KLAUZULA INFORMACYJNA

(praca zdalna)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016, zwanego dalej RODO, informuję, że

1. ADMINISTRATOR

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Łowiecka 50c, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora.**

Z Administratorem można się kontaktować elektronicznie za pomocą adresu email: sp5leszno@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul. Łowiecka 50c, 64-100 Leszno.

1. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Panią Wiolettę Kaczmarek, z którą można się kontaktować za pomocą adresu e-mail: kaczmarek@odo-tibi.pl. lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA
	1. Dane osobowe w zakresie imię, nazwisko, miejsce wykonywania pracy zdalnej, będą przetwarzane zgodnie z prawem w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO
	w związku z pracą zdalną wynikająca z przepisów Ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 6 lutego 2023 r., poz. 240);
	2. Dane osobowe w zakresie: imię (imiona), nazwisko, data i miejsce urodzenia, stanowisko, imię i nazwisko przeprowadzającego szkolenie BHP. WYPADEK: dane adresowe, PESEL, rodzaj wypadku, obrażenia jakie pracownik poniósł wskutek wypadku, historia leczenia, dane identyfikacyjne świadków wypadku, będą przetwarzane zgodnie z prawem w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z zapisami Ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 6 lutego 2023 r., poz. 240).
2. OKRES PRZECHOWYWANIA
	1. Dane osobowe zostaną usunięte po upływie okresów ich przechowywania przewidzianych przepisami prawa, np.
	w przypadku umowy o pracę, po okresie zatrudnienia pracownika, a także 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł ewentualnie 50 lat liczone od daty ustania stosunku pracy dla pracowników, z którymi stosunek pracy zostały nawiązane przed 1.1.2019 r.
	2. Dane osobowe zostaną usunięte po okresie 10 lat (BE10), natomiast dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A, tj. posiada wartość archiwalną.
3. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz dostawcy usług informatycznych, księgowych, prawnych, upoważnieni pracownicy Administratora.

1. PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM

Posiadają Państwo następujące prawa:

* 1. Dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
	2. Sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
	3. Ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
	4. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
1. Podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.