

Interný predpis č. 2/2023

ktorým sa upravuje spôsob vykonávania niektorých ustanovení
Všeobecne záväzného nariadenia obce Hamuliakovo (VZN)
č. 3/2023

Predpis k § 3 VZN

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
Príspevok sa uhrádza bezhotovostne na účet: SK81 5600 0000 0018 0927 2021.
Kontrolu úhrad vykonáva riaditeľ MŠ na základe mesačného bankového výpisu.
V prípade nedoplatku riaditeľ MŠ ústne a následne písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa.
V prípade pretrvávania nedoplatku po písomnom upozornení postupuje riaditeľ MŠ v zmysle zákonných ustanovení.

Predpis k § 4 VZN

Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku

1. *„Príspevok v materskej škole sa uhrádza vo výške 20% príspevku podľa § 3 ods. 1 tohto VZN za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní zo zdravotných dôvodov; nárok na znížený príspevok podľa prvej vety je potrebné preukázať (dokladom ošetrojúceho lekára) do 5 pracovných dní odo dňa prerušenia dochádzky, inak nárok na znížený príspevok podľa prvej vety zaniká“.*
Podrobnosti zúčtovania:
Zákonný zástupca uhrádza príspevok za mesiac (mesiac 1), v ktorom došlo k prerušeniu dochádzky, v plnej výške a to do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
Za nasledujúci kalendárny mesiac (mesiac 2), ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom došlo k prerušeniu dochádzky, zákonný zástupca uhrádza príspevok vo výške 20%.
Za ďalší mesiac/ďalšie mesiace, v ktorých nepretržite pokračuje prerušenie dochádzky, zákonný zástupca uhrádza do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci príspevok vo výške 20%.
V kalendárnom mesiaci (mesiac X) nasledujúcom po mesiaci (mesiac Y), v ktorom dieťa začne navštevovať MŠ, zákonný zástupca okrem poplatku za príslušný aktuálny mesiac (mesiac X) vo výške 100% poplatku doplatí rozdiel za predchádzajúci mesiac (mesiac Y), v ktorom dieťa začalo navštevovať MŠ.
Poplatok za mesiac Y, v ktorom dieťa začne navštevovať MŠ, sa vypočíta ako 20% z poplatku za počet dní prerušenia dochádzky v mesiaci 1 + 20% z poplatku za počet dní prerušenia dochádzky v mesiaci Y a 100% z poplatku za (počet dní absolvovania dochádzky v mesiaci Y - počet dní prerušenia dochádzky v mesiaci 1).
2. *„Odpustenie zmeškania lehoty s dodatočným priznaním nároku na zníženie poplatku podľa bodu 1 tohto § je možné na základe písomnej žiadosti adresovanej zriaďovateľovi, prílohou žiadosti je doklad ošetrojúceho lekára o neschopnosti dieťaťa navštevovať materskú školu viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní; žiadateľovi nevzniká nárok na odpustenie zmeškania lehoty, každá žiadosť sa posudzuje individuálne.“*
Zákonný zástupca uhrádza príspevok v plnej výške a to do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, za všetky mesiace až do podania písomnej žiadosti vrátane príslušného mesiaca podania žiadosti.
O odpustení resp. čiastočnom odpustení poplatku rozhodne riaditeľ MŠ individuálne, pričom pri rozhodovaní zvažuje najmä náklady, ktoré vznikli v súvislosti so zaistením aktivít a učebných pomôcok pre dieťa.
3. *„Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré na základe písomného*

vyhlásenia zákonného zástupcu v čase letných školských prázdnin nedochádzalo do materskej školy alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom (obcou) alebo inými závažnými prevádzkovými dôvodmi na strane zriaďovateľa (obce); v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť príspevku vypočítanú ako pomer týždňov, počas ktorých dieťa navštevovalo MŠ, a počtu týždňov prevádzky v príslušnom mesiaci.“

A. Letné školské prázdniny:

Konkrétnu výšku príspevku za mesiac júl oznámi zákonnému zástupcovi riaditeľ MŠ. Pre určenie výšky príspevku je rozhodujúce písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, v ktorom preukázateľne a záväzne vyjadrí svoj záujem o dochádzku dieťaťa do materskej školy v čase letných prázdnin a uvedie, v ktorých týždňoch počas letných prázdnin bude dieťa materskú školu navštevovať. Toto písomné vyhlásenie odovzdá zákonný zástupca riaditeľovi materskej školy v termíne do 31.5. prebiehajúceho roka, v prípade neodovzdania v tomto termíne sa výška príspevku vypočíta podľa obdobia prevádzky materskej školy v 100% výške. Pri zrušení záujmu (odhlásení dieťaťa z dochádzky) po 31.5. sa táto skutočnosť vo výške príspevku nezohľadňuje.

B. Prerušenie prevádzky materskej školy zapríčinennej zriaďovateľom:

Alikvotná čiastka za každý plný týždeň prerušenia prevádzky sa odpočíta od splatného príspevku za pobyt v mesiaci/mesiacoch po obnovení dochádzky. V prípade vzniku preplatku sa tento vráti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Za prerušenie prevádzky materskej školy zapríčinennej zriaďovateľom sa nepovažuje obdobie prerušenia v čase vianočných školských prázdnin ani prerušenie nariadené úradom verejného zdravotníctva.

Predpis k §5 VZN

Príspevok na činnosť školského klubu detí

1. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci a to bankovým prevodom na určený účet základnej školy: SK37 5600 0000 0096 4942 1003. Kontrolu úhrad vykonáva riaditeľ ZŠ na základe mesačného bankového výpisu. V prípade nedoplatku riaditeľ ZŠ ústne a následne písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa. V prípade pretrvávania nedoplatku po písomnom upozornení postupuje riaditeľ MŠ v zmysle zákonných ustanovení.
2. „Príspevok v ŠKD sa neuhrádza za dieťa, ak bola prerušená prevádzka ŠKD zapríčinená výlučne z dôvodov na strane zriaďovateľa (obce)“.
Alikvotná čiastka za každý plný týždeň prerušenia prevádzky sa odpočíta od splatného príspevku za pobyt v mesiaci/mesiacoch po obnovení dochádzky. V prípade vzniku preplatku sa tento vráti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Za prerušenie prevádzky ŠKD zapríčinennej zriaďovateľom sa nepovažuje obdobie prázdnin.

Predpis k §6 VZN

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania sa uhrádza zálohovo podľa počtu dní školského vyučovania v ZŠ, resp. dní prevádzky v MŠ do 28. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, okrem úhrady za mesiac september a október a za mesiac, kedy zákonný zástupca dieťa v priebehu školského roka dodatočne prihlási dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania.
V príspevku za mesiac september resp. prvý mesiac prihlásenia na stravovanie žiaka ZŠ, ktorý má nárok na dotáciu za stravu, je obsiahnutá záloha na neoprávnenú dotáciu vo

výške 20 Euro.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie za mesiac september a október sa uhrádza do 10.9.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie za mesiac, kedy zákonný zástupca dieťa v priebehu školského roka dodatočne prihlási dieťa na odber stravy v zariadení školského stravovania, sa uhrádza do 3. pracovného dňa od prihlásenia na stravovanie.

Vypočítanú výšku zálohovej úhrady predloží vedúca ŠJ prostredníctvom riaditeľa školy do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

5. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania sa uhrádza bankovým prevodom na určený účet obce Hamuliakovo: SK94 5600 0000 0018 0927 7025.
6. Zúčtovanie zálohových platieb vykoná vedúca ŠJ do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, za ktorý bol príspevok uhradený a zohľadní sa v zálohe na nasledujúci mesiac.
Pri zúčtovaní sa odpočítava
 - a/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie za dni, kedy bolo dieťa riadne odhlásené zo stravovania.
 - b/ oprávnená výška dotácie, ak dieťa spĺňa podmienky na priznanie dotácie podľa osobitného predpisu.
7. Preplatok za mesiac máj a jún u žiakov ZŠ a jún a júl u detí MŠ, ktoré budú odhlásené zo stravovania na nasledujúci školský rok, sa vyplatí zákonnému zástupcovi bezhotovostne na účet uvedený v Odhláške zo stravovania.
U ostatných stravníkov bude zohľadnený v 1. zálohovej platbe v nasledujúcom školskom roku.
8. Evidencia odberu stravy u žiakov ZŠ sa vykonáva čipovým systémom.
Zákonný zástupca je povinný uhradiť zálohu za zapožičanie čipu vo výške 5 € bankovým prevodom na určený účet obce Hamuliakovo. Záloha sa vracia po vrátení čipu vedúcej ŠJ.
9. Za riadne odhlasovanie zo stravovania sa považuje odhlásenie elektronicky, telefonicky alebo osobne v predchádzajúci deň do 14.00 hod., na pondelok už v piatok do 14:00 hod. V prvý deň choroby žiaka ZŠ, je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase 11.30 - 11.45 hod, stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie bez odpočítania dotácie.
9. V prípade, že žiak ZŠ niektorý deň školského vyučovania navštevuje externý krúžok a nestíha skonzumovať obed, dohodne preberanie obeda s vedúcou školskej jedálne.

Tento interný predpis nadobúda účinnosť **01. januára 2024**

Ing. Ludmila Goldbergerová
Starostka obce Hamuliakovo