

**Základná škola s materskou školou, Bolešov 276**

**018 53 Bolešov**

**OZ PŠV Základná organizácia ZŠ s MŠ, Bolešov 276**

**018 53 Bolešov**

**Ruší sa Príloha KZ č. 5 Tvorba a použitie sociálneho fondu na kalendárny rok 2023 a dňa 01.01.2024 nadobúda platnosť Príloha KZ č. 5 Tvorba a použitie sociálneho fondu na kalendárny rok 2024 v nasledovnom znení:**

**Príloha KZ č. 5**

## **TVORBA A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU NA KALENDÁRNY ROK 2024**

### **Článok I.**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Táto príloha Kolektívnej zmluvy upravuje podrobnejšie tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami Sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len SF) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa. Tvorba SF bude vykonaná formou mesačných úhrad zo súhrnu hrubých miezd.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky v kalendárnom roku sa môžu presúvať do nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa, č. ú.4501333004/5600 Prima banka
5. Príspevky zo SF podliehajú zdaneniu podľa platných predpisov a daňových zákonov, §5 ods. 1, písm. f) z. č. 595/2003 Z. z., a to 19 %.
6. Nárok na čerpanie zo SF má každý zamestnanec ZŠ s MŠ Bolešov rovnomerne.
7. Čerpanie SF musí byť odsúhlasené zamestnávateľom a odborovou organizáciou. Čerpanie SF štatutárom školy musí byť odsúhlasené starostom obce Bolešov.

**Článok II.****Rozpočet Sociálneho fondu**

## 1. Predpokladaný príjem SF na rok 2024:

a) povinný príděl vo výške 1%:	7 143,00 eur
b) ďalší príděl podľa § 3 ods. 1b vo výške 0,05%:	357,00 eur
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov:	1 354,32 eur

<b>Spolu:</b>	<b>8 854,32 eur</b>
---------------	---------------------

**Článok III.****Použitie a čerpanie SF****1. Stravovanie**

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni na jeden odobratý obed alebo na stravný lístok alebo na finančný príspevok na stravovanie (podľa platnej smernice o stravovaní) nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) príspevok v sume 0,20 eur.

**2. Sociálna pomoc nenávratná**

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý sa nevinene dostal do sociálnej a finančnej tiesne, nenávratnú sociálnu výpomoc do výšky 150,- eur v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:

- úmrtie manžela, manželky, druha, družky
- živelná katastrofa, lúpež, vlámanie – ak vzniknutá škoda presahuje 1 500,- eur
- dlhodobá práceneschopnosť zamestnanca, minimálne 6 mesiacov
- pri úmrtí zamestnanca, výpomoc sa vypláti pozostalému manželovi/manželke, resp. úplne nezaopatrenej sirote

Sociálna výpomoc sa poskytne zamestnancovi na základe písomnej žiadosti, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu. Žiadosť doloží zamestnávateľovi s príslušnými dokladmi ako sú napr. úmrtný list, potvrdenie o preukázateľnosti vzniknutej škody, PN v trvaní 6 mesiacov.

Každú žiadosť o sociálnu výpomoc odsúhlasí zamestnávateľ po jej predchádzajúcom prerokovaní s odborovou organizáciou.

**3. Odmeny**

a) Odmena pri prvom odchode do dôchodku (starobný, predčasný, invalidný)	100,- eur
b) Odmena pri 50. výročí narodenia	100,- eur

c) Odmena pri 60. výročí narodenia 100,- eur

Pri odchode do dôchodku a pri životnom jubileu 50. a 60. výročí má nárok na odmenu zo sociálneho fondu zamestnanec, ktorý odpracoval u zamestnávateľa aspoň 5 rokov.

#### 4. Odmena pri pracovnom jubileu

Pri príležitosti výročia určitého počtu odpracovaných rokov u zamestnávateľa poskytne zamestnávateľ odmenu za odpracované roky:

10 odpracovaných rokov u zamestnávateľa	100,- eur
15 odpracovaných rokov u zamestnávateľa	150,- eur
20 odpracovaných rokov u zamestnávateľa	200,- eur
25 odpracovaných rokov u zamestnávateľa	250,- eur
30 odpracovaných rokov u zamestnávateľa	300,- eur
35 odpracovaných rokov u zamestnávateľa	350,- eur
40 odpracovaných rokov u zamestnávateľa	400,- eur

Odmena sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí dosiahnu pracovné jubileum v danom kalendárnom roku.

#### 5. Poistné

Všetkým zamestnancom sa uhradí úrazové poistné - súhrnne až do výšky 350,- €

#### 6. Stravné lístky počas čerpania dovolenky

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom počas dovolenky – v súlade s ods. 9a, § 152 ZP – stravné lístky v sume 6,- eur za jeden stravný lístok nasledovne:

- 12 stravných lístkov zamestnancovi, ak má nárok na čerpanie celej dovolenky za kalendárny rok,
- pri krátení dovolenky zamestnancovi – nástup do zamestnania počas kalendárneho roka alebo ukončenie pracovného pomeru počas kalendárneho roka – má zamestnanec nárok na pomernú časť stravných lístkov.

**7. Príspevok na spoločenské podujatia** – Deň učiteľov, vianočné posedenie, doprava na spoločenskú akciu (Vianočné trhy) vo výške 1 200,- eur.

8. Súhlas s úhradou nákladov zo SF podpisuje riaditeľ školy a poverený odborový funkcionár.

## Článok IV.

### Záverčné ustanovenia

1. SF je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Prostriedky vedie na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.
2. Príkaz k úhrade z fondu podpisuje riaditeľ školy na základe predchádzajúceho súhlasu povereného člena odborovej organizácie.
3. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov v jednotlivých položkách sa môže zostatok prostriedkov účelovo presunúť do inej položky podľa potreby. Presun prostriedkov musí schváliť riaditeľ školy a výbor odborovej organizácie.
4. Na príspevok z fondu s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov nie je právny nárok. O poskytnutí príspevku rozhoduje zamestnávateľ a výbor OZ.

V Bolešove, dňa 08.01.2024

.....

Za zamestnávateľa:

Mgr. Juraj Hanták

riaditeľ ZŠ s MŠ, Bolešov 276

.....

Za OZ pri ZŠ s MŠ Bolešov:

PaedDr. Iveta Králiková

predseda ZO OZ pri ZŠ s MŠ Bolešov