

**Základná škola s materskou školou, Kozárovce 927, 935 22 Kozárovce**

# **KOLEKTÍVNA ZMLUVA**

**na roky 2023 -2024**

## **OBSAH**

### **Prvá časť – úvodné ustanovenia**

Článok 1	Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy .....	4
Článok 2	Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa.....	5
Článok 3	Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy .....	5
Článok 4	Zmena kolektívnej zmluvy .....	5
Článok 5	Archivovanie kolektívnej zmluvy.....	6
Článok 6	Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou.....	6

### **Druhá časť - Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy**

Článok 7	Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu .....	6
Článok 8	Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť .....	6
Článok 9	Príplatok za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia.....	7
Článok 10	Osobný príplatok .....	8
Článok 11	Odstupné a odchodné.....	8
Článok 12	Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie .....	9
Článok 13	Pracovný čas zamestnancov .....	9
Článok 14	Dovolenka na zotavenie.....	9
Článok 15	Opakované uzatváranie pracovných pomerov na dobu určitú.....	10

### **Tretia časť - Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy**

Článok 16	Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie.....	11
Článok 17	Riešenie kolektívnych sporov.....	11
Článok 18	Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností .	12
Článok 19	Zabezpečenie činnosti odborových orgánov .....	12
Článok 20	Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti .....	13
Článok 21	Záväzky odborovej organizácie .....	15
Článok 22	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.....	15
Článok 23	Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP .....	17
Článok 24	Zdravotnícka starostlivosť .....	17
Článok 25	Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.....	18

Článok 26	Starostlivosť o zamestnancov .....	18
Článok 27	Stravovanie .....	19
Článok 28	Starostlivosť o kvalifikáciu.....	20
Článok 29	Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii na kolektívne vyjednávanie .....	20

#### **Štvrtá časť - Záverečné ustanovenia**

Článok 30	Záverečné ustanovenia .....	22
-----------	-----------------------------	----

#### **Prílohy**

Príloha č. 1.....	23
Príloha č. 2.....	24

# KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená na roky 2023 - 24 medzi zmluvnými stranami:

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole s materskou školou, Kozárovce 927 číslo organizácie 73 - 1054 - 304, zastúpenou**

**Mgr. Monikou Majerovou,**

splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa stanov základnej organizácie OZ a na základe plnomocenstva zo dňa 9.1. 2023 (ďalej odborová organizácia)

a

**Základnou školou s materskou školou, Kozárovce 927, IČO: 37864378, zastúpenou**

**Mgr. Ivanou Švolikovou, PhD.,**

riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ)

nasledovne:

## Prvá časť

### Úvodné ustanovenia

#### Článok 1

#### *Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy*

(1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods. 6, prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.

(2) Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva zo stanov odborovej organizácie a z plnomocenstva zo dňa 01.12.2022, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani Mgr. Moniku Majerová. Plnomocenstvo z 01.12.2022 tvorí prílohu č.1 tejto kolektívnej zmluvy.

(3) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 01.07.2003. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

(4) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákonník práce skratka "ZP", namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka

"OVZ", namiesto zákona o ochrane verejného záujmu skratka „ZOVZ“ a namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2023-2024 skratka "KZVS".

## **Článok 2**

### ***Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa***

(1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 a § 232 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy sponchybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

## **Článok 3**

### ***Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy***

(1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.

(2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti. Na zamestnancov v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom je rozsah pracovného času menej ako 15 hodín týždenne sa nevzťahujú ustanovenia KZ ktoré upravujú výpovednú dobu, zákaz výpovede s výnimkou, ak ide o tehotnú zamestnankyňu, keď je zamestnankyňa na materskej dovolenke, keď je zamestnankyňa a zamestnanec na rodičovskej dovolenke alebo keď sa osamelá zamestnankyňa alebo osamelý zamestnanec starajú o dieťa mladšie ako tri roky a ani ustanovenia o postupe zamestnávateľa pri skončení pracovného pomeru (§ 240 ods. 8 ZP), ak ide o zamestnanca, ktorý je zástupcom zamestnancov.

(3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 01.01. 2023. Účinnosť KZ končí dňom 31. decembra 2024.

## **Článok 4**

### ***Zmena kolektívnej zmluvy***

(1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „Dodatok ku KZ“ a číslojú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť do budúca ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

## **Článok 5**

### ***Archivovanie kolektívnej zmluvy***

(1) Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

## **Článok 6**

### ***Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou***

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v piatich rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.

(2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľom školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 30 dní od požiadania.

(3) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle §-u 47 ods.2 ZP.

## **Druhá časť**

### **Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy**

## **Článok 7**

### ***Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu***

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 15. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň výplaty podľa predchádzajúceho odseku.

## **Článok 8**

### ***Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť***

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplácať príplatky a poskytovať náhradné voľno za prácu nadčas v súlade s OVZ.

- (2) Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť mimo pracoviska, patrí mu za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti.
- a) náhrada v sume 15 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 25 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja
  - b) s možnosťou použitia pridelených mobilných prostriedkov spojenia, náhrada v sume 5 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 10 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja.

Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti nepatrí za čas, v ktorom došlo počas jej trvania k vykonávaniu práce; takéto vykonávanie práce je prácou nadčas.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vyplatí zamestnancovi pri dosiahnutí životného jubilea 50-tich rokov veku odmenu za pracovné zásluhy. Výška odmeny bude podľa počtu rokov odpracovaných v školstve a školských zariadeniach nasledovná:

- 85 % funkčného platu, ak odpracoval menej ako 10 rokov,
- 90 % funkčného platu, ak odpracoval od 10 do 15 rokov,
- 95 % funkčného platu, ak odpracoval od 15 do 20 rokov,
- 100 % funkčného platu, ak odpracoval viac ako 20 rokov.

Suma na odmenu sa zaokrúhľuje na celé desiatky eur nahor.

(4) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vyplatí zamestnancovi pri dosiahnutí životného jubilea 60-tich rokov veku odmenu za pracovné zásluhy vo výške jeho funkčného platu. Suma na odmenu sa zaokrúhľuje na celé desiatky eur nahor.

## **Článok 9**

### ***Príplatok za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia***

- (1) Zamestnávateľ poskytne príplatok učiteľovi za výkon pedagogickej činnosti v bežnej triede materskej a základnej školy s najmenej 30% individuálne začlenenými žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia z celkového maximálneho počtu žiakov v triede podľa osobitného predpisu, ak v triede nepôsobí asistent učiteľa.
- (2) Výšku poskytovania príplatku podľa odseku 1 upraví zamestnávateľ vo vnútornom predpise školy v závislosti od počtu
- a) hodín týždennej priamej vyučovacej činnosti učiteľa v triede; najmenej 4 hodiny týždenne,
  - b) žiakov so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia v triede a
  - c) tried podľa odseku 1, v ktorých vykonáva priamu vyučovaciu činnosť.

Príplatok podľa odseku 1 je najviac **5%** z platovej tarify 9. platovej triedy prvej pracovnej triedy mesačne. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor

## **Článok 10**

### **Osobný príplatok**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. (§ 10 OVZ).

(2) Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritériá, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto KZ.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje priznaný osobný príplatok určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, podmienky a výšku poskytovania osobných príplatkov určí zamestnávateľ na začiatku školského roka, ak dôjde k zmene platových predpisov alebo k zmene jednorazových rozpočtových opatrení.

(4) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritériá alebo podmienky).

## **Článok 11**

### **Odstupné a odchodné**

(1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné, a to vo výške:

a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

b) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

c) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

d) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume:

a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,

b) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,



c) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

d) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

e) šesťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(3) Pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, alebo predčasný starobný dôchodok zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odchodné najmenej v sume jeho dvoch funkčných plátov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

## **Článok 12**

### ***Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie***

(1) Zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovými spoločnosťami.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie (ďalej DDP) alebo doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) je do výšky 15 €.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na DDP alebo DDS v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

## **Článok 13**

### ***Pracovný čas zamestnancov***

(1) V zmysle KZVS čl. II. ods. 1 v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ods. 8 ZP zamestnávateľ v rokoch 2021-22 určuje pracovný čas na 37 a ½ hodiny týždenne.

## **Článok 14**

### ***Dovolenka na zotavenie***

(1) Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovíši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka nepedagogických zamestnancov je pre roky 2023 a 2024 navýšená o 3 dni.

Dovolenka zamestnancov uvedených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.

(3) Zamestnávateľ zachová pedagogickým zamestnancom právo čerpať dovolenku v čase hlavných prázdnin min. 30 dní. Dovoľenku v dĺžke 5 pracovných dní čerpajú pedagogickí zamestnanci v termíne vianočných prázdnin. Pokiaľ nevyžadujú prevádzkové potreby organizácie prítomnosť pedagogických zamestnancov na pracovisku v čase neprítomnosti žiakov (vedľajšie prázdniny, iné výluky vyučovania najmä vo vykurovacom období ...), potom títo:

a) čerpajú riadnu dovolenku, ktorú nevyčerпали za minulý kalendárny rok počas hlavných prázdnin v danom roku,

b) čerpajú náhradné voľno za činnosť v mimopracovnom čase v zmysle § 97 ZP alebo neplatené nadčasové hodiny. Pod pojmom neplatené nadčasové hodiny sa rozumejú zastupované hodiny v prípade, že sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli o poskytnutí náhradného voľna v zmysle § 121 ZP,

c) v nevyhnutných prípadoch, ak je to v záujme organizácie, vykonávajú individuálnu prácu mimo pracoviska.

(4) Dovoľenka nepedagogických zamestnancov je organizovaná nasledovne:

- 5 pracovných dní v termíne vianočných prázdnin,

- 10 pracovných dní v období hlavných prázdnin, v termíne podľa výberu pracovníka, po dohode s vedúcim organizačnej zložky,

- zostávajúci čas v inom termíne po dohode s vedúcim organizačnej zložky.

(5) Zamestnávateľ vyvinie pri organizovaní celozávodnej dovolenky úsilie, aby boli zohľadnené individuálne požiadavky zamestnanca.

(6) Zamestnávateľ umožní zamestnancovi v odôvodnených prípadoch čerpať dovolenku i počas školského roka.

## **Článok 15**

### ***Opakované uzatváranie pracovných pomerov na dobu určitú***

(1) Zamestnávateľ môže na základe § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce opakovane uzatvoriť pracovný pomer na dobu určitú pri vykonávaní nasledovných prác:

a) metodik pre inovačné vzdelávacie metódy a formy práce,

b) učiteľ náboženskej výchovy,

c) školský špeciálny pedagóg,

d) školský psychológ,

e) školský logopéd,

f) sociálny pedagóg,

g) pedagogický asistent,

h) informatik - správca siete,

i) školník,

j) kurič.

Zamestnávateľ môže v zmysle § 48 odsek 4 písmena d) Zákonníka práce uzatvoriť pracovný pomer na dobu určitú na všetky pracovné pozície vzniknuté v rámci európskych projektov, ktoré sú zazmluvnené na obdobie nad rámec zákonníka práce (na viac ako 2 roky) a to maximálne na dobu trvania projektu.

(3) Režazenie pracovného pomeru na dobu určitú v zmysle § 48 odsek 4 písmena d) Zákonníka práce platí taktiež pre pracovné pozície, ktoré sú viazané na priznanie a pridelenie mzdových a odvodových prostriedkov rozhodnutím OU odbor školstva, resp. zriaďovateľa, spravidla k začiatku ďalšieho školského roka.

(4) Dôvod na predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru sa uvedie v pracovnej zmluve.

## **Tretia časť**

### **Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **Článok 16**

##### ***Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie***

(1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods.1 tejto KZ.

(2) V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods.1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluku, pri splnení zákonných podmienok stanovených v Zákone č. 2 / 1991 o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a podmienok uvedených v tejto časti KZ.

(3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd tým nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

#### **Článok 17**

##### ***Riešenie kolektívnych sporov***

(1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie dodatku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).

(3) Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.

(4) Zmluvné strany sa dohodli na sankcii, pre prípad, ak niektorá zmluvná strana odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa v zmysle ods. 2 tohto článku tak, že zmluvná strana, ktorá odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa, zaplatí druhej zmluvnej strane sankciu za nesplnenie dohodnutého záväzku v sume 330 euro. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je splatná do 15 dní od jej vyúčtovania povinnej zmluvnej strane. Odborová organizácia smie prípadne zaplatenú pokutu zamestnávateľom použiť len na účel kolektívneho vyjednávania.

## **Článok 18**

### ***Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností***

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávnych vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde, bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ods. 3 ZP).

## **Článok 19**

### ***Zabezpečenie činnosti odborových orgánov***

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z §-u 240 ods. 3 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej:

- prístup k telefonickej linke za účelom telefonického spojenia, faxového spojenia alebo počítačového spojenia na odosielanie správ e-mailom a využívanie internetu,
- svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou kolektívnou zmluvou, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia,
- priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednaní, o pracovnoprávnych otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri podpise pracovnej zmluvy zamestnávateľ poskytne novému zamestnancovi prihlášku do odborovej organizácie a kontakt na predsedu odborovej organizácie (§230b ods. 1 ZP).

(3) Zamestnávateľ poskytne predsedovi odborovej organizácie alebo inej osobe poverenej predsedom odborovej organizácie časový priestor na pracovných poradách za účelom poskytnutia informácií o činnosti odborovej organizácie. Za týmto účelom umožní zamestnávateľ odborovej organizácii využiť elektronický informačný systém používaný zamestnávateľom (§230b ods. 2 ZP). – pridané viac menej povinne, na základe pokynov

(4) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v orgánoch odborovej organizácie podľa jeho potreby a tiež umožní úpravu pracovného času pedagogickým zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti odborových orgánov.

(5) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno (§ 136 ods. 1 a 3 ZP) s náhradou mzdy funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej Odborový zväz) na zabezpečenie ich činnosti a poslania v nevyhnutnom rozsahu.

(6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom podľa § 138 ods. 1 ZP pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu na účasť, na povinných lekárskech prehliadkach a na účasť zástupcov zamestnancov na vzdelávaní (§ 138 ZP) a podľa § 138 ods. 2 pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku na účasť na darovaní krvi, jej zložiek a darovaní ďalších biologických materiálov, na odborné školenia a školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov organizovaných Radou ZO OZ alebo Odborovým zväzom v nevyhnutnom rozsahu.

## **Článok 20**

### ***Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti***

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:

I. vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:

- vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 ZOVZ),
- výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods.8 ZP),
- vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods.2 ZP),
- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods.2 ZP),
- určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods.4 ZP),
- určenie času potrebného na osobnú očistu po skončení práce, ktorý sa zamestnancovi započíta do pracovného času (§ 90 ods. 10 ZP),
- určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods.2 ZP),
- určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§97 ods.6 a 9 ZP),
- prijatie plánu dovoleniak na príslušný rok (§ 111 ods.1 ZP),
- na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods.2 ZP),
- vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodoch, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60% jeho funkčného platu (§ 142 ods.4 ZP),

- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144 ods.7 ZP),
- určenie prídeltu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použitií (§ 3 zák.č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde);

## II. písomne informovať odborovú organizáciu najmä :

- ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým
  - a) o dátume alebo navrhovanom dátume prechodu
  - b) o dôvodoch prechodu
  - c) o pracovnoprávnych, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov
  - d) o plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov (§ 29 ods. 1 ZP),
- o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa polročne (§ 47 ods. 4 ZP),
- o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods.8 ZP),
- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 8 ZP),
- pri hromadnom prepúšťaní o
  - a) dôvodoch hromadného prepúšťania,
  - b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
  - c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva,
  - d) dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať,
  - e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§ 73 ods. 2 ZP).
- o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73 ods.2a 4 ZP),
- zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu, potom štvrtročne a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať rozbor hospodárske a štatistické výkazy (§ 229 ods. 1, 2 ZP),
- o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (§ 7 ods.6 zák.č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov);

## III. vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:

- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP),
- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP),
- opatrenia umožňujúcich predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP),
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP),
- dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141a ZP),
- stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas prekážok v práci (§ 152 ods.7 písm. a/ ZP),
- rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§ 152 ods.7 písm. c/ ZP),
- opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie (§ 153 ZP),

- opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP),
- požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca ak presahuje 50 € (§ 191 ods. 4 ZP),
- rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP),
- stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods.2 písm. a/ ZP),
- zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b/ ZP),
- rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods.2 písm. c/ ZP ),
- organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods. 2 písm. d ZP),
- opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods.2 písm. e/ ZP);

IV. umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady ( § 237 ods.4 a § 239 ZP).

## **Článok 21**

### ***Záväzky odborovej organizácie***

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 15 ods.1 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.
- (4) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsobiacej u zamestnávateľa ( § 230 ZP).

## **Článok 22**

### ***Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci***

- (1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 146 a § 147 ZP a §§ 6 až 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o BOZP) sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

(2) Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje:

- a) zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami (§ 6 ods.1 písm. c/ zákona o BOZP),
- b) písomne vypracovať koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program realizácie tejto koncepcie, ktorý bude obsahovať najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania (§ 6 ods. 1 písm. k/ zákona o BOZP),
- c) vydávať vnútorné predpisy a pravidlá o BOZP (§ 6 ods.1 písm. l/ zákona o BOZP),
- d) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti (§ 6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),
- e) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu, ku ktorému došlo v priestoroch zamestnávateľa, a nebezpečnej udalosti príslušnému odborovému orgánu v súlade s § 17 ods.5 zákona o BOZP,
- f) pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§ 7 ods.1 zákona o BOZP),
- g) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods.2 zákona o BOZP),  
vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods.2 písm. a/ zákona o BOZP),
- i) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne osobné ochranné pracovné prostriedky - OOPP (§ 6 ods.2 písm. b) zákona o BOZP),
- j) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu (§ 6 ods. 3 písm. a) zákona o BOZP),
- k) tieto osobné ochranné pracovné prostriedky je zamestnávateľ povinný udržiavať v použiteľnom stave, kontrolovať ich používanie, zabezpečovať riadne hospodárenie s nimi,
- l) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny (§ 6 ods. 3 písm. b) zákona o BOZP),
- m) zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 Zákonníka práce a § 19 ods. 5 zákona o BOZP),
- n) znášať náklady spojené so zaistením BOZP a nepresúvať ich na zamestnanca (§ 6 ods.10 zákona o BOZP),
- o) vydať zákaz fajčenia na svojich pracoviskách a zabezpečovať dodržiavanie tohto zákazu (zákon č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a § 6 ods.5 zákona o BOZP),



p) umožniť vykonávanie kontroly plnenia úloh zamestnávateľa v oblasti BOZP (§ 29 zákona o BOZP).

### **Článok 23**

#### ***Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP***

(1) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.

(2) Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP:

a) kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,

b) kontrolovať, či zamestnávateľ riadne vyšetroje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich samostatne vyšetrovať,

c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach,

d) upozorňovať zamestnávateľa na prácu nadčas, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov,

e) zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne

- 1-krát do roka rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu,

- 1-krát za rok rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade s nariadením vlády SR č.395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

### **Článok 24**

#### ***Zdravotnícka starostlivosť***

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje :

a) umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu nepedagogického zamestnanca na svoj náklad,

b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem,

(2) Počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období:

a) od prvého do tretieho dňa pracovnej neschopnosti 25 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca,

b) od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55 % denného vymeriavacieho základu (§ 8 zákona č.462/2003 Z. z.).

## **Článok 25**

### ***Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu***

(1) Počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom podľa osobitného predpisu:

a) zamestnávateľ je oprávnený nariadiť výkon práce z domácnosti zamestnanca, ak to dohodnutý druh práce umožňuje,

b) zamestnanec má právo na vykonávanie práce zo svojej domácnosti, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú výkon práce z domácnosti (§ 250b ZP).

(2) Rozvrhnutie pracovného času je zamestnávateľ povinný zamestnancovi oznámiť najmenej dva dni vopred, ak sa so zamestnancom nedohodne na kratšej dobe, a s platnosťou najmenej na týždeň.

(3) Čerpanie dovolenky je zamestnávateľ povinný oznámiť zamestnancovi najmenej sedem dní vopred, a ak ide o nevyčerpanú dovolenku podľa § 113 ods. 2 ZP, najmenej dva dni vopred. Toto obdobie môže byť skrátené so súhlasom zamestnanca.

(4) Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca v práci aj počas jeho dôležitej osobnej prekážky v práci, ktorou je karanténne opatrenie alebo izolácia; za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Zamestnanec, ktorý má dôležitú osobnú prekážku v práci z dôvodu karanténneho opatrenia, izolácie, osobného a celodenného ošetrovania chorého člena rodiny podľa osobitného predpisu alebo osobnej a celodennej starostlivosti o fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, sa na účely § 64 ZP posudzuje ako zamestnanec, ktorý je uznaný dočasne za práceneschopného. Zamestnanec, ktorý sa vráti do práce po skončení izolácie, osobného a celodenného ošetrovania chorého člena rodiny podľa osobitného predpisu alebo osobnej a celodennej starostlivosti o fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, sa na účely § 157 ods. 3 ZP posudzuje ako zamestnanec, ktorý sa vráti do práce po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti.

(5) Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo sčasti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 tým nie je dotknuté.

## **Článok 26**

### ***Starostlivosť o zamestnancov***

(1) Zamestnávateľ umožní zamestnancom v mimopracovnom čase v záujme starostlivosti o zamestnancov bezplatné využívanie telovýchovného komplexu v dohodnutých termínoch za týchto podmienok:

- bude prítomný pracovník školy zodpovedný za prevádzku zariadenia v mimopracovnom čase,
- nebude prekročená povolená kapacita telovýchovného zariadenia,
- budú dodržané predpisy pre prevádzku zariadenia a zásady BOZP a PPO,
- ak si zamestnanec prizval hostí, bude sa zdržiavať v zariadení po celú dobu ich prítomnosti.

(2) Organizácia umožní zamestnancom školy na základe písomnej požiadavky a so súhlasom riaditeľa, výhradne pre osobnú potrebu a nie za účelom zisku, používať školské priestory, zariadenia a mechanizmy:

- strojové vybavenie organizácie na vykonanie prác menšieho rozsahu, súvisiace s údržbou majetku v osobnom vlastníctve. Podmienkou je kvalifikačný predpoklad pre danú prácu a absolvovanie vstupného školenia BOZP,
- náradie a nástroje inventáru školy na bezprostredne nevyhnutný čas,
- priestory na dočasné uskladnenie materiálu v súkromnom vlastníctve za úhradu,
- priestory a zariadenia na účely rodinných osláv za úhradu režijných nákladov.

(3) Organizácia umožní zamestnancom školy a ich rodinným príslušníkom na základe písomnej požiadavky a so súhlasom riaditeľa, bezplatne používať vybavenie učební (audiovizuálnu techniku, výpočtovú techniku a pod.) za účelom ich ďalšieho vzdelávania sa.

## **Článok 27**

### **Stravovanie**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.

(2) Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby prostredníctvom stravovacích poukážok.

(3) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravovanie formou stravovacej poukážky vo výške 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu ak:

- a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku (napr. prerušená prevádzka stravovacieho zariadenia),
- b) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,

c) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo ak by stravovanie bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

(4) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške minimálne 55 % ceny jedla

(5) Pri pracovnej ceste zamestnávateľ postupuje pri preplácaní stravného podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

(6) Zamestnávateľ umožní vo svojich zariadeniach stravovanie aj iným osobám nasledovne:

- žiaci, študenti a zamestnanci škôl a školských zariadení iného zriaďovateľa, počas športových súťaží a iných akcií na škole – za cenu, ktorá sa skladá z platby stravníka pre príslušnú vekovú kategóriu a režijných nákladov,

- ostatné osoby – za cenu stravej jednotky a režijných nákladov.

## **Článok 28**

### ***Starostlivosť o kvalifikáciu***

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, dodržiavať § 3 ods.3 a 5 OVZ a aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.

(2) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

## **Článok 29**

### ***Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii na kolektívne vyjednávanie***

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený:

a) povinným prídelením je vo výške 1% a

b) ďalším prídelením vo výške 0,05% zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

(2) Podrobnejšie je upravená tvorba fondu, jeho výška, použitie a poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii vo vnútornom predpise o zásadách RO ZŠ s MŠ pre tvorbu a použitie sociálneho fondu č. 13/2020, zo dňa 04.09.2020.



## Štvrtá časť

### Záverečné ustanovenia

#### Článok 30

#### Záverečné ustanovenia

(1) Táto KZ je vyhotovená v piatich exemplároch. Zamestnávateľ si ponechá jeden exemplár, jeden exemplár bude umiestnený v zborovni pre potreby zamestnancov ZŠ, jeden v školskej kuchyni pre potreby zamestnancov ŠK, jeden v materskej škole pre potreby zamestnancov MŠ, jeden exemplár obdrží zástupca odborovej organizácie pre potreby svoje a zamestnancov.

(2) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom, na znak čoho ju podpisujú.

V Kozárovciach dňa 01.01. 2023

---

Mgr. Monika Majerová  
ZO OZ

---

Mgr. Ivana Švoliková, PhD.  
riaditeľka školy

## Splnomocnenie

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej škole s materskou školou, Kozárovce 927, 935 22 Kozárovce, IČO:53 508 459, na základe uznesenia výboru základnej organizácie, zo dňa 01.07. 2021, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Moniku Majerovú, predsedu základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorení kolektívnej zmluvy na roky 2023-2024, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie kolektívnej zmluvy na roky 2023-2024 v mene našej základnej organizácie.

V Kozárovciach dňa 01.12. 2022

.....  
za Výbor ZO OZ

Splnomocnenie prijímam.

V Kozárovciach dňa 01.12. 2022

.....  
Mgr. Monika Majerová

## **Príloha č. 2**

### **Kritériá na priznanie osobného príplatku zamestnancom ZŠ s MŠ Kozárovce**

#### **A: Funkcie**

1. Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre ISCED I
2. Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre ISCED II
3. Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre ISCED MP
4. Koordinátor Školského výchovného programu ŠKD
5. Koordinátor dopravnej výchovy
6. Koordinátor čitateľskej gramotnosti pre 1. stupeň
7. Koordinátor čitateľskej gramotnosti pre 2. stupeň
8. Koordinátor prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov
9. Koordinátor environmentálnej výchovy
10. Koordinátor školských dobrovoľníkov
11. Koordinátor medzinárodnej spolupráce
12. Školský knihovník
13. Koordinátor školského podporného tímu
14. Koordinátor zdravej výživy a prvej pomoci
15. Koordinátor pre oblasť finančného vzdelávania
16. Školský digitálny koordinátor
17. Koordinátor webovej a FB stránky školy

#### **B: Správcovstvo kabinetných zbierok**

1. vedenie kabinetov
2. vedenie odborných učební
3. príprava a realizácia inventarizácie

#### **C: Práca vo VVP**

1. príprava žiakov na celoslovenské testovania
2. príprava žiakov na predmetové olympiády
3. príprava žiakov na športové súťaže
4. príprava žiakov na výtvarné súťaže
5. príprava žiakov na literárne a recitačné súťaže
6. príprava žiakov na prírodovedné súťaže
7. organizácia exkurzií
8. organizácia školy v prírode



9. organizácia lyžiarskeho výcviku
10. organizácia plaveckého výcviku
11. organizácia školského kola súťaží
12. organizovanie návštevy kultúrnych podujatí
13. organizácia vzdelávacích podujatí - besedy
14. príprava a organizovanie zápisu do 1. ročníka

#### **D: Starostlivosť o nástenky, vitríny**

1. starostlivosť o nástenku ( mimo triedy)
2. starostlivosť o vitrínu
3. starostlivosť o výzdobu školy

#### **E: Náročnosť učiteľovej práce**

1. práca s integrovanými žiakmi a žiakmi zo SZP
2. oprava štvrtročných písomných prác z profilujúcich predmetov

#### **F: Rôzne aktivity**

1. príprava kultúrnych vystúpení v obci
2. príprava školských podujatí - karneval, deň jablka, slávnosť tekvic, DOD, koledovanie
3. organizácia zberu – papier, gaštany
4. organizácia Dňa narcisov
5. prispievanie do obecných novín
6. príprava a spolupráca na projektoch
7. organizácia predaja kníh a učebných pomôcok žiakom

#### **G: Kvalita práce**

1. mimoriadne osobné schopnosti
2. dosahovanie mimoriadnych pracovných výsledkov
3. angažovanosť pri rozvoji školy a jej spoločenskom uznaní
4. dobré výsledky kontrolnej činnosti, vyššia kvalita práce
5. sústavné prehlbovanie, zdokonaľovanie a rozširovanie odbornej a pedagogickej spôsobilosti - vzdelávanie
6. vykonávanie prác nad rámec pracovných povinností
7. ochota krátkodobo zastupovať kolegu počas PN

**Čítali:****Zoznam zamestnancov ZŠ s MŠ Kozárovce - oboznámenie sa s KZ od 1.1.2023**

<b>Por.číslo</b>	<b>Zoznam zamestnancov</b>	<b>Podpis</b>
1.	Bagová Ľudmila, Mgr.	
2.	Balážiková Martina, Bc.	
3.	Belanová Katarína, Mgr.	
4.	Demian Richard, Mgr.	
5.	Együdová Daniela, Mgr.	
6.	Együdová Mária, Mgr.	
7.	Farkašová Silvia	
8.	Hlavová Mária, Mgr.	
9.	Kmeťová Kornélia, Mgr.	
10.	Kohútová Silvia, Mgr.	
11.	Lepiešová Natália, Mgr.	
12.	Majer Jozef, Mgr.	
13.	Mikešová Andrea, Mgr.	
14.	Némethová Erika, Mgr.	
15.	Sedláková Beáta, Mgr.	
16.	Strelková Janka, Mgr.	
17.	Šebová Zuzana, Mgr.	
18.	Šustáková Ivana, Mgr.	
19.	Švoliková Ivana, Mgr.,PhD.	
20.	Tulová Lucia, Mgr.	
21.	Koláriková Andrea, Ing.	
22.	Koreňovská Petra, Mgr.	
23.	Juríková Viktória, Mgr.	
24.	Kováčová Marcela, Mgr.	
25.	Sebechlebská Lucia, Bc.	
26.	Báťová Eva, Mgr.	
27.	Majerová Monika, Mgr.	
28.	Lintnerová Michaela	
29.	Kunová Lucia, Bc.	
30.	Jančová Lucia, Mgr.	
31.	Bakošová Alena	
32.	Žemberyová Anna	
33.	Benčatová Zlatica	
34.	Šimová Alena	
35.	Švolíkova Katarína	
36.	Vasarábová Lucia	
37.	Majer Anton	
38.	Đurčo Miroslav	
39.	Furdová Marcela	
40.	Ridzoňová Anna	

41.	Švoliková Marcela	
42.	Hostovecká Eva	
43.	Majerová Marcela	
44.	Ižoldová Renáta, Bc.	
45.	Micháliková Eva, PaedDr.	
46.	Wolfová Renáta	
47.	Čavojcová Veronika, Mgr.	
48.	Benčaťová Daša	
49.	Drgoňová Jana, Ing.,Mgr.	
50.	Víglaská Kristína, Mgr.	
51.	Beniačiková Júlia, Mgr.	
52.	Jančeková Monika, Bc.	
53.	Volfová Lucia	