KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
ROK SZKOLNY 2023/2024

Proszę o przyjęcie …… ……..
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia …… do dnia……..

we wszystkie dni tygodnia/ w wybrane dni*: ……

Obiad dwudaniowy ☐ **tylko drugie danie** ☐

Dane personalne:

Adres zamieszkania dziecka

……

Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów* ……

……

Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów*……

……

Nr konta bankowego (potrzebny do zwrotów za odmówione obiady)

……

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych.

…… …… ……
(data) (czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

INFORMACJA DLA RODZICÓW

1. Zapisy na obiady przyjmowane są u intendenta placówki lub w sekretariacie. Zgłoszenia dokonują rodzice/opiekunowie*, wypełniając druk deklaracji.
2. **Cena 1 obiadu dwudaniowego – 9,00**
   tylko drugie danie – 7,00
   Miesięczna opłata za obiady naliczana jest **z góry** i płatna **do 15-go dnia każdego m-ca za miesiąc bieżący.**
   Forma płatności**: przelew**
3. **Odliczeń za czasową nieobecność dziecka w szkole i zwrotów za obiady dokonuje w bieżącym lub następnym miesiącu rozliczeniowym p. intendent.**
4. **Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka** lub odwołanie obiadów na określony czas – **do godziny 8:00**
   pod nr **tel. +48 453 675 816**
5. **Rodzice zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za posiłki do 15 dnia danego miesiąca**, na konto SBL Złotów,
   nr rachunku **87 8941 0006 0016 9781 2000 0050**
   Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica
   ul. Bohaterów Westerplatte 9, 77-400 Złotów
   tytułem np.. *„obiady za m-c ……., imię i nazwisko dziecka, klasa”*
   Nieterminowa płatność może spowodować naliczenie odsetek.
6. **W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu, dziecko zostanie wykreślone z obiadów, przy czym wykreślenie nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności za posiłki zrealizowane do dnia wykreślenia.**
7. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu stołówki i właściwego zachowania się na terenie stołówki.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z informacją dla rodziców i zobowiązuje się do jej stosowania.

…… …… ……
(data) (czytelne podpisy rodziców/opiekunów)