňový triedny výlet – Svätušie Rybník Zodp.: Daková

VII.A, B, C – Morské oko – Michalovce Zodp.: Marci, Gérešiová, Király

VII.A, B, C – Za krásami Slovenska - Snina Zodp.: Marci, Gérešiová, Király

VII.D – exkurzia – koncert v Košiciach - máj Zodp.: Daková

VII.D – Kaštieľ – Trebišov – Remeslá našich predkov Zodp.: Daková

## **8. ročník**

Regionálne múzeum v Kráľ. Chlmcí Zodp.: Dajková, Tóthová I.

Návšteva Spišského hradu Zodp.: Dajková

VIII.A – exkurzia 2. Polrok – Kaštiele a hrady východného Slovenska Zodp.: Molnárová

VIII.A – dvojdňový výlet AquaMaria Zodp.: Molnárová

VIII.B/IX.B – divadelné predstavenie, vianočné trhy Zodp.: Fazekašová, Balogh-Tárczy

VIII.B/IX.B – Steel Park, exkurzia Zádielska dolina Zodp.: Fazekašová, Balogh-Tárczy

Exkurzia – Štátne divadlo Košice – október – Zodp.: Daková

## **9. ročník**

Regionálne múzeum Kráľovský Chlmec Zodp.: Dajková, Tóthová I.

Potulky Košicami – historické pamiatky Zodp.: Dajková

IX.B – divadelné predstavenie, vianočné trhy Zodp.: Balogh-Tárczy

IX.B – Steel Park, exkurzia Zádielska dolina Zodp.: Balogh-Tárczy

## Účasť školy v národných projektoch

- Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov
- Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami
- Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety
- Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí
- Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania
- Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
- Aktivizujúce metódy a formy vo výchove
- Inovačné trendy vo vyučovaní anglického jazyka
- Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu na ZŠ, L. Kossutha 580/56, Kráľovský Chlmec
- NP Podpora pomáhajúcich profesií 3
- E-twinning

## **II. Opatrenia**

### **zahrnuté v Správe o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v šk. roku 2022/2023 (prijaté na zasadnutí PR 30. 06. 2023)**

1. Na všetkých vyučovacích hodinách vo všetkých vyučovacích predmetoch neustále rozvíjať matematickú, čitateľskú a prírodovednú gramotnosť na ZŠ čitateľskú gramotnosť a aktívnu komunikáciu žiakov v slovenskom jazyku. Motivovať žiakov k tomu, aby viac používali štátny jazyk v komunikácii žiak – učiteľ, žiak – žiak. V 1., 5. a 6. ročníku využiť na komunikáciu predmet Konverzácia v slovenskom jazyku.
2. Zvýšenú pozornosť venovať výberu a príprave nadaných žiakov na predmetové súťaže a olympiády.
3. Využiť voliteľné hodiny RČG v 2. - 4., 7., 8. a 9. ročníku k dôkladnejšej príprave na celoslovenské Testovanie 9.
4. Na vyučovacích hodinách cudzích jazykov vo väčšej miere využívať IKT a dať väčší priestor rozvoju komunikačných schopností žiakov aj prepájaním cudzieho jazyka s ostatnými predmetmi. Zamerať sa na dramatickú výchovu a hranie rolí.
5. V každej vzdelávacej oblasti na zvýšenie motivácie a záujmu žiakov využívať skupinové a problémové vyučovanie a v budúcnosti väčšiu pozornosť venovať vlastnej tvorivosti žiakov. Uskutočňovať priebežné hodnotenie čiastkových výsledkov a prejavov žiaka s motivačným charakterom.
6. Upevňovať v žiakoch pozitívny vzťah k Zemi, k tradíciám, k ostatným ľuďom, veku primeraným spôsobom im približovať tému holokaustu a viesť ich k verejnému odsudzovaniu národnostnej a etnickej neznášanlivosti.
7. Konzultačné hodiny si naplánovať v popoludňajších hodinách a využiť ich aj za pomoci asistentov učiteľa okrem iného aj na pomoc zaostávajúcim žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
8. Využívať pomoc školského podporného tímu, ako 1 úrovne podpory pri práci so žiakmi so zdravotným znevýhodnením a sociálne znevýhodneného prostredia.
9. Vylepšenie vzťahov medzi školou a rodinou začať na úrovni triedy budovaním vzťahov žiak – učiteľ – rodič.
10. Využívať metodické usmernenie pri zaradovaní žiakov z Ukrajiny. Informácie ku vzdelávaniu žiakov z Ukrajiny a podporné materiály a webináre.
11. Prevencia radikalizmu a extrémizmu vo výchovno-vzdelávacom procese. Formy: besedy, dotazník.
12. Využívať spoluprácu s organizáciami RÚVZ, Policajným zborom
13. Rozvíjať kritické myslenie a schopnosť žiakov vyhľadať, hodnotiť a využívať pri riešení problémov z reálneho života.
14. Zvyšovať atraktivitu telesnej a športovej výchovy prostredníctvom moderných metód výučby.

15. V rámci KT zorganizovať interné vzdelávanie, prípadne sa zúčastňovať webinárov ponúkaných MŠVVaŠ, NIVAM, Regionálnych centier podpory učiteľov (RCPU).

### III. Hlavné úlohy a ciele v súlade so sprievodcom školským rokom MŠVV a Š

#### 1. Strategické ciele školy

- Kvalitná škola – otvorená školská klíma, priateľské vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi, vzájomná dôvera medzi nimi, hrdosť na svoju školu
- Škola s moderným vzdelávacím programom a výchovným programom zameraným hlavne na zdravý životný štýl
- Škola otvorená, pulzujúca aj po vyučovaní – pestrá paleta záujmových krúžkov, športové a kultúrne aktivity, jazykové kurzy. Snaha o celodenný výchovný systém so zapojením veľkej väčšiny žiakov školy
- Škola, v ktorej každý presne pozná svoju úlohu, svoje miesto a v ktorej úlohou riaditeľa nie je zlepšovať ľudí ale získať z nich to dobré
- Škola, ktorej jedinečná atmosféra v dôstojných estetických a hygienických podmienkach osloví aj náhodného návštevníka
- Škola, ktorá má nastavený program tak, aby absolvent školy po skončení 9. ročníka:
  - vedel komunikovať v slovenskom jazyku na takej úrovni, ktorá mu umožní uplatniť sa na ľubovoľnej strednej škole
  - ovládal na primeranej úrovni anglický jazyk a základy druhého cudzieho jazyka
  - nadobudol dostatok sebavedomia a dokázal efektívne prezentovať svoje schopnosti, vedomosti, názory a postoje pred širokou verejnosťou
  - nadobudol základné vedomosti a zručnosti v oblasti matematiky, informačných technológií, prírodných aj spoločenských vied do takej miery, aby bol schopný ďalej sa vzdelávať a získané vedomosti aplikovať v reálnom živote
  - nadobudol schopnosť diskutovať o prírodovedných otázkach, mať schopnosť presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov
  - nadobudol schopnosť vnímať dejiny v prepojení s dejinami, kultúrou a tradíciami vlastného regiónu
- chápal význam športu pre rozvoj svojej osobnosti a v záujme svojho zdravia

Chceme, aby naši žiaci boli komunikatívni, flexibilní, tvoriví. Chceme ich vychovávať v duchu humanistických princípov, formovať u nich tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu a sociálne cítenie. Budeme z nich vychovávať Európanov, ktorí zároveň prejavujú lásku a úctu k svojej vlasti, k prírodným krásam a historickým pamätihodnostiam svojho regiónu a ktorí prejavujú toleranciu k všetkým národom a národnostiam. Chceme, aby naši žiaci prejavili snahu o zdravý životný štýl.

V zmysle nášho motta chceme našich žiakov **naučiť učiť sa a učiť sa byť múdrymi**. Vynasnažíme sa, aby sme obhájili získané tituly a ocenenia: „**Škola dobrých skutkov**“, „**Škola priateľská deťom**“, „**Škola, ktorá to s kvalitou myslí vážne**“



## **2. Hlavné výchovné ciele školy:**

1. Zdravie a telesný vývin: návyky zdravej výživy, osobnej hygieny, telesná zdatnosť, sila, vytrvalosť, bystrosť, zručnosť v športoch a hrách, pevná vôľa, boj proti drogám.
2. Medziľudské vzťahy: spolunažívanie, schopnosť zaujať vedúcu rolu, kooperácia, zdvorilosť, rešpektovanie iných.
3. Komunikácia: komunikačné zručnosti (počúvanie, hovorenie, čítanie, písanie), vedenie dialógu, presvedčovanie ľudí, ovládanie cudzích jazykov.
4. Osobné vlastnosti: sebaúcta, sebadôvera, sebadisciplína, zodpovednosť, mravnosť, rozvoj talentu, nadania, záujmov a schopností
5. Bádanie, myslenie, učenie: zvedavosť, záujem učiť sa, študijné zručnosti, schopnosť riešiť problémy, tvorivosť, schopnosť vedieť sa rozhodovať.
6. Umelecké cítenie: oceňovanie a váženie si jednotlivých druhov umenia, cit pre krásno, aktívne pestovanie niektorého druhu umenia.
7. Práca: byť iniciatívny, motivovaný, vedieť organizovať svoju prácu, byť vytrvalý, vedieť vykonávať činnosť a hodnotiť ju, vedieť aké postoje, vedomosti a schopnosti sú potrebné pre rôzne povolania.
8. Zodpovedný občan: chápanie a rešpektovanie demokratických princípov, vážiť si politické aktivity upevňujúce demokraciu.
9. Životné prostredie: vážiť si a udržiavať osobný a verejný majetok, využiť a chrániť prírodu
10. Ochrana ľudských práv a práv dieťaťa: boj proti fyzickému a psychickému týraniu detí, poskytovanie pomoci deťom z menej podnetného prostredia.
11. Šikanovanie: sledovať výskyt prípadov šikanovania, nahlásiť výchovnému poradcovi. Netolerovať žiadnu podobu šikanovania.
12. Žiacka rada: venovať pozornosť spolupráci so žiackou radou, prijímať ich námety a pripomienky.
13. Výchova k manželstvu a rodičovstvu: vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, sexuálna výchova
14. Hodnotová orientácia: rebríček hodnôt
15. Putovný pohár: sledovať plnenie úloh

### **3. Hlavné úlohy na školský rok 2023/2024 v súlade so sprievodcom školským rokom MŠVV a Š**

V školskom roku 2023/2024 budeme na škole dôsledne uplatňovať Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v jeho neskoršom znení ako základnú legislatívnu normu v náväznosti jeho nariadení a vyhlášok. Základným pedagogicko–organizačným dokumentom je Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. z 23. júla 2008 o základnej škole v jeho neskoršom znení. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa bude uplatňovať Metodický pokyn č. 22/2011 s prílohami na hodnotenie žiakov základnej školy.

1. MŠVVaŠ SR schválilo dňa 6. februára 2015 inovovaný Štátny vzdelávací program pre prvý stupeň ZŠ s číslom 2015-5129/1758:1-10 AO a pre druhý stupeň ZŠ s číslom 2015-5129/5980:2 – 10 AO.

V školskom roku 2023/2024 sa budú žiaci 1. až 9. ročníka vzdelávať podľa učebných plánov zostavených na základe inovovaných ŠVP ISCED 1, ISCED 2 v súlade so vzdelávacími štandardmi pre 1. až 9. ročník. V školskom roku 2023/2024 sa budú vzdelávať naďalej podľa rámcových učebných plánov ISCED 1 ISCED 2 prispôbených požiadavkám projektu „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít“.

Žiaci špeciálnej triedy v 7. ročníku sa budú vzdelávať na základe učebného plánu zostaveného podľa Rámcového učebného plánu pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia Variant A. Redukcia rozsahu vzdelávacích štandardov profilových predmetov na základe výstupného štandardu zo základnej školy, ktorý bude súčasťou Dodatku č 9 k Štátnemu vzdelávaciemu programu. Žiaci špecializovanej triedy v 2. ročníku sa budú vzdelávať na základe učebného plánu zostavovaného každé 3 mesiace.

Zodp.: všetci vyučujúci  
vedúci koordinačného tímu  
vedenie školy

2. **Vo výchove a vzdelávaní** postupovať v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom prostredníctvom inovovaného ŠKVP. K uskutočňovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube postupovať podľa platného výchovného programu Tokajko. Sledovať aktuálne informácie na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) , [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) , [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk). Využívať prístupné odborné a žiacke časopisy.

Zodp.: všetci pedag. zamestnanci  
K.: vedenie školy

### **3. V záujme znižovania informačnej nerovnosti:**

a) poskytnúť rodičom a žiakom končiacich ročníkov informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania zverejnené na [www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk).

Zodp.: triedni učitelia  
K.: kariérová poradkyňa  
Mgr. Beáta Molnárová

b) zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný písomne, s jeho vlastnoručným podpisom a s uvedením poznámky, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom je potrebné poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľne a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. (konkrétne akcie).

Zodp.: triedni učitelia  
a organizátori aktivít  
K.: ZRŠ 1. – 4. roč. a 5. – 9. roč.

c) Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v nasledujúcom školskom roku prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „Ako na stredné školy? „ a „Sprievodca neštátnymi školami,, zverejnené na webovom sídle CVTI SR <http://www.cvtisr.sk> v časti Školstvo/Regionálne školstvo. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk>, [www.svs.edu.sk](http://www.svs.edu.sk)

Zodp.: kariérová poradkyňa  
K: vedenie školy

#### 4. V oblasti kontroly a efektivity:

a) Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagógom. Výsledky kontrolnej činnosti dvakrát ročne hodnotiť na pracovných poradách (marec, máj).

Zodp.: vedenie školy  
K.: RŠ

b) Činnosť koordinačných tímov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a písomnú analýzu zistení.

Zodp.: vedúci KT  
K.: ZRŠ a RŠ

c) Prioritnou úlohou triedneho učiteľa bude skvalitňovanie triednických hodín hlavne v oblasti osobnostného a sociálneho rozvoja žiakov s očakávaním merateľných výsledkov. Poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti ako je extrémizmus, imigrácia, korupcia a klientelizmus, COVID-19, kybernetická bezpečnosť

Zodp.: všetci tr. uč.  
K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5.- 9. roč.

d) Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-

vzdelávacom procese. Každý pedagóg, ktorý absolvoval kontinuálne a iné vzdelávanie oboznámi s poznatkami kolegov na pracovnej porade.

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci  
K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5.- 9. roč.

e) Systematicky sledovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP, na rovnaké zaobchádzanie s nimi, vyhýbať sa prípadnej segregácii rómskych žiakov a žiakov zo SZP. Pozornosť venovať stanoveniu výchovnovzdelávacích cieľov formujúcich osobnosť žiaka v súlade s taxonómiou cieľov, zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií žiakov. Rešpektovať odporúčania školských špeciálnych pedagógov a ČŠP.

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci,  
školský psychológ, školský  
podporný tím  
školskí špeciálni pedagógovia  
K.: ZRŠ 1. – 9. roč. – koordinátor  
pre prácu so žiakmi so ŠVVP

f) Realizovať procesy sebahodnotenia na úrovni žiakov, pedagógov, triednych učiteľov, metodických vedúcich, jednotlivých vzdelávacích oblastí a využiť ich pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. V záujmy toho sa oboznámiť s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“. (Zverejnené na [www.ssiba.sk](http://www.ssiba.sk))

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci  
K.: vedenie školy

g) Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom. Zabezpečiť účasť v projekte Komparo na meranie výsledkov vo vzdelávacích oblastiach slovenský jazyk a literatúra, matematika, spoločenskovedné a prírodovedné predmety a na externé hodnotenie kvality prostredníctvom žiackych a rodičovských dotazníkov.

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci  
K.: vedenie školy, ved. KT

h) Monitorovať pravidelne klímu školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi, bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii, v spolupráci so sociálnymi pedagogickami.

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci a OZ  
K.: vedenie školy, ved. KT

## 5. Slovenský jazyk ako druhý jazyk, čitateľská gramotnosť:

a) Pri vzdelávaní žiakov s odlišným materinským jazykom odporúčame podporovať materinský jazyk žiaka a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka.

b) Odporúčame individuálny prístup k žiakom s odlišným materinským jazykom a využívanie efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

c) Využiť disponibilné hodiny v rámci ŠKVP. V našej škole sa využijú disponibilné hodiny v 2.,3.,4., 7., 8. a 9. ročníku na vyučovanie predmetu rozvoj čitateľskej gramotnosti a1., 5. a 6. na konverzáciu v slovenskom jazyku.

Zodp.: všetci pedag. zamestanci  
K.: vedenie školy

d) Vypracovaný plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti je začlenený do ŠKVP ako príloha. Aj v šk. roku 2023/2024 pokračovať podľa tohto plánu, prípadne ho ešte rozšíriť, zdokonaľiť.

Zodp.: koordinátori RČG  
K.: RŠ

e) Dbieť o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách (nielen slovenského jazyka). Podporovať ciele spolpracu škola-učiteľ-rodíč-žiak. Explicitne zdefinovať hlavný cieľ čítania – čítanie s porozumením.

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci  
K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5.- 9. roč.  
RŠ

f) Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí (prípadne aj za účasti rodičov).

Zodp.: PK – SJL  
a všetci pedagogickí zamestnanci

g) Podporovať vzdelávanie pedagógov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti prostredníctvom MPC. Využívať informácie a materiály vydané metodickým centrom Slovenskej pedagogickej knižnice. ([www.mpcedu.sk](http://www.mpcedu.sk), [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk)). Využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v rámci všetkých predmetov ZŠ. Využívať osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti na webovom sídle [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk).

Zodp.: všetci pedag. zamestnanci  
K.: RŠ

h) Organizovať voľnočasové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy). Pokračovať vo vydávaní školského časopisu Stonožka.

Zodp.: vyučujúci 1. – 4. roč. a vyuč. SJL  
K.: ZRŠ 1. – 4. roč. a RŠ

i) Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti t. j. maľované čítanie, abecedné pexesá, tvorba kníh s prediktabilným textom, písanie denníkov. Rozvíjať psychické a poznávacie procesy podieľajúce sa na čítaní a písaní.

Zodp.: všetci PZ

K.: vedenie školy

j) Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písanie textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie.

Zodp.: všetci PZ

K.: vedenie školy

## 6. **Hodnotová výchova a ľudské práva:**

a) Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Spolupracovať pritom so zákonnými zástupcami a zástupcami mimovládnych organizácií. Organizovať besedy, súťaže, relácie do školského rozhlasu, zapojiť sa do súťaže Ľudské práva očami detí a do maratónu písania listov v spolupráci s Amnesty Internationale. Pri výchove a vzdelávaní využiť manuál k tolerancii a ľudským právam Kompas!

Zodp.: koordinátori výchovy k ľudským právam,  
všetci pedag. zamestnanci

K.: RŠ, ZRŠ

b) V ŠKVP definovať rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokracii, občianstvu a k ľudským právam. Do ŠKVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovu v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie. Využívať odbornometodický materiál pod názvom: „Nové výzvy a potreby globalizovaného sveta vo vzdelávaní.“

Zodp.: koordinátori výchovy k ľudským právam,  
PK – Človek a spoločnosť a Človek a hodnoty

K.: RŠ

c) V škole vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie, dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Viest' žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a jej participácii pri organizovaní školského života.

Zodp.: všetci pedag. zamestnanci

K.: ZRŠ – 5. – 9. roč.

d) V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, o predaji detí, detských prostitúcií a detskej pornografii.

Zodp.: triedni učitelia,  
všetci vyučujúci, koordinátori  
pre výchovu k ľudským  
právam  
K.: ZRŠ

e) Naďalej organizovať humanitné zbierky v spolupráci s Unicef, Liga proti rakovine, Únia nevidiacich, atď.

Zodp.: p. uč. I. Tóthová  
K.: ZRŠ

f) Zapojiť sa do celoslovenského programu Školy, ktoré menia svet v rámci rozvoja občianskych kompetencií a výchovy k aktívnemu občianstvu a využívať pri výchove a vzdelávaní k tolerancii a ľudským právam Metodickú príručku na občiansku náuku, mediálnu a etickú výchovu pre ZŠ a SŠ. Informácie sú zverejnené na [www.ipao.sk](http://www.ipao.sk).

Zodp: vyučujúci občianskej náuky  
vedúci PK – človek a spoločnosť  
K: vedenie školy

g) Garancia zabraňujúca postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

Zodp: všetci vyučujúci  
K: RŠ

h) Implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s rozvojom kritického myslenia k demokratickému občianstvu a ľudským právam.

Zodp: všetci vyučujúci  
K: RŠ

i) Naďalej uskutočňovať Olympiádu ľudských práv pre žiakov ZŠ,

Zodp: všetci vyučujúci  
K: RŠ

j) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom a žiakom porozumieť ich kultúram

Zodp: všetci vyučujúci  
K: RŠ

k) vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia. Využívať metodiku pre triedneho učiteľa „Ako viesť svoju triedu k férovosti“.

Zodp: všetci vyučujúci  
K: RŠ

l) Informácie ku vzdelávaniu žiakov z Ukrajiny. Adaptácia žiakov v novom prostredí. Metodické materiály a videá zamerané na utečencov, jazyk a migráciu.

Zodp: všetci vyučujúci  
K: RŠ

## 7. V oblasti cudzích jazykov:

a) Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Využívať didaktický prístup CLIL (obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie). Odporúča sa používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. (Info na <http://elp.ecmt.at>.) Priebežne sledovať informácie na webovom sídle ECML o medzinárodných projektoch.

Zodp.: vyuč. CUJ  
K.:RŠ

b) Zapojiť sa do aktivít Európskeho dňa jazykov a tým upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnej jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia. (námety na webovom sídle ECML –<http://edl.ecml.at>)

Zodp.: vyuč. CUJ

K.:RŠ

c) Bližšie informácie a námety tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov pre učiteľov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky <http://edl.ecml.at>. Organizovať školský projekt Deň Európskych jazykov.

Zodp.: vyuč. CUJ na I. a II. stupni,  
K.:RŠ

d) Nadalej organizovať školské kolo olympiády v cudzom jazyku a zapojiť sa do vyššieho kola. Informácie o školských a vyšších kolách olympiád v cudzích jazykoch sú zverejnené na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk), [www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk)

Zodp.: vyuč. CUJ  
K.:RŠ

e) f) V primárnom vzdelávaní poskytnúť podľa možnosti školy na výber prvý cudzí jazyk: anglický, nemecký, ruský jazyk a v 7. ročníku výber druhého cudzieho jazyka (nemecký a ruský jazyk)

Zodp.: vyuč. CUJ  
K.:RŠ

g) Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií odporúčame učiteľom cudzích jazykov pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky: [http://statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/publikacie/serr\\_tlac-indd.pdf](http://statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/publikacie/serr_tlac-indd.pdf).



### **8. V oblasti náboženskej a etickej výchovy:**

Možno spájať žiakov do skupín z rôznych tried toho istého ročníka do počtu 20. Ak klesne počet žiakov pod 12 možno spájať žiakov aj z rôznych ročníkov. Žiaci sú zaradovaní do skupín na základe písomného oznámenia rodiča do 15. júna predchádzajúceho školského roka a spresní sa do 15. septembra. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu NV na ETV a opačne. Dbáť na riadnu dochádzku žiakov na tieto hodiny v prípade že sú v popoludňajších hodinách.

Zodp.: triedni učitelia

ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč.

K.:RŠ

### **9. V oblasti globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy:**

a) Uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠKVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalosti, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, rozvíjať ich kritické uvedomenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete. Využívať pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu – inšpirácie pre školy zverejnené na [www.globalnevzdelavanie.sk](http://www.globalnevzdelavanie.sk).

Zodp.: všetci vyučujúci

K.: koord. ENV, ZRŠ

b) Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu na prevenciu a na riešenie rôznych problémov ochrany prírody. Pokračovať v zberových aktivitách školy a podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít. Pokračovať v aktivitách podľa prílohy ŠKVP. Pred koncom školského roka zistiť postoje žiakov 9. ročníka dotazníkovou metódou.

Zodp.: koordinátor ENV, vyučujúci  
prírodovedných predmetov  
triedni učitelia

K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč.

c) Zapojiť sa do environmentálnych výchovno-vzdelávacích programov priamo riadených organizácií MŽP SR: Zelený vzdelávací fond, Štátna ochrana prírody SR, Programy Nadácie pre environmentálnu výchovu sú na [www.fee.global](http://www.fee.global)., Mladí reportéri pre životné prostredie sú na [www.mladireporteri.sk](http://www.mladireporteri.sk), Projekt CEEV Živica zameraný na využívanie školských záhrad.

Zodp.: Koordinátor ENV, vyučujúci  
prírodovedných predmetov

K.: RŠ

### **10. V oblasti mediálnej výchovy a kritického myslenia:**

Odporúča sa využívať podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ pod názvom „K mediálnej gramotnosti učiteľov“. Odporúča sa venovať osobitnú pozornosť

téme bezpečnosti na internete [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk). Pokračovať v aktivitách v súlade so ŠKVP a s prílohou ŠKVP.

Zodp.: triedni učitelia  
všetci pedagogickí zamestnanci  
K.: RŠ

- vytvárať príležitosť pre žiakov, aby mohli mediálny obsah vytvárať v rámci rôznych konferencií
- školského časopisu a do TASR
- príspevkov do školského časopisu Stonožka

Zodp.: Mgr. Denisa Szemánová  
všetci pedagogickí zamestnanci  
K.: RŠ

a) Inšpiráciou pre základy mediálnej gramotnosti môže byť aj nestranná iniciatíva Zvolši.info, ktorá má na Slovensku veľmi užitočnú mnemotechnickú pomôcku FANTOMAS, ktorá zahŕňa najčastejšie manipulatívne techniky a spôsoby, ako sa im v informačnom svete vyhýbať. Bližšie informácie na <https://zvolsi.info/sk/fantomas/>.

#### 11. **Školské knižnice:**

a) Systematicky budovať školskú knižnicu, potrebné informácie a dokumenty sú na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk). Využívať aj knižnično-informačné služby a podujatia mestskej knižnice. Využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry, na organizovanie rôznych súťaží recitačných a čitateľských. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojiť do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojiť do projektu „Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.“ Prioritou školskej knižnice bude doplnenie knižničného fondu dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež.

Zodp.: správca knižnice – p. Tóthová I.  
K.: RŠ, ZRŠ 1. – 4. roč.

b) Schválenie plánu činnosti knižnice prerokovanom v pedagogickej rade. Dokumenty a činnosť školských knižníc zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk).

c) Funkcia školského knihovníka má osvojené základy knihovníckej práce. Dopĺňovanie knižničného fondu a jeho ochrana, práca s čitateľom.

Zodp.: správca  
knižnice – p. Tóthová I.  
K.: RŠ, ZRŠ 1. – 4. roč.

d) Vynovenie priestoru školskej a učiteľskej knižnice.

Zodp.: p. uč. Tóthová I., Gérešiová  
K.: vedenie školy

#### 12. **Zdravie a pohyb:**

V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravia 2020, akčným plánom prevencie obezity na roky 2015-2025 a Koncepciou práce so športovo talentovanou mládežou na

roky 2015-2020 venovať veľkú pozornosť výchove k zdraviu a zdravému životnému štýlu:

a) - v rámci športových krúžkov a iných pohybových aktivít aj v školskom klube v populudňajších hodinách

- zavedením cvičení na fitlopte pre žiakov oslobodených od povinnej telesnej a športovej výchovy

- využitiu možnosti pohybu pri každej vhodnej príležitosti v areáli športových ihrísk aj v budove školy umiestnením stolnotenisových stolov na chodbách (5. – 9. roč.), tancom cez veľkú prestávku (1. – 4. roč.)

Zodp.: kondičná trénerka Királyová G.,  
vyučujúci TŠV  
vedúci krúžkov  
pedag. dozor na chodbách

K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč.

b) - rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť, vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa zdravia.

- zapojiť sa do projektov Hravo ži zdravo a Hovorme o jedle

- zapojiť sa do projektov Školské mlieko a Školské ovocie.

- v spolupráci s RÚVZ organizovať besedy a iné aktivity k zdravému životnému štýlu

Zodp.: koordinátor pre zdravotnú výchovu

- p. I. Tóthová,

- vyučujúci biológie, prírodovedy

- vychovávateľky ŠKD

K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč.

c) - v rámci prevencie drogových závislostí venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a iných nežiaducich látok.

- prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

- pokračovať v doterajších aktivitách prevencie drogových závislostí v súlade s inovovaným ŠKVP a jeho prílohami.

- v rámci prevencie nežiaducich javov využívať metodické publikácie ŠPÚ.

- o preventívnych aktivitách školy ako aj možnostiach odbornej pomoci priebežne informovať zákonných zástupcov.

- ponúkané preventívne programy si vopred preveriť a prijímať iba odborne garantované programy.

- žiacka konferencia k danej téme

Zodp.: koord. protidrogovej prevencie,  
všetci pedag. zamestnanci

K.: RŠ

d) Podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov MŠVVaŠ SR zabezpečí v súčinnosti so základnými školami do októbra 2022 celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3.ročníka základných škôl.

Zodp: PaedDr. Gabriela Királyová  
učiteľka 1. ročníka

K: vedenie školy

f) Ak epidemiologická situácia dovoľí, organizovať plavecký, lyžiarsky výcvik a Školu v prírode

Zodp: Vyučujúci TŠV a vyuč. 4. roč.

K: vedenie školy

g) Zabezpečiť všetkým žiakom energeticky vyváženú teplú stravu v školskej jedálni.

Zodp: vedúca ŠJ

K: vedenie školy

h) Vypracovať plán prevencie obezity na školský rok 2022/2023. Podporovať vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov s dôrazom na napĺňanie zámerov národného plánu prevencie obezity na roky 2015-2025.

Zodp: Koordinátor PaedDr. Gabriela

Királyová

K: vedenie školy

i) Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenie na prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.

Zodp: triedni učitelia

K: vedenie školy

j) Podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.

Zodp: triedni učitelia

K: vedenie školy

k) V školskom roku 2022/2023 vzdelávanie telesnej výchovy na 1. stupni ZŠ so zameraním na inovatívne formy. Aktivity zamerané na skvalitnenie a zatriktívnenie hodín telesnej výchovy.

Zodp: vyučujúci telesnej výchovy

K: RŠ

l) Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, Akčný plán prevencie obezity na roky 2015-2025 ukladá:

a) obmedziť predaj nealkoholických sladených nápojov v školách,

b) sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky,

c) odstrániť akúkoľvek marketingovú podporu jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru.

### 13. Bezpečnosť a prevencia:

a) - Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka riešiť vo výchovnej komisii. V prípade potreby riešiť problém v spolupráci s CPPPpP, príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom.

- Predkladať súdu na ich požiadanie čo najobjektívnejšie správy o maloletom žiakovi, poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany a kurately, poskytovať informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa.

Zodp.: všetci PZ, OZ

- triedni učitelia

K.: vedenie školy

b) Ak na základe informácií školy je dôvodné podozrenie, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto má a je povinný sa starať o žiaka osobne, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce sociálnych vecí a rodiny alebo súdu. V priamej výchovno-vzdelávacej činnosti klásť dôraz na znižovanie rizík ohrozovania žiakov s osobitným zameraním na riziko vyplývajúce z využívania internetu a sociálnych sietí. Osobitnú pozornosť venovať prevencii šikanovania a kyberšikanovania.

Zodp.: všetci pedag. zamestnanci

- triedni učitelia

- školský podporný tím, koordinátor prevencie, sociálny pedagóg

K.: vedenie školy

c) S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

Zodp.: všetci pedag. zamestnanci

K.: vedenie školy

d) Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Zodp.: triedni učitelia, vychovávateľky ŠK

K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč.

e) Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky škola musí vykonať tieto kroky:

- pri viac ako 15 neospravedlnených hodinách mesačne: oznámiť Úradu práce sociálnych vecí a rodiny + obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt

- pri počte viac ako 60 neospravedlnených hodín v príslušnom školskom roku je obec povinná začať voči zákonnému zástupcovi priestupkové konanie

- pri počte viac ako 100 neospravedlnených hodín je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka.

Zodp.: triedni učitelia, administratívna pracovníčka

K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč.

f) MŠVVaŠ vytvára aj v tomto šk. roku podmienky na zvyšovanie bezpečnosti žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na DDI. Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečiť na prenosnom DDI využitím materiálov z projektu Na bicykli bezpečne.

Zodp.: všetci PZ

Žiacka rada

K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč.

g) Odporúča sa školám v rámci prevencie realizovať programy rovesníckej mediácie zamerané na riešenie konfliktov medzi žiakmi formou dohody, zmierňovania napätých situácií v triedach a prácu so skupinovú dynamikou.

Zodp: triedny učitelia, vychovávateľky ŠKD,  
sociálne pedagogičky, školský  
podporný tím

K: vedenie školy

h) Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania, odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

Zodp: triedny učitelia, vychovávateľky ŠKD  
sociálne pedagogičky

K: vedenie školy

i) V súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať zápis o riešení šikanovania (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti).

Zodp: triedny učitelia, vychovávateľky ŠKD,  
sociálny pedagóg, ŠPT

K: vedenie školy

k) Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne CPP za účelom zabezpečenia psychologickéj podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy. Podpora duševného zdravia žiakov.

Zodp: triedny učitelia, vychovávateľky ŠKD,  
školský psychológ, sociálny pedagóg, ŠPT

K: vedenie školy

l) V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPP.

[www.minv.sk](http://www.minv.sk), [www.obchodsludmi.sk](http://www.obchodsludmi.sk)

Zodp: triedny učiteľia, pedag. a odborní zamest.

K: vedenie školy

m) V oblasti zhubných kultov a siekt a pôsobenia psychickej manipulácie ponúkané aktivity a programy v spolupráci s centrom prevencie v oblasti siekt.

Zodp: triedny učiteľia + ŠPT

K: vedenie školy

n) Poskytnúť rodinám žiakov u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony kontakt na CPP.

Zodp: triedny učiteľia + ŠPP

K: vedenie školy

#### **14. Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie:**

- využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku Komposy T a inovované diagnostické nástroje pre žiakov so ŠVVP dostupné na [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk).

- k profesionálnej orientácii žiakov využívať informácie, ktoré sú na tento účel zverejnené na [www.profsme.sk](http://www.profsme.sk) v rámci výstupov národných projektov, Podpora profesijnej orientácie žiakov na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností. Postupovať podľa plánu práce kariérové poradcu.

Zodp.: p. kariérová poradkyňa poradkyňa

K.: RŠ

- vypracovať strategický plán kariérového poradenstva a zabezpečiť jeho realizáciu permanentne a cielene už od ročníkov primárneho vzdelávania

- vytvoriť účinný informačný a podporný systém smerom k zákonným zástupcom a žiakom pri voľbe ich ďalšieho štúdia, systematicky koordinovať spoluprácu výchovných, kariérových poradcov, triednych učiteľov, zákonných zástupcov a ostatných relevantných osôb.

- identifikovať špecifiká kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín pri ich rozhodovaní o ich ďalšom štúdiu, využívať všeobecne prístupné nástroje, metodiky, testy a spoluprácu s inými odborníkmi.

Zodp.: p.výchovná a kariérová poradkyňa

K.: RŠ

- posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou posilnením úlohy a motivácie v žiackej školskej rade na škole

Zodp.: ZRŠ, členovia ZRŠ

p. výchovná a kariérová poradkyňa

K.: vedenie školy

#### **15. Inkluzívne vzdelávanie, školské podporné tímy (ŠPT):**

a) Pri podpore inkluzívneho vzdelávania využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie s prvkami scitlivovania.

Zodp.: všetci vyučujúci, školský

podporný tím

K.: vedenie školy

b) Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, mimovládnyimi a miestnymi organizáciami v oblasti inkluzívneho vzdelávania.

Zodp.: ŠPT

K.: vedenie školy

c) Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovnosti vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

Zodp.: ŠPT

K.: vedenie školy

d) Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.

Zodp.: ŠPT

K.: vedenie školy

e) Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať školské podporné tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.

Zodp.: ŠPT

K.: vedenie školy

f) Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

Zodp.: ŠPT

K.: vedenie školy

g) Využívať spoluprácu s mimovládnyimi neziskovými organizáciami. Zapojiť školy do programu Vnímavá škola zameraného na zisťovanie miery vnímavosti a citlivosti školy pedagógov a bežných žiakov k žiakom zo zraniteľných skupín a národnostných menšín.

Zodp.: ŠPT

K.: vedenie školy

h) Vytvárať bezbariérové prostredie, ktoré je základnou podmienkou realizácie inkluzívneho vzdelávania. Manuál debarierizácie škôl a školských zariadení.

Zodp.: ŠPT

K.: vedenie školy

## 16. Žiaci so ŠVVP:

a) Žiakov zo SZP a ŠVVP pravidelne monitorovať, mesačne vyhodnocovať ich dochádzku, správanie a vzdelávacie výsledky. Problémy riešiť so zákonnými zástupcami pred výchovnou komisiou. K vylepšeniu vzdelávacích výsledkov zabezpečiť podľa možnosti pedagogického asistenta a využiť súčinnosť vychovávateľiek v ŠK.



Zodp.: koord. ŠVVP, triedni učitel'ia,  
asistenti učitel'a, ŠPT  
K.: RŠ

b) Žiakovi s povoleným individuálnym vzdelávaním z dôvodu, že mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zabezpečiť vzdelávanie v rozsahu a spôsobom, ktorý zodpovedá potrebám a možnostiam žiaka. Odporúča sa počet hodín týždenne stanoviť tak, aby boli v čo najväčšej miere naplnené vzdelávacie štandardy príslušného vzdelávacieho programu a vzdelávanie žiaka zabezpečovať pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí žiaka, v závislosti od zdravotného stavu žiaka a po dohode so zákonným zástupcom je možné kombinovať ho aj s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole.

Zodp.: špeciálny pedagóg, vyučujúci  
K.: koordinátor ŠPT

c) – Žiakom so ŠVVP začleneným z dôvodu zdravotného znevýhodnenia umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok.  
- Ak je predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania, je potrebné požiadať o rediagnostické vyšetrenie. Rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.  
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiaka. Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu žiaka, zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese. Využívať pomoc asistenta učitel'a.

odp.: všetci pedagogickí zamestnanci,  
špeciálni pedagógovia, triedni učitel'ia  
K.: koordinátor ŠPT

d) Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 školského zákona, t. j. podľa individuálneho učebného plánu možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci,  
inkluzívny tím  
K.: koordinátor ŠPT

e) – Žiak so zdravotným znevýhodnením individuálne začlenený v bežnej triede sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné vždy v spolupráci s CPP. S ich vedomím je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP. VÚDPaP zabezpečuje aj metodické usmernenie, pri výchove a vzdelávaní žiakov so všeobecným intelektovým nadaním. (Info na [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk))

Zodp.: koordinátor ŠPT  
K.: RŠ

f) Pri zaradovaní žiakov so ŠVVP z Ukrajiny postupovať v súlade s Metodickým usmernením k zaradovaniu žiakov so ŠVVP z Ukrajiny

Zodp.: koordinátor ŠPT,  
špeciálni pedagógovia  
K.: RŠ

#### 16. **Súťaže:**

- MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží žiakov, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami. Info na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk): Súťaže detí a žiakov.
- Prehľad predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na [www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk)
- Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV, je zverejnený na [www.siov.sk](http://www.siov.sk)
- Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠPÚ je zverejnený na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)
- Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a na [www.skolskosport.sk](http://www.skolskosport.sk), kde prebieha aj elektronické prihlasovanie.
- Potrebnú dokumentáciu a informácie k jednotlivým súťažiam zisťovať individuálne.
- Podľa možnosti dodržiavať plán súťaží na šk. rok 2023/2024.

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci  
K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč.

#### 17. **Finančná gramotnosť a podnikateľské zručnosti:**

Na rozvoj praktického myslenia a vedomostí o fungovaní podnikania v systéme voľného trhu sa základné školy môžu zapojiť do vzdelávacieho programu prostredníctvom JA Slovensko na [www.jaslovensko.sk](http://www.jaslovensko.sk). Zistiť informácie o vzdelávacom programe

Zodp.: p. uč. Páll, p. Bók  
K.: RŠ

a) - MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúcim prvým ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 zverejnený na webovom sídle [http://www.minedu.sk/regionalne skolstvo/](http://www.minedu.sk/regionalne_skolstvo/)

Je potrebné ho preštudovať a zapracovať do ŠKVP a inovovaného ŠKVP.

Zodp.: koordinátori  
finančnej gramotnosti a všetci, ktorí  
majú zapracovanú finančnú gramotnosť do UO  
K.: ZRŠ 1. – 4. roč., ZRŠ 5. – 9. roč., RŠ

b) – Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú všetky dokumenty a pomocné materiály ([www.iedu.sk](http://www.iedu.sk)). Využívať pracovné zošity, ktoré sú k dispozícii.

- Pri výučbe finančnej gramotnosti na oboch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa.

Zodp.: všetci vyučujúci

K.: koordinátori FG

c) Organizovať projektový deň k finančnej gramotnosti (vo februári) v rámci ktorého vykonať kontrolu stavu a úrovne rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Danej problematike sa venovať na marcovej pracovnej porade. Odporúča sa realizovať projekt Ja a peniaze na I. stupni a viac ako peniaze na II. stupni.

Zodp.: koordinátori FG

K.: vedenie školy

d) Využiť ponuku ŠPU zorganizovať interaktívny seminár na tému finančného vzdelávania v podmienkach základnej školy.

Zodp.: koordinátori FG

K.: vedenie školy

### **19. Digitálne technológie:**

a) Pokračovať v implementácii inovačných pedagogických metód s využitím IKT ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Pozornosť venovať rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií žiakov v tejto oblasti.

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci

K.: koordinátori informatizácie,  
vedenie školy

b) Zaradiť do aktualizácie vzdelávania interné vzdelávanie k implementácii inovačných pedagogických metód. Oboznámiť sa s novým portálom [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk), na ktorom je digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami, digitálna galéria a virtuálne výstavy.

Zodp.: školský digitálny koordinátor

K.: RŠ

c) Cez projekt Digitálne učivo na dosah sa odporúča využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese. Je k tomu potrebné aktívne konto RIAM každého pedagóga a žiaka. (Info: [www.edu-centrum.sk](http://www.edu-centrum.sk))

Zodp.: všetci pedagogickí zamestnanci

K.: koordinátori informatizácie  
vedenie školy

d) Škola je povinná elektronickou formou prostredníctvom svojho školského informačného systému ASC Agenda poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.

Zodp.: hospodárka – admin. ASC

K.: RŠ

e) Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Zákonný zástupca žiaka predloží každoročne vždy k 15. septembru príslušného školského roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorú žiak v zahraničí navštevuje.

Zodp.: triedni učitelia, administratívna pracovníčka

K.: RŠ

f) Odporúčame školám venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať napríklad tieto webové sídla: [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk).

Zodp: triedne učitelia

K: vedenie školy

g) Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

Zodp.: triedni učitelia

K.: RŠ

h) Využívať a zdokonaľovať sa v používaní EDUPAGE. Doplňiť učebné plány.

Zodp.: všetci pedagogickí a odborní zamestnanci

K.: vedenie školy

#### **20. Plán profesijného rozvoja:**

- Škola vypracuje plán profesijného rozvoja a podľa záujmu pedagógov, ale v súlade s potrebami školy. - Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠKVP s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavania kompetencií u žiakov.

Zodp.: vedenie školy

#### **Uvedené hlavné úlohy budú konkretizované v mesačných plánoch práce.**

Zodp.: všetci pedagogickí a odborní zamestnanci

K.: vedenie školy

#### IV. Úlohy na úseku BOZP a PO

- Uskutočniť školenie v rámci hygienicko-epidemiologických opatrení COVID-19.
- Uskutočniť vstupné školenie začínajúcich a nových pracovníkov a školenie nepedagogických zamestnancov viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiaru knihu.
- Uskutočniť cyklické školenie BOZP pre pedagogických zamestnancov
- Uskutočňovať pravidelné kontroly na zistenie požitia alkoholu.
- Dôkladne rozobrať so žiakmi "Vnútorný poriadok školy" a pravidiel BOZP  
Zodp.: tried. uč.
- Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v odborných učebniach, dielňach a telocvični preveriť stav zariadenia z hľadiska bezpečnosti.  
Zodp.: všetci vyučujúci
- Viesť evidenciu registrovaných a neregistrovaných školských a pracovných úrazov, a viesť evidenciu nebezpečných udalostí.  
Zodp.: ZRŠ + bezp. technik + Szemanová Andrea
- Zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí.  
Zodp: RŠ T.: do konca septembra
- Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok. Bezpečnostný poriadok musí visieť v týchto učebniach.  
Zodp.: všetci vyučujúci
- Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov, atď.  
Zodp.: všetci vyučujúci T.: priebežne
- Poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu.  
Zodp.: ZRŠ + bezp. technik + Szemanová Andrea T.: podľa potreby
- Využívať zošity Bezpečnosti na pravidelné záznamy o zistených nedostatkoch. Nedostatky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť okamžite nahlásiť vedeniu školy.  
Zodp.: všetci vyučujúci T.: stály
- Zabezpečiť na pracoviskách previerku BTS.
- Aktualizovať školenie pre nepedagogických zamestnancov podľa profesii a pracovného zaradenia.

- Zabezpečiť poučenie pre pedagógov i žiakov pred nástupom na plavecký výcvik a do školy v prírode v zmysle Smernice č. 6/2009-R, pred nástupom na lyžiarsky výcvik a pred nástupom do Školy v prírode.
- Spracovať základnú dokumentáciu CO a oboznámiť sa s novou Smernicou pre prípad hospodárskej mobilizácie, mimoriadnych udalostí.
- Zabezpečiť zákaz vstupu nepovolaným osobám na miesta so zvýšeným ohrozením vzniku požiaru.
- Zabezpečiť zákaz pobytu cudzej osoby medzi žiakmi a učiteľmi – sprísniť vrátnicu, ale ani učitelia nesmú dovoliť, aby rodičia chodili za nimi počas vyučovania.

## **V. Plán činnosti pri voľbe povolania a rozmiestnenia končiacich žiakov v šk. roku 2023/2024**

V šk. roku 2023/2024 bude dôležitou úlohou školy v spolupráci s rodičmi a so strednými odbornými školami a gymnáziami zabezpečiť vhodný výber profesií s prihliadnutím na ich záujmy. Zároveň bude potrebné venovať pozornosť žiakom v oblasti sociálnych vzťahov prevencii šikanovania, na II. stupni psychickému vývinu - sledovať slaboprosievajúcich žiakov, žiakov začlenených so špeciálno – pedagogickými potrebami a hľadať možnosti pomoci týmto žiakom. Medzi prioritné úlohy budú patriť preventívne aktivity v oblasti protidrogovej výchovy. Uplatňovať prvky projektu Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovanie sociálno-patologických javov. Objasňovať princíp duálneho vzdelávania pre žiakov končiacich školskú dochádzku v ZŠ.

### **I. Práca so žiakmi**

Vo vyučovacom procese bude potrebné vhodne využívať:

- jednotlivé učebné témy pre profesijnú orientáciu
- hodiny pracovného vyučovania a praktických cvičení prírodovedných predmetov využívať pre získanie zručnosti a technického myslenia žiakov v záujme smerovania k odbornému vzdelávaniu.
- zabezpečiť sústavnú informovanosť žiakov o možnostiach rozmiestnenia, v prípade neprijatia ponúknuť iné možné voľné miesta
- individuálnou prácou so žiakmi usmerniť ich profesijné záujmy
- venovať pozornosť problémom žiakov, predchádzať šikanovaniu, zmapovať šikanovanie
- Testovanie Comdi

### **II. Koordinácia práce kariérového poradcu a triednych učiteľov**

- spolupracovať s triednymi učiteľmi pri riešení problémov slaboprosievajúcich žiakov, žiakov s individuálnym vzdelávacím programom a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
- poskytovať triednym učiteľom informácie o stredných školách, najmä o odbornom duálnom vzdelávaní
- v prípade potreby zabezpečiť psychologické vyšetrenie v spolupráci s CPP v Trebišove zabezpečiť vyšetrenie navrhnutých žiakov a poradiť žiakom pri zaradení sa do života, otázkach nástupu do práce zabezpečiť dostatočné množstvo propagačného materiálu, osobitne evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch (dôraz klásť na roč. 8. a 9.) a venovať im starostlivosť nielen pri voľbe povolania, ale aj v oblasti sociálnych vzťahov a drogovej prevencie.
- na pedagogických poradách sledovať vyučovacie výsledky jednotlivcov, zisťovať príčiny prípadného zaostávania, slabých vyučovacích výsledkov a hľadať možnosti pomoci týmto žiakom
- znížiť počet žiakov končiacich školskú dochádzku v nižšom ako deviatom ročníku
- interné vzdelávanie k práci so ZZ žiakmi
- usmernenie triednych učiteľov k osobnostnému a sociálnemu rozvoju žiakov

### **III. Spolupráca s rodičmi**

- zabezpečiť informovanosť rodičov, pozvať ich na aktív s problematikou výchovného poradenstva
- o možnostiach štúdia informovať rodičov aj individuálne
- zabezpečiť fungovanie výchovnej komisie (výchovný poradca, riaditeľ, zástupca riaditeľa, v prípade potreby psychológ a špeciálny pedagóg, koordinátor prevencie, sociálny pedagóg) pre riešenie problémových žiakov za účasti rodičov.

### **Realizácia hlavných úloh - časový harmonogram**

#### ***September - október 2023***

- evidencia žiakov na psychologické vyšetrenie
- nainštalovanie nástenky o možnostiach štúdia na Stredných odborných školách
- založenie prehľadnej evidencie žiakov 5. - 9. ročníka
- prerokovanie plánu práce výchovného poradenstva

#### ***November - december 2023***

- individuálne pohovory so žiakmi a rodičmi
- systematicky pokračovať v hromadných a individuálnych pohovoroch so žiakmi ohľadom voľby povolania
- pohovor s triednymi učiteľmi 5.- 7. ročníka vyplňanie základnej agendy (zachytávanie údajov o profesionálnych záujmoch žiakov)
- uskutočniť so žiakmi 9. roč. exkurzie na vybrané stredné školy
- sledovať a informovať CPP o zmenách záujmov končiacich žiakov
- prieskum šikanovania a prieskum návykov fajčenia a užívania alkoholu

#### ***Január - február 2024***

- informovať o možnostiach štúdia na SOŠ, Gymnáziách
- sledovať a informovať CPP o zmenách záujmov končiacich žiakov
- umožniť stretnutie žiakov s výchovnými poradcami stredných škôl
- zúčastňovať sa Dní otvorených dverí na okolitých stredných školách
- vyplnenie a odoslanie prihlášok žiakov, ktorí majú talentové skúšky – do 20. 02. 2024
- pozvať rodičov na pohovor ohľadom rozmiestnenia žiakov a definitívneho vyplňovania prihlášok

#### ***Marec - apríl 2024***

- celoplošné testovanie žiakov 9. ročníka v SJL a MAT – 20. 03. 2024 – 04. 04.2024
- vyplnenie a odoslanie prihlášok na gymnázia, SOŠ do 29. 04. 2024
- kontrola evidencie a zatriedenia došlých materiálov
- sledovanie výsledkov prijatia na výberové školy a príprava žiakov na pohovory
- preveriť vyučovacie výsledky u žiakov končiacich v nižších ročníkoch

#### ***Máj - jún 2024***

- sledovanie výsledkov prijatia (neprijatia) žiakov na SŠ a gymnázia prípadne ďalšie usmerňovanie neprijatých žiakov, skompletizovanie prijatých žiakov do SŠ
- zoznam neprijatých žiakov oznámiť na RÚŠS do 30. júna – spracovanie výsledkov 2. kola





## VI. Činnosť v ŠKD

V šk. r. 2023/2024 je v ŠKD šesť oddelení, ktoré sa nachádzajú v budove ZŠ na ul. Kossutha:

	<u>Kružky</u>
I. oddelenie p. vych. Edina Želinská	Legománia
II. oddelenie p. vych. Mária Szerdiová	Šikovný Adamko
III. oddelenie p. vych. Anita Kresztyánková	Pohybové hry
IV. oddelenie p. vych. Denisa Kendiová	Z každého rožka troška
V. oddelenie p. vych. Iveta Szegedyová	Maľujeme a tvoríme s radosťou
VI. oddelenie p. vych. Eva Királyová	Šikovníci

### Hlavné úlohy:

- Činnosť usmerňovať a prevádzať v zmysle školského výchovného programu pre činnosť v ŠKD, ktoré schválilo MŠVVaŠ pod číslom 2022/20417 s platnosťou od 01. 09. 2023. Dodržiavať pritom psychohygienické podmienky, uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu.
  - Využívať vzdelávacie poukazy na finančnú podporu krúžkovej činnosti v ŠKD
  - Výchovno – vzdelávaciu činnosť orientovať na dodržiavanie princípov etickej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu prostredníctvom nich oboznamovať deti s nebezpečenstvom komerčného sexuálneho zneužívania detí a ochrany pred ním.
  - Výchovno-vzdelávaciu činnosť zamerať okrem prípravy na vyučovanie aj na zaujímavé a tvorivé činnosti v záujmových útvaroch, zvyšovať telesnú aktivitu aj pre chronicky choré deti. Dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, zameriavať sa na prevenciu detskej nehodovosti.
  - Umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školský klub s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať ich cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
  - Poskytovať konzultačno – poradenské služby pre rodičov detí s poruchami učenia a správania sa a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.
  - V čase šk. prázdnin zabezpečiť letnú školu detí podľa potrieb rodičov a aktuálnych podmienok školy.
  - Poskytovať žiakom veľa príležitostí na pohyb v záujme predchádzania vzniku obezity. Formovať zdravý životný štýl.
  - Zabezpečiť maximálne využitie výpočtovej techniky v mimo vyučovacom čase.
  - Využívať možnosť predkladať projekty v rámci Programov pre mládež.
- Informácie na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk)

### Hlavné ciele:

- zvyšovanie úrovne komunikatívnych schopností žiakov a všetkých zamestnancov školy v slov. jazyku.
- upevňovanie kompetencie žiaka získané na vyučovaní v škole a rozvíjanie kompetencií potrebných pre praktický život.
- rozvíjanie estetického cítenia žiakov.
- rozvíjanie telesnej zdatnosti žiakov.
- príprava nadaných detí na súťaže v spolupráci s tr. uč.

- všestranná pomoc slaboprospeievajúcim žiakom.
- zvýšená spolupráca s rodičmi pri organizovaní voľného času podľa záujmu žiakov.
- rozvoj samostatnosti a tvorivého myslenia žiaka

#### Príprava na vyučovanie:

Rozvíjať samostatnosť žiakov pri vypracúvaní písomných domácich úloh a príprave na vyučovanie vôbec. Na upevnenie učiva zaraďovať didaktické hry. Všestranne pomáhať žiakom zo sociálne slabého domáceho prostredia. V spolupráci s triednymi učiteľkami pripravovať žiakov na súťaže. So žiakmi rozprávať po slovensky. Viest' žiakov k uvedomelej disciplíne. Podľa pokynov vychovávateľiek pracujú asistenti so žiakmi so SZP a ZZ.

Termín: šk. rok 2023/2024

Zodp.: kolektív vychovávateľiek

K.: p. zást. Hudáková

#### Komunikácia práca s informáciami:

Pripomínať si významné dni a výročia. Viest' žiakov k šetrnému zaobchádzaniu so školským majetkom. Upevňovať zdravotno-hygienické návyky žiakov. V práci uplatňovať najnovšie poznatky z pedagogiky a psychológie. Uplatňovať nové metódy a formy práce. Rozvíjať IKT kompetencie žiakov.

Termín: šk. r. 2023/2024

Zodp.: kolektív vychovávateľiek

K.: p. zást. Hudáková

#### Sebarozvoj a svet práce:

Rozvíjať a podporovať u žiakov cit pre krásu. Viest' ich k estetickému úprave svojho zovňajšku, učebne a okolia školy. Inštalovať výstavku prác žiakov.

Termín: šk. rok 2023/2024

Zodp.: kolektív vychovávateľiek

K.: p. zást. Hudáková

#### Spoločnosť a príroda:

Zdôrazňovať význam ochrany životného prostredia i vlastného zdravia v rámci protidrogovej prevencie. Nástenku s environmentálnou tematikou zamerať na naše mesto a okolie, náš okres i kraj.

Termín: šk. rok 2023/2024

Zodp.: kolektív vychovávateľiek

K.: p. vedenie školy

#### Zdravie a subjektívna pohoda:

Zabezpečiť každodenný pobyt žiakov vonku – hry, prechádzky, športové súťaže, atď. / najmenej 45 minút/.

Termín: šk. rok 2023/2024

Zodp.: kolektív vychovávateľiek

K.: vedenie školy

## Kultúra a umenie:

Láska a tolerancia v rodine, znášanlivosť v triednom kolektíve.

Termín: šk. rok 2023/2024

Zodp.: kolektív vychovávateľiek

K.: p. zást. Hudáková

## Úlohy:

### **September**

Sme jedna rodina – zoznamovacie hry

Rýchly a rýchlejší – zábavné súťaže medzi oddeleniami

Zodp.: kolektív ŠKD

Zdobenie tekvic – výstava

Zodp.: Királyová + kol. ŠKD

### **Október**

Pošli drakov do oblakov

Zodp.: Želinská + kol. ŠKD

Čo záhrada dala – výstava

Zodp.: Szegedyová + kol. ŠKD

Jesenní gaštankovia

Zodp.: kol. ŠKD

### **November**

Družinári v kine

Zodp.: Szegedyová + kol. ŠKD

Zábava strašidiel

Zodp.: Kendiová + kol. ŠKD

### **December**

Mikulášske dary pre štvornohých kamarátov

Zodp.: Želinská + kol. ŠKD

Čarovné Vianoce

Zodp.: Szerdiová + kol. ŠKD

Vianočná pošta

Zodp.: Kendiová + kol. ŠKD

### **Január**

Snežní sochári

Zodp.: Kresztyánková + kol. ŠKD

Zimné radovánky

Zodp.: Szerdiová + kol. ŠKD

### **Február**

Srdiečko na dlani

Zodp.: Szegedyová + kol. ŠKD

### **Marec**

Múdrosť sveta v knihách ukrytá

Zodp.: Királyová + kol. ŠKD

Rozprávkové popoludnie – návšteva mestskej knižnice

Zodp.: Szegedyová + kol. ŠKD

### **Apríl**

Sranda hry

Zodp.: Kresztyánková + kol. ŠKD

Odpadový materiál netradične

Zodp.: Kendiová + kol. ŠKD

Easter egg hunting

Zodp.: Želinská + kol. ŠKD

## **Máj**

Majáles

Mliečny deň

Krásy Slovenska – exkurzia

Zodp.: Kendiová + kol. ŠKD

Zodp.: Szerdiová + kol. ŠKD

Zodp.: Szegedyová + kol. ŠKD

## **Jún**

Zábava nadovšetko

Piknik v prírode

Zodp.: Želinská+ kol. ŠKD

Zodp.: Kresztyánková + kol. ŠKD

Pri vykonávaní činností využívať prístupnú didaktickú a IKT techniku a viesť žiakov k dôslednému dodržiavaniu vnútorného poriadku školy.

## **VII. Plán vedenia školy pre prácu koordinačného tímu**

Hlavná úloha: Nadalej posilňovať autonómnosť koordinačných tímov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy. Prácu koordinačných tímov zamerať cieľavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov. Vykonávať dôslednú analýzu zistení a prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Následne skontrolovať plnenie opatrení.

### **A u g u s t :**

- Menovanie učiteľov do funkcií vedúcich koordinačných tímov, udelenie štatútu, kariérové pozície
- prerokovanie úloh do plánu práce školy na šk. r. 2023/2024 na I. zasadnutí PR.

### **S e p t e m b e r :**

- redukcia obsahu vzdelávacích štandardov. Presun učiva do vyššieho ročníka
- prijatím účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese v uplynulom šk. roku a predloženie návrhov – riešení na odstránenie zapracovať dodatky 7.,8. a 9. ŠVP
- prijatie požiadaviek koordinačného tímu na materiálne zabezpečenie vyučovania jednotlivých predmetov /učebnice, odborná literatúra, učebné pomôcky, IKT prostriedky,.../
- starostlivosť o pedagogických pracovníkov začínajúcich pôsobiť na našej škole, adaptačné vzdelávanie
- objednávanie nových učebníc na základe dotácie z MŠVV a Š
- organizovanie aktivít z príležitosti Európskeho dňa jazykov
- vypracovanie individuálnych vzdelávacích programov pre integrovaných žiakov v spolupráci so ŠPT
- plán činnosti ŠPT
- v spolupráci s vedúcimi koordinačných tímov uskutočňovať kontrolu tematických plánov, zapracovanie prierezových tém v 1. – 9. ročníku
- vzdelávacie štandardy pre predmety z disponibilných hodín - ŠKVP

- vstupné previerky a ich vyhodnotenie, zjednotenie nárokov a kritérií hodnotenia

### **O k t ó b e r :**

- rozbehnúť aktivity v oblasti čitateľskej gramotnosti
- organizovať aktivity z príležitosti Dňa a Týždňa Slovenskej knižnice.
- vypracovať plán súťaží, zmapovať talentovaných a nadaných žiakov, rozdeliť úlohy v rámci starostlivosti o týchto žiakov.
- kontrola a koordinácia činností medzi I. stupňom a oddeleniami ŠKD.
- vyhodnotenie testovania pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka
- zorganizovať aktualizáciu vzdelávania v rozsahu 20 hodín zamerané na zmeny školského
- zorganizovať podujatie k Medzinárodnému dňu školských knižníc

### **N o v e m b e r :**

- identifikovať trvalo a prechodne neprospievajúcich a navrhnúť pre nich špeciálne učebné programy a konzultačné hodiny so špeciálnym pedagógom pre rodičov.

### **D e c e m b e r :**

- kontrola organizačného zabezpečenia mimoškolskej činnosti a prípravy žiakov na olympiády a vedomostné súťaže, organizovanie triednych kôl
- hodnotenie výsledkov v Komparo, vyvodenie záverov u žiakov 9. ročníka v súvislosti s prípravou na Testovanie 9-2024
- príprava kultúrneho programu na Vianočnú besiedku
- kontrola dodržiavania učebných osnov, vzdelávacích štandardov a časovotematických plánov
- organizovanie Vianočnej akadémie

### **J a n u á r :**

- kontrola písomností - diktáty, slohové práce, kontrolné práce z matematiky, laboratórne práce, praktické cvičenia, projekty
- školské a okresné kolá súťaží a olympiád
- príprava na Testovanie 9

### **F e b r u á r :**

- analyzovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch na základe výsledkov v 1. polroku a vyvodiť príslušné opatrenia pre 2. polrok
- kontrola prípravy žiakov 9. ročníka na celoplošné testovanie v SJL a MAT
- školské a okresné kolá súťaží a olympiád
- príprava na Testovanie 9

### **M a r e c :**

- aktivity z príležitosti Mesiaca kníh
- kontrola prípravy na celoplošné testovanie žiakov 9. ročníka zo SJL a MAT
- kontrola prípravy žiakov 9. ročníka na prijímacie pohovory,
- školské a okresné kolá súťaží a olympiád
- príprava Dňa otvorených dverí, otvorených hodín
- príprava na zápis do prvého ročníka

#### **A p r í l :**

- kontrola dodržiavania tematických plánov,
- príprava testovania
- príprava o organizovanie Dňa matiek

#### **M á j :**

- vyhodnotenie účasti a umiestnenia žiakov v olympiádach a vo vedomostných súťažiach – vedúci KT
- riaditeľský test 3. a 7. ročník
- príprava osláv Dňa matiek
- škola v prírode

#### **J ú n :**

- kontrola dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v jednotlivých predmetoch formou výstupných previerok, ich vzájomné porovnávanie so snahou zistenia nedostatkov, plnenie školského vzdelávacieho programu a inovovaného školského vzdelávacieho programu
- hodnotenie školských projektov
- spoločne s vedúcimi koordinačného tímu uskutočniť analýzu výchovno-vyučovacích výsledkov a vyvodiť príslušné opatrenia pre nasledujúci školský rok
- didaktické hry

Priebežne počas celého školského roka zabezpečovať príspevky do školského časopisu Stonožka, na webovú stránku školy a do TASR.

## VIII. Školský poriadok

Milý žiak, žiačka!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok, ktorý je v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon).

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušené sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

### Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa naučí úcte k ľudským právam a základným slobodám.

### Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

### Máš právo na informácie.

Najmä byť informovaný o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie a na poradenstvo.

### Máš právo na ochranu svojho súkromia a úctu k Tvojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

### Máš právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí s prihliadnutím na Tvoje záujmy a záľuby.

### Máš právo na úctu k Tvojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti každej forme násillia.

### Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

### V súlade so školským zákonom si preto povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- dodržiavať školský poriadok.



- chrániť pred poškodením majetok školy a učebnice, ktoré ti boli bezplatne zapožičané.
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- konať tak, aby si neohrozoval svoje ani cudzie zdravie a bezpečnosť.
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

## Úvod

- I. Príchod žiakov do školy
- II. Správanie žiakov počas vyučovania
- III. Správanie žiakov cez prestávku
- IV. Odchod žiakov zo školy
- V. Dochádzka žiakov do školy
- VI. Starostlivosť o zovňajšok
- VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- VIII. Povinnosti týždenníkov a šatniarov
- IX. Povinnosti žiakov v ŠJ
- X. Dochádzka žiakov do ŠKD
- XI. Činnosť žiackej rady
- XII. Povinnosti žiakov mimo školy
- XIII. Režim dňa
- XIV. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
- XV. Ochrana práv pedagogických a odborných zamestnancov školy
- XVI. Záverečné ustanovenia

### I. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, zdržiavaj sa pred budovou, alebo na spojovacej chodbe. Zdržiavať sa na chodníku pri hlavnej ceste môže byť pre teba nebezpečné. 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne a preobuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek. V budove školy je zakázané nosiť tenisky, ktoré nosíš aj vonku. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne na spojovacej chodbe na vyučujúceho.
4. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy. Budovu školy môžeš opustiť len na osobné alebo telefonické vyžiadanie rodiča.
5. Žiaci 1. – 4. ročníka používajú pri príchode do budovy a odchode z budovy školy pravý vchod z átria školy, žiaci 5. – 9. ročníka ľavý vchod z átria školy.

## II. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení bez výstredností v úprave vlasov, gélových nechťov a zovňajšku. Na cvičenie Tv používaj oblečenie a obuv slúžiace len na tento účel. (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TŠV, VYV, PRV, TECH, SVP, FYZ, CHEM, INF a pri písomných prácach nevstávaš.
4. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
5. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
6. Nepoužívaj gumovacie perá. Výrazne Ťa spomaľujú pri dokončení zadanej úlohy. Pri písaní testov a písomných prác použi radšej guľôčkové pero.
7. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
8. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
9. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.
10. Ak máš mobilný telefón, ráno ho musíš odovzdať a uložiť do vopred pripravených krabíc ihneď pri nástupe do školy. Pri komunikácii uprednostni osobný kontakt so spolužiakmi.
11. Mobilný telefón nesmieš používať na nahrávanie učiteľov a svojich spolužiakov ani na ich fotografovanie bez ich vedomia a súhlasu, zákaz zverejňovania fotografií na sociálnych sieťach (napr. Tik –tok, Facebook, Instagram). Musíš vedieť, že nahrávaním a šírením nahrávok porušuješ zákon.
12. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom. Platí to aj o mobilnom telefóne.
13. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine Tv, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
14. Pred hodinou TŠV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru, nastúp pred kabinet Tv. Odovzdaj vyučujúcemu TŠV do úschovy cenné predmety ( hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze, mobilný telefón, atď.)
15. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí,

- škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
16. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
  17. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
  18. Máš právo zúčastňovať sa súťaží a iných aktivít aj mimo školy, ale musíš preukázať informatívny súhlas rodiča.

### III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaniu hodinu. Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede. Nedesiatuj na chodbe.
2. Počas prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy ani zdržiavať sa v priestore šatní.
3. Ak nasledujúcu hodinu budeš mať v iných priestoroch, počas prestávky počkaj na vyučujúceho v priestoroch spojovacej chodby.
4. Papiere a odpady odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
5. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky **„Hovoríme spolu, nebíme sa.“**
6. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého – službukonajúceho učiteľa alebo triedneho učiteľa.
7. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
8. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.) Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.
9. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov a aj ich nealkoholickej formy (nealko pivo), drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Je zakázané aj pitie energetických nápojov. Tento zákaz platí aj na obdobie školských výletov. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
10. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 9 v škole, prípadne porušuje bod č. 9 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukol'vek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
11. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
12. Do odborných učební, dielní a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odbornej učebne si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.

13. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky.
14. Ak by si cítil, že je ohrozená Tvoja bezpečnosť, Tvoje zdravie alebo by si bol vystavený násiliu a diskriminácii obráť sa s dôverou na svojich pedagógov prípadne na vedenie školy.
15. Upozorňuj šatniarov na plnenie ich povinností uvedených v článku VIII., aby si mal osobné veci stále zabezpečené. Stratu môžeš hlásiť iba vtedy, ak bola šatňa uzavretá.

#### IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho zídi do šatne, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu.
4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odovzdaj na riaditeľstve školy.

#### V. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Rodič ťa môže do polroka bez lekárskeho potvrdenia ospravedlniť na 5 dní po sebe. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ na osobné alebo telefonické požiadanie rodiča, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine čo najskôr telefonicky oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
3. Každá neúčast' na vyučovaní z dôvodu choroby musí byť potvrdená okrem lekára aj rodičom.
4. Potvrdenie od rodiča predlož triednemu učiteľovi hneď na druhý deň. Potvrdenie od lekára ak chýbaš z dôvodu choroby dlhšie ako 3 dni sa musí predložiť triednemu učiteľovi

najneskôr do 3 dní od tvojej neprítomnosti v škole. V opačnom prípade sa ti vymeškané hodiny nemusia ospravedlniť.

5. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie.
6. Ak v danom štvrtroku vymeškáš viac ako 30 % vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, Tvoj triedny učiteľ sa postará, aby si bol z vymeškaného učiva dodatočne preskúšaný. Ak nenastane náprava v Tvojej dochádzke na konci polroka môžeš byť komisionálne preskúšaný.
7. Za neospravedlnené hodiny Ti môžu byť udelené tieto opatrenia:
  - za menej ako 4 vyučovacie hodiny za školský polrok Ti triedny učiteľ udolí napomenutie alebo pokarhanie,
  - za 4 – 6 vyučovacích hodín Ti navrhne triedny učiteľ pokarhanie riaditeľa školy
  - za viac ako 6 vymeškaných neospravedlnených hodín za školský polrok ti triedny učiteľ navrhne zníženú známku zo správania.
  - ak vymeškáš viac ako 15 vyučovacích hodín neospravedlnene za mesiac, oznámi sa táto skutočnosť zriaďovateľovi školy aj sociálnemu úradu.
  - Ak vymeškáš viac ako 60 hodín neospravedlnene, oznámi sa táto skutočnosť Obecnému alebo Mestskému úradu v mieste tvojho bydliska a spôsobíš tým nepríjemnosti svojim rodičom.

#### VI. Starostlivosť o zovňajšok a hygienu

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený.
2. Vstup do budovy školy je z hygienických dôvodov povolený len v prezuvkách určených výhradne do vnútorných priestorov.
3. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom, prípadne značkou.
4. Za výstredné a neúplné oblečenie, nápadnú úpravu vlasov, tváre a nechťov (vrátane gélových nechťov), piersingu, tetovania a za intímne prejavy medzi priateľskými dvojicami ti môže byť od triedneho učiteľa udelené napomenutie alebo pokarhanie.
5. Staraj sa o svoju osobnú hygienu, zvlášť v chrípkovom období si umývaj častejšie ruky. Máš k tomu všetky podmienky v sociálnych zariadeniach.
6. Pred hodinou pracovného vyučovania si obleč pracovný odev.
7. Pred hodinou telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu a prezuj sa do športovej obuvi, ktoré sú určené výlučne na tento účel. Nie je dovolené cvičiť v šatách a v obuvi, ktoré máš počas vyučovania.

#### VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.

### VIII. Povinnosti týždenníkov a šatniarov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v „Triednej knihe“. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Vyvetrajú triedu. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.
3. Šatniari zodpovedajú za poriadok v šatni a za jej uzamknutie počas celého vyučovania. Vstup do šatní je dovolený len za prítomnosti šatniara.

### IX. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Včas si predplatiš stravné lístky do ŠJ a každý deň pri obede odovzdáš príslušný lístok.
2. Prvý stupeň obeduje od 11.30 hod. do 13.00 hod., druhý stupeň od 12.30 hod. do 13.45 hod.
3. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred ŠJ, zaradiš sa do radu. Pred vstupom do jedálne si v šatni ulož tašku a vrchný odev.
4. V jedálni sa s druhým jedlom usad' na voľné miesto a zjedz najprv polievku. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ, vrátane ovocia alebo múčnika.
5. Po skončení obeda zanechaj miesto v poriadku, odovzdaj tácku s riadom pri okienku a opusti ŠJ.

### X. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do ŠKD prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo pre chorobu, vždy so súhlasom rodiča.
4. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
5. Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku ( v TK ). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
6. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
7. Záverečná činnosť je od 16.00 hod. do 16.40 hod., najneskôr do 17:30 hod.
8. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku II.

### XI. Činnosť žiackej rady

1. Členmi žiackej rady sú predsedovia triednych samospráv z ročníkov 5. – 9.
2. Žiacka rada zasadá dvakrát mesačne pod vedením zástupkyne riaditeľky.

3. Žiacka rada je spojovacím článkom medzi triednymi kolektívami a vedením školy.
4. Preberá a odovzdáva informácie, aktívne sa zúčastňuje na diani v škole.

## XII. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa môžeš zúčastniť len na základe informatívneho súhlasu rodiča. Správaj sa spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod.
6. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
7. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je takisto zakázané. Porušením tohto zákazu, by si mohol spôsobiť nepríjemnosti aj svojim rodičom.

## XIII. Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje polyfunkčným zvonením.  
Vyučovacie režim je rozvrhnutý takto:

1. hodina	7.45 hod. – 8.30 hod.
2. hodina	8.40 hod. – 9.25 hod.
3. hodina	9.40 hod. – 10.25 hod.
4. hodina	10.35 hod. – 11.20 hod.
5. hodina	11.30 hod. – 12.15 hod.
6. hodina	12.25 hod. – 13.10 hod.
7. hodina	13.40 hod. – 14.25 hod.
8. hodina	14.30 hod. – 15.15 hod.

### **Činnosť v ŠKD:**

11:00 hod. – 17:00 hod.

## XIV. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Tvoji rodičia majú právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania Vám poskytovali informácie vecné a mnohostranné v súlade so súčasným poznaním sveta
- oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaní o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní
- zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom školskej rady
- byť prítomní na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Tvoji rodičia vo vzťahu k Tebe aj škole majú povinnosti:

- vytvoriť pre Vás podmienky na plnenie školských povinností, dodržiavať podmienky určené školským poriadkom, dbať na Vaše sociálne a kultúrne zázemie, rešpektovať Vaše prípadné špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene Vašej zdravotnej spôsobilosti
- nahradiť škodu, ktorú ste úmyselne zavinili
- dbať o to, aby ste dochádzali do školy pravidelne a včas, príčinu Vašej neprítomnosti sú povinní oznámiť škole bez zbytočného odkladu, dôvody vašej neprítomnosti doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.

#### XV. Ochrana práv pedagogických a odborných zamestnancov školy

O to, aby boli v škole dodržiavané tvoje práva, sa starajú pedagogickí a odborní zamestnanci školy. Často sa však pritom tvoj triedny učiteľ stretáva s osobami, ktoré mu svojím postojom a správaním bránia, aby ti pomohol. Najčastejšie sú to rodičia alebo blízke osoby, ale môže to byť aj žiak, iný pedagogický zamestnanec alebo aj skupina ľudí. Preto má tvoj triedny učiteľ a aj odborný zamestnanec školy štátom zaručené postavenie „chránenej osoby“ (podľa zákona č. 300/ 2005 Z.z. Trestný zákon). Znamená to, že všetky trestné činy voči jeho osobe sú trestané prísnejšie.

Možno už vieš, že ak porušuješ niekoho právo na ochranu osobnosti, života, zdravia alebo aj súkromia, tvoje konanie nezostane bez následkov. Podľa toho, ako si poškodil, ty alebo tvoji rodičia, dobré meno svojho učiteľa, budú orgány Policajného zboru posudzovať vaše konanie ako trestný čin alebo priestupok.

1. Trestný čin sa posudzuje prísnejšie na súde a uvádzame niekoľko príkladov, ktoré sa zaň považujú:
  - a) Obmedzovanie osobnej slobody – zamknutie v kabinete
  - b) Fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia
  - c) Psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie
  - d) Vynucovanie lepších známok – vydieranie, nebezpečné vyhrážanie
2. Priestupok vyšetrujú orgány Policajného zboru a rieši sa finančnou pokutou:
  - a) Ublíženie na cti – nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech)
  - b) Ublíženie na zdraví z nedbanlivosti – nerešpektuješ učiteľovo varovanie a ublížiš mu



- c) Úmyselné vyhrážanie ublížením na zdraví učiteľovi, hrubé správanie a nadávky

Veríme, že aj ty si uvedomuješ potrebu vzájomnej úcty a spolupráce medzi učiteľmi a žiakmi. Očakávame, že svojim konaním neprekročíš hranice slušného správania. Prispeješ tým k príjemnej atmosfére v našej škole, ktorá je základom dosahovania dobrých výsledkov.

#### XVI. Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesieš osobnú zodpovednosť a môžeš byť:

- za menšie priestupky napomenutý
- za opakované a závažné priestupky pokarhaný triednym učiteľom, alebo riaditeľom školy s písomným oznámením rodičom, alebo budeš mať zníženú známku zo správania.
- ak by si svojim správaním a agresivitou ohrozoval bezpečnosť a zdravie svojich spolužiakov alebo by si znemožňoval svojim spolužiakom kľudné vzdelávanie môže byť použité ochranné opatrenie, v rámci ktorého budeš okamžite vylúčený z vyučovania. Tvoj priestupok sa bude okamžite riešiť za prítomnosti Tvojich rodičov a polície, v prípade požitia alkoholu a iných omamných látok aj v prítomnosti lekára.

**Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu.**

**V Kráľovskom Chlmcí dňa 04. 09. 2023**

---

PhDr. Róbert Berta, MBA  
riaditeľ školy