



KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA SP 356 DO ŚWIETLICY na rok szkolny 2023/2024

Kartę wypełniają rodzice / prawni opiekunowie dziecka PISMEM DRUKOWANYM

1. DANE DZIECKA

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Klasa	

2. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię (imiona)		
Nazwisko		
Aktualny numer telefonu komórkowego		

3. OŚWIADCZENIE w sprawie odbierania dziecka przez upoważnione przez nas osoby trzecie

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Numer telefonu*

**Dane osób trzecich zostały pozyskane za pośrednictwem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym w formularzu upoważnienia do odbioru dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu).*

Oświadczamy, że wskazane wyżej osoby zapewniają mojemu dziecku pełne bezpieczeństwo. Jednocześnie zobowiązujemy się do przekazania ww. osobom upoważnionym treści klauzuli informacyjnej RODO (treść klauzuli znajduje się na stronie: sekretariat.sp356@eduwarszawa.pl).

Załącznik nr 6

4. Istotne informacje o dziecku (np. informacja o stanie zdrowia, alergiach...):

5. W roku szkolnym 2023/2024 **deklaruję/nie deklaruję*** dobrowolną składkę na rzecz działalności świetlicy szkolnej w wysokości zł./semestr oraz **wyrażam/nie wyrażam*** zgodę na pobieranie składki przez nauczycieli świetlicy.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, iż przedłożone przez nas w niniejszej Karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Regulaminem świetlicy” oraz zobowiązujemy się do aktualizacji danych (nr telefonów kontaktowych), w tym pisemnego informowania o zmianie sposobu odbioru lub powrotu dziecka do domu.

Mamy świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach **od 6.30 do 17:00.**

.....
Data i czytelny podpis
matki / opiekuna prawnego

.....
Data i czytelny podpis
ojca / opiekuna prawnego

**JEŻELI CHCECIE PAŃSTWO, BY WASZE DZIECKO SAMODZIELNIE OPUSZCZAŁO ŚWIETLICĘ,
KONIECZNE JEST WYPEŁNIENIE PONIŻSZEGO OŚWIADCZENIA**

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczanie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej w dniach o godzinie

Ponosimy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego małoletniego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
Data i czytelny podpis
rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 6

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem danych osobowych podopiecznych, rodziców lub opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) Szkoła Podstawowa nr 356 w Warszawie (**Administrator**). Dane kontaktowe Administratora: email sekretariat.sp356@eduwarszawa.pl, tel. (22) 675 25 94.

Dane osobowe są wykorzystywane w celach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Administratora, w szczególności:

- w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”,
- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – m.in. w zakresie gromadzenia informacji o osobach odbierających dzieci, informowania o osiągnięciach podopiecznych placówki oświatowej i podpisywania prac podopiecznych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym”,
- w celu zapewnienia podopiecznym właściwej opieki, odżywiania i metod wychowawczych (art. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe)
- na podstawie zgody w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka lub kontakt mailowy / telefoniczny z rodzicami dziecka (art. 6 ust. 1 a RODO) – „zgoda”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do wykonywania przez Administratora działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne; odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane:

- przez okres pobytu dziecka w placówce oświatowej (lub dłużej, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa),
- przez okres wykonania zadań w interesie publicznym lub do momentu zgłoszenia ewentualnego sprzeciwu w tym zakresie (np. do momentu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka),
- przez okres obowiązywania zgody lub do momentu ewentualnego jej wycofania.

Wycofanie zgody:

- **może nastąpić w dowolnym momencie,**
- **nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystywania danych w okresie, gdy zgoda ta obowiązywała.**

Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Osobom, których dane są wykorzystywane na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym, przysługuje także prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych. Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD): inspektor@dbfo.waw.pl

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia / nagrania z wycieczek, zdjęcia / nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Państwa dane zostały pozyskane za pośrednictwem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym w formularzu upoważnienia do odbioru dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu).