**W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Waszego dziecka w celu rekrutacji do placówki informujemy:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka jest Zespół Szkoły
i Przedszkola w Łostówce adres: Łostówka 245, 34-730 Mszana Dolna, tel. 18 3349221,
e-mail: splostowka@mszana.pl. W jej imieniu zadania administratora wypełnia Dyrektor tej placówki oświatowej.
2. Pracuje z nami Inspektor ochrony danych osobowych. Umożliwiamy Państwu z nim kontakt pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki. Wyjaśni on Państwu wszelkie wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w naszej placówce oświatowej.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest **rekrutacja dzieci do placówki oraz przygotowanie placówki na ich pobyt.**
4. Na posługiwanie się przekazanymi naszej placówce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO[[1]](#footnote-1). W większości przypadków będziemy przetwarzać dane Państwa i Waszego dziecka, gdyż wymagają tego od nas **przepisy prawa** lub będą one nam potrzebne, by zrealizować zadania
**w interesie publicznym**.
5. Dołożymy szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodziców i opiekunów prawnych. Będziemy je przetwarzać, gdyż ich przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa. Tym interesem publicznym jest przeprowadzenie rekrutacji do naszej placówki i zapewnienie odpowiednich warunków pobytu w niej dziecka po przyjęciu.
6. Dane o wyrokach sądowych, które będą przedkładane przez Państwa na podstawie przepisów prawa lub w celu udokumentowania kryterium przyjęcia będziemy przetwarzać bezpośrednio na podstawie art. 10 RODO i rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 roku, poz. 910,
z późn.zm.).
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia, w tym w szczególnosci mogą to być członkowie **Komisji Rekrutacyjnej.** Dane przekażemy również do **organu prowadzącego**, tj. do Gminy Mszana Dolna, by mogła realizować własne zadania wynikające
z przepisów prawa.
8. Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będziemy przetwarzać przez okres pobytu dziecka w naszej placówce oświatowej. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okres 5 lat. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych osobowych. Dane osób nieprzyjętych przechowamy przez jeden rok, chyba, że na rozstrzygniecie Dyrektora zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem przed upływem tego okresu. Następnie te dane również zarchiwizujemy zgodnie z w/w zasadami.
9. W większości przypadków przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązków prawnych. Wtedy podanie tych danych jest również Państwa obowiązkiem prawnym (dane do formularza wniosku i do obowiązkowych załączników). Podanie danych i przedłożenie załączników w celu ewentualnego udokumentowania spełnienia kryterium ustawowego i kryterium organu prowadzącego jest dobrowolne, lecz nie podanie tych danych będzie oznaczać brak punktów mających wpływ na ranking przyjęć do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w naszej placówki oświatowej. Podanie danych w celu zapewnienia dziecku podczas przyszłego pobytu w placówce oświatowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych jest w pełni dobrowolne i rodzic (opiekun prawny) sam wskazuje uznane za istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Miejsce w formularzu na podanie informacji o stanie zdrowia, alergiach, itp. są jedynie naszymi sugestiami w tym zakresie. Niepodanie tych danych może spowodować jednak, że nie przygotujemy odpowiednio placówki do pobytu dziecka.
10. Alfabetyczne listy z kandydatami przyjętymi i nieprzyjętymi wywiesimy w widocznym miejscu w naszej placówce oświatowej. Prawo nie przewiduje innej formy prezentacji wyników, w tym poprzez internet.
11. Niektóre dane będziemy przetwarzać w interesie publicznym w oparciu o przepisy prawa (w tym dane
o stanie zdrowia i niepełnosprawności). Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych osobowych w ten sposób.
12. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmienią. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie Państwo uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo również żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane osobowe Państwa i dane osobowe Waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
14. Wszelkie decyzje w naszej placówce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu osób.
15. Podstawowym aktem prawnym na podstawie, którego przetwarzamy dane osobowe jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe - Rozdział 6, pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”.
16. Bezpośrednio na podstawie tego aktu prawnego:
17. przyjmujemy dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej z obwodu naszej szkoły na podstawie danych zebranych zgodnie z wytycznymi art. 133, ust. 1 i art. 151, ust. 1 w/w ustawy,
18. prowadzimy nabór wniosków kandydatów wraz z załącznikami do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu naszej szkoły na podstawie art. 149 i 150 w/w ustawy,
19. zbierzemy dokumenty potwierdzające spełnienie ustawowego kryterium przyjęć, o których mowa w art. 131, pkt. 2 oraz art. 150 w/w ustawy,
20. zbierzemy dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium organu prowadzącego, o którym mowa w art. 131, pkt. 4, art. 150 w/w ustawy, a także zawartych w Uchwale Rady Gminy Mszana Dolna,
21. upublicznimy wyniki rekrutacji zgodnie z art. 158, ust. 1 w/w ustawy,
22. będziemy przechowywać zebrane dane zgodnie z art. 160 w/w ustawy,
23. zbierzemy istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka na etapie rekrutacji w celu realizacji ważnego interesu publicznego, którym jest zapewnienie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych dziecku podczas przyszłego pobytu w naszej placówce oświatowej. Zezwala nam na to art. 155 w/w ustawy,
24. na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1737) dokonamy przeliczenia punktów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zorganizujemy pracę Komisji Rekrutacyjnej (w tym przetwarzanie danych osobowych).
1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* [↑](#footnote-ref-1)