

## Metodika ustanovenie rady školy

**Mandátová komisia (MK)** je menovaná riaditeľom školy (ďalej len RŠ). Je zložená z dvoch až troch členov a zriaďuje sa v škole s cieľom zistenia účasti oprávnených voličov. Je v právomoci riaditeľa vymenovať jednu mandátovú komisiu pre všetky voľby alebo osobitné MK pre jednotlivé voľby.

### Činnosť mandátovej komisie:

- zistí počet všetkých oprávnených voličov jednotlivých volieb,
- pred konaním volieb zistí počet zúčastnených voličov,
- zistí, či počet zúčastnených voliteľov je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov,
- výsledok svojho zistenia oznámi RŠ.

**Volebná komisia (VK)** je menovaná riaditeľom školy. Je zložená z dvoch až troch členov a je zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda VK.

### Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:

- v spolupráci s RŠ zabezpečí vytlačenie hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby (tie okrem názvu "Hlasovací lístok pre voľby zástupcov ... zamestnancov ...", resp. "Hlasovací lístok pre voľby zástupcov rodičov žiakov ZŠ v ..." budú obsahovať dátum konania volieb, očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov a počet volených kandidátov) a prezenčných listín s názvom "Prezenčná listina z volieb zástupcov ... zamestnancov ZŠ v ...", resp. "Prezenčná listina z volieb zástupcov rodičov žiakov ZŠ v ...",
- skontroluje pripravenosť volebnej miestnosti a hlasovacej urny.

### Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:

- na základe poverenia RŠ predseda VK otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb,
- pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis). Pri voľbách zástupcov rodičov sú prípustné i viaceré prezenčné listiny.
- riešenie sporných prípadov je v kompetencii VK.

### Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:

- bezprostredne po ukončení volieb zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,
- pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní len členovia VK,
  - **platný hlasovací lístok** musí spĺňať nasledovné podmienky:
    - a) zvolený kandidát je označený **zakrúžkovaním**,
    - b) zakrúžkovaný je **určený alebo nižší** počet kandidátov,
    - c) poškodený hlasovací lístok (roztrhnutý, popísaný, pokreslený, ...), ktorý spĺňa ostatné podmienky je právoplatný,
    - d) dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale hlasovací lístok je platný, ak spĺňa ostatné podmienky.
  - **neplatný hlasovací lístok** :
    - a) kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním,
    - b) zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.
- vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,

- v prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním predseda VK za prítomnosti člena VK a riaditeľa školy,
- z priebehu volieb zabezpečí vyhotovenie zápisnice, ktorú podpíšu všetci členovia VK. Zápisnica obsahuje :
  - hlavičku “Zápisnica z volieb zástupcov ... zamestnancov ZŠ v ...” , resp. “Zápisnica z volieb zástupcov rodičov žiakov ZŠ v ...”
  - termín konania volieb
  - počet oprávnených voličov,
  - počet zúčastnených voličov,
  - zoznam navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
  - zoznam zvolených členov rady školy
  - v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia.
  - prílohu tvoria prezenčné listiny voličov.
- zápisnicu z volieb spolu s prílohou a hlasovacími lístkami odovzdá predseda VK riaditeľovi školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov, a tým ukončí činnosť volebnej komisie.

## **Metodické usmernenie pre riaditeľov škôl**

### **Voľby do rady školy**

#### **Činnosť riaditeľa školy pred konaním volieb :**

- zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,
- v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí vytlačenie prezenčných listín voličov a hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby,
- zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania (osobne, prostredníctvom triednych učiteľov, ...)
- na základe oznámenia MK o počte zúčastnených voliteľov :
  - a) v prípade účasti nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov poverí predsedu VK otvorením volieb,
  - b) v prípade nižšej ako nadpolovičnej účasti oprávnených voliteľov vyhlási uskutočnenie opakovaných volieb (opakované voľby je možné uskutočniť v ten istý deň) a poverí predsedu VK ich otvorením

#### **Činnosť riaditeľa školy po vykonaní volieb :**

- zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,
- prevezme od predsedu VK zápisnicu z volieb spolu s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami a starostlivo ich uschová,
- oznámi zvoleným členom rady školy výsledok volieb a termín konania ustanovujúcej schôdze rady školy, ktorý dohodne so zriaďovateľom,

### **Ustanovujúca schôdza rady školy**

- Zriaďovateľ poverí riaditeľa školy zabezpečením ustanovujúceho zasadnutia rady školy,

- riaditeľ školy oboznámi prítomných s úlohami a poslaním rady školy (zákon č.596/2003 Z. z. a vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.),
- RŠ zabezpečí voľbu predsedu rady školy spomedzi členov rady školy,
- po zvolení predsedu rady školy odovzdá RŠ vedenie ustanovujúceho zasadnutia novozvolenému predsedovi rady školy a odovzdá mu zápisnicu a prezenčné listiny z volieb,
- podľa § 5 ods. 2 a 3 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. môže rada školy navrhnúť kandidátov zo zvolených zástupcov rodičov do obecnej alebo územnej školskej rady (v závislosti od zriaďovateľa).
- RŠ zabezpečí vyhotovenie zápisnice s náležitosťami uvedenými v § 5 ods. 4 vyhlášky č. 291/2004 Z. z. (za zriaďovateľa podpíše zápisnicu po jej doručení zriaďovateľovi štatutár)
- predseda rady školy doručí zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia spolu so zápisnicou z volieb a prezenčnými listinami v prílohe zriaďovateľovi do 3 dní od skončenia ustanovujúcej schôdze rady školy,
- predseda rady školy po potvrdení zriadenia rady školy zriaďovateľom zvolá zasadnutie rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom rady školy (§ 9 vyhlášky č. č. 291/2004 Z. z.)

### Rada školy/školského zariadenia, ktorej zriaďovateľom je obec

Počet zamestnancov školy	Počet členov	Pedagog. zamestn.	Ostatní zamestn.	Rodičia žiakov	Zriaďovateľ	Právnická/fyzická osoba
nad 25	11	2	1	4	3	1
od 19 do 25	9	2	1	3	2	1
	9	2	1	4	2	0
	9	2	1	3	3	0
	9	3	1	3	2	0
	9					
od 11 do 18	7	1	1	2	2	1
do 10	5	1	1	1	1	1

### Základná škola s materskou školou

Počet zamestnancov školy	Počet členov	Pedagog. zamestn.	Ostatní zamestn.	Rodičia žiakov	Zriaďovateľ	Právnická/fyzická osoba
nad 25	11	1 ZŠ +1 MŠ	1	3 ZŠ +1 MŠ	3	1
do 25	9	1 ZŠ +1 MŠ	1	2 ZŠ +1 MŠ	2	1

## Z Á P I S N I C A

### z ustanovujúceho zasadnutia

Rady školy (školského zariadenia) pri .....  
*(uved'te presný názov školy)*

**Dátum a miesto konania:**

**Priebeh volieb do rady školy:**

**Výsledky volieb do rady školy:**

**Za pedagogických zamestnancov:**

1. XY           ... platných hlasov
2. AB           ... platných hlasov
3. CD           ... platných hlasov
4. ...
5. QW          ... platných hlasov

**Za nepedagogických zamestnancov:**

1. XY           ... platných hlasov
2. AB           ... platných hlasov
3. CD           ... platných hlasov
4. ...
5. QW          ... platných hlasov

**Za rodičov žiakov školy:**

1. XY           ... platných hlasov
2. AB           ... platných hlasov
3. CD           ... platných hlasov
4. ...
5. QW          ... platných hlasov

**Za žiakov školy:**

1. XY           ... platných hlasov
2. AB           ... platných hlasov
3. CD           ... platných hlasov

**Delegovaní členovia do rady školy:**

**Za Obec ..... :**

1. XY
2. AB
3. CD

**Za inú právnickú alebo fyzickú osobu, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní:**

1. XY, *názov právnickej alebo fyzickej osoby, sídlo*
2. AB, *názov právnickej alebo fyzickej osoby, sídlo (rozhodne zastupiteľstvo)*

**Mená a priezviská členov rady školy, kontaktné údaje (adresa, telefón, e-mail):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

**Meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy:**

.....

**Meno a priezvisko zvoleného podpredsedu rady školy:**

.....

**Mená a priezviská kandidátov navrhnutých do obecnej (územnej) školskej rady:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Prílohy:**

- Prezenčná listina z voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov
- Prezenčná listina z voľby členov rady školy z nepedagogických zamestnancov
- Prezenčná listina z voľby členov rady školy z rodičov žiakov školy
- Prezenčná listina z voľby členov rady školy zo žiakov školy
- Dokumentácia o voľbe členov do rady školy
- Dokumentácia o delegovaní členov do rady školy

Zápisnicu vyhotovil: .....

Zápisnicu overil: .....  
predseda rady školy

V ..... dňa.....

Za zriaďovateľa: .....  
starosta obce

.....  
podpis a odtlačok pečiatky

V ..... dňa.....