

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (prawnych opiekunów) i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców.

Miejsce pracy poświadczają zakłady pracy lub właściwe urzędy.

Rodzice przedkładają Dyrekcji do wglądu książeczkę zdrowia i dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka.

Decyzję Komisji Kwalifikacyjnej wpisują jej członkowie.

Pieczęć świetlicy

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W PRZEWORSKU na rok szkolny/.....

Proszę o przyjęcie..... ucznia klasy

(imiona i nazwisko dziecka)

ur.dn..... do świetlicy na godz. dziennie i posiłki od dnia

I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów).....

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów).....

tel.....

Matka dziecka (prawna opiekunka) pracuje w

na stanowisku..... w godz. tel.....

(pieczęć zakładu pracy)

Ojciec dziecka (prawny opiekun) pracuje w

na stanowisku..... w godz. tel.....

(pieczęć zakładu pracy)

II. Dodatkowe informacje o dziecku.

1. Czy dziecko choruje na choroby, o których należy poinformować nauczyciela – wychowawcę np.: stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwo itp.

.....
.....
.....

2. Preferowane przez dziecko zabawy, zajęcia w świetlicy:

.....
.....
.....

3. Zainteresowania dziecka:

.....
.....
.....

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOSCI, ŻE:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6⁰⁰ do 16³⁰. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy.
5. Dzieci mogą opuścić świetlicę na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie informacji od rodziców.
6. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.
7. Zasady odpłatności za posiłki.

Odpłatność za posiłek.

- Opłaty za żywienie należy uiszczać z góry do 20- go każdego miesiąca:
 - ✓ W kasie szkoły. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty (odcinek z kwitariusza). Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
 - ✓ Przelewem na rachunek bankowy szkoły w terminie do 20 – go każdego miesiąca.

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa Nr1 im. Jana Pawła II w Przeworsku
Ul. Konopnickiej 5, 37 – 200 Przeworsk

Nr rachunku bankowego: 21 1020 4287 0000 2502 0184 1329

Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasa oraz dopisek „opłata za żywienie, za miesiąc, rok”

np. Jan Kowalski, 4a, opłata za żywienie, wrzesień 2023

- Opłaty za obiady w miesiącu grudniu i czerwcu należy uiszczać do 15 – go dnia miesiąca.
 - Wszelkich informacji na temat wysokości opłat za żywienie, odpisów i jadłospisu udziela Kierownik świetlicy (telefon 0166487268 wew. 42) w godzinach 8.00 – 10.30
 - Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
 - Rodzic (prawny opiekun) odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu.
 - Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za posiłek.
 - Brak wpłaty za obiady do ostatniego dnia każdego miesiąca będzie skutkowało wstrzymaniem wydania dziecku posiłku.
 - W przypadku wpłaty należności po terminie będą naliczane odsetki ustawowe.
8. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie 0166487268 wew. 42) u kierownika świetlicy.
 9. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt u kierownika świetlicy (osobiście lub telefonicznie 0166487268 wew.42) najpóźniej do godz. 8³⁰ danego dnia.

10. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy, rezygnację z obiadów zgłasza wychowawca lub uczeń 3 dni wcześniej.
11. Odpisy za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek w punkcie 8,9 i 10.
12. W przypadku odliczeń, które miały miejsce w miesiącu czerwca danego roku szkolnego:
 - Rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów klas VIII i oddziałów przedszkolnych zwrot wypłacany jest w kasie szkoły jeśli został spełniony warunek w punkcie 8,9 i 10.
 - Dla uczniów klas I – VII, koszt obiadów będzie odliczony w miesiącu wrześniu, lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zostanie dokonany zwrot w kasie szkoły jeśli został spełniony warunek w punkcie 8,9 i 10.
13. Posiłki niewykorzystane (nie zgłoszone) zostaną wystawione na sprzedaż uczniom lub pracownikom szkoły. W przypadku ich sprzedaży zostaną odpisane uczniowi w następnym miesiącu.
14. Osoby rezygnujące ze stołowania się powinny zgłosić ten fakt na 2 – 3 dni przed rezygnacją lub na koniec miesiąca.
15. Posiłki wydawane są w dniach prowadzonych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w godzinach od 11³⁰ do 13³⁰.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym (odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego).

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania – zgodnie z decyzją Komisji Kwalifikacyjnej – należnej ode mnie opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka w świetlicy.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) dla celów związanych z funkcjonowaniem szkoły tj. umieszczania na tablicach ogłoszeń, szkolnej stronie <http://www.sp1przeworsk.edupage.org> oraz stronie Świetlicy szkolnej założonej na portalu społecznościowym Facebook:

- wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze szkolnych uroczystości, imprez i innych wydarzeń świetlicowych, szkolnych,

- danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych wydarzeniach organizowanych przez świetlicę, szkołę.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych służących do identyfikacji osób uprawnionych do odbioru mojego dziecka ze świetlicy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

**Powyższe dane posłużą do zapewnienia dobrej opieki i bezpieczeństwa Państwa dziecka w świetlicy.*

Dnia.....

.....
Podpis ojca (prawnego opiekuna), matki (prawnej opiekunki)

