

Data wpływu wniosku.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego/ Zerówki \* w Zespole Szkół w Kosinie  
na rok szkolny 2023/2024

I. DANE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Imię i nazwisko kandydata .....

Data i miejsce urodzenia .....PESEL .....

Adres zamieszkania .....

2. Imiona i nazwisko matki .....

Nr tel. .... e-mail: .....

Adres zamieszkania<sup>1</sup> .....

3. Imiona i nazwisko ojca .....

Nr tel. .... e-mail: .....

Adres zamieszkania<sup>1</sup> .....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZINY - Kryteria ustawowe

- |   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) | <input type="checkbox"/> TAK <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. Niepełnosprawność kandydata                          | <input type="checkbox"/> TAK <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata       | <input type="checkbox"/> TAK <sup>4</sup> | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata          | <input type="checkbox"/> TAK <sup>4</sup> | <input type="checkbox"/> NIE |
| 5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata               | <input type="checkbox"/> TAK <sup>3</sup> | <input type="checkbox"/> NIE |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie            | <input type="checkbox"/> TAK <sup>5</sup> | <input type="checkbox"/> NIE |
| 7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą                | <input type="checkbox"/> TAK <sup>6</sup> | <input type="checkbox"/> NIE |

- Kryteria dodatkowe

- |   |   |                              |          |
|---|---|------------------------------|----------|
| 1. Praca lub studia w systemie stacjonarnym obojga rodziców   | <input type="checkbox"/> TAK <sup>7</sup> | <input type="checkbox"/> NIE | (20 pkt) |
| 2. Praca lub studia w systemie stacjonarnym tylko jednego z rodziców  | <input type="checkbox"/> TAK <sup>7</sup> | <input type="checkbox"/> NIE | (10 pkt) |
| 3. Wskazanie przez Sąd Rodzinny lub GOPS do objęcia wych. przedszk.   | <input type="checkbox"/> TAK <sup>8</sup> | <input type="checkbox"/> NIE | (5 pkt)  |
| 4. Roczne rozliczenie PIT z terenu Gminy Łańcut obojga rodziców   | <input type="checkbox"/> TAK <sup>9</sup> | <input type="checkbox"/> NIE | (4 pkt)  |
| 5. Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej placówce  | <input type="checkbox"/> TAK <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> NIE | (2 pkt)  |
| 6. Kandydat będzie korzystał z oferty:  |   |                              |          |
| <input type="checkbox"/> tylko w ramach podstawy programowej w godz. 8.00-13.00   |   |                              |          |
| <input type="checkbox"/> w godzinach od _____ do _____ (przedszkole czynne od 6:00 do 16:30, zerówka czynna od 6.30 do 16.30) | (1 pkt)                                   |                              |          |

III. POZOSTAŁE DANE

1. Kandydat będzie korzystał z następujących posiłków:  śniadanie  obiad  podwieczorek

2. Zgłaszając dziecko 5 lub 6 – letnie należy podać:

- odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola: \_\_\_\_\_ kilometrów.

- numer i adres szkoły w obwodzie której dziecko zamieszkuje na stałe: .....

.....

.....

3. Dodatkowe informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie: .....

.....

.....

4. Preferowana kolejność wybranych publicznych placówek prowadzących wychowanie przedszkolne <sup>10</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

#### IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data i podpis czytelny matki

.....  
Data i podpis czytelny ojca

#### INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Kto wykorzystuje dane:** Dyrektor Zespołu Szkół w Kosinie, kontakt: Tel. 17 225 05 05. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** [rodo@gminalancut.pl](mailto:rodo@gminalancut.pl) **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola od dnia ..... na ..... godz. dziennie.

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....

.....

*Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## Objaśnienia:

1. *Wpisać, jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka. Jeżeli taki sam proszę wpisać „j.w.”*
2. *Należy dołączyć wypełnione oświadczenie.*
3. *Należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).*
4. *Należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).*
5. *Należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*
6. *Należy dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).*
7. *Należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola) zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły, uczelni, decyzja wymiaru podatku rolnego za dany rok lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.*
8. *Należy dołączyć zaświadczenie z Sądu Rodzinnego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*
9. *Należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego lub kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok naboru do przedszkola.*
10. *Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznej placówki prowadzącej wychowanie przedszkolne może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.*

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.