

VK/09/11/065

**ZMLUVA o poskytovaní služieb č.**  
(ďalej len „zmluva“)  
uzavretá podľa § 269 a nasl. Obchodného zákonníka

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ:** KOMENSKÝ, s.r.o.  
**So sídlom:** Park mládeže 1, Košice 040 01  
**V zastúpení:** Ing. Slavomír Rybár - konateľ

**IČO:** 43 908 977  
**DIČ:** 2022530785  
**IČ DPH:** SK2022530785  
**Bankové spojenie:** TATRA BANKA  
**č. účtu:** 2627166695/1100  
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice 1, Oddiel: Sro, Vložka č. 21078/V

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Objednávateľ:** Základná škola  
**So sídlom:** Hroncova 23, Košice 040 01  
**Zastúpený (štatutár):** Mgr. Klára Dziaková – riaditeľ školy  
**IČO:** 35540605  
**DIČ:** 2021606389  
**Bankové spojenie:** Dexia banka a.s.  
**č. účtu:** 0503322001/5600

(ďalej len „objednávateľ“)

**Čl. II**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb Virtuálnej knižnice pre objednávateľa za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Pod pojmom zabezpečenie predmetu zmluvy sa pre účely tejto zmluvy rozumie zo strany poskytovateľa zabezpečenie internetového systému slúžiaceho na ukladanie, uchovávanie, vyhľadávanie, výber, zdieľanie a výmenu učebných materiálov, prípadne iných elektronických materiálov potrebných pri učebnom procese pre používateľov služby.
3. Používateľmi služby sa rozumejú pedagogickí zamestnanci objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby Virtuálnej knižnice vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
5. Poskytovateľ sprístupní objednávateľovi službu Virtuálnej knižnice od 1.12.2009.

### Čl. III

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby Virtuálnej knižnice pre potreby pedagogických zamestnancov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou.
3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za výpadky či nedostupnosť služby spôsobené nesprávnou konfiguráciou SW alebo HW na strane používateľa, chybnými prihlasovacími údajmi používateľa, výpadkom pripojenia do internetu na trase medzi serverom a používateľom, nesprávnou obsluhou na strane používateľa, či prekročením prevádzkových parametrov podľa bodu 3 článku IV tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ má právo určovať a meniť interné pravidlá využívania Virtuálnej knižnice pre používateľov tak, aby bolo zabezpečené jej efektívne fungovanie a súlad s platnými právnymi normami.
5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za nich odmenu podľa článku V tejto zmluvy.

### Čl. IV

#### Spôsob realizácie predmetu zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude realizovať služby Virtuálnej knižnice na portáli [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk).
2. Maximálny počet používateľov služby je 100 používateľov na objednávateľa.
3. Služba je dimenzovaná na maximum 1 GB uložených dát na jedného používateľa a na prenosovú rýchlosť 1024 kbit/s na jedného používateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť nonstop časovú dostupnosť služby - 24 hodín denne, 365 dní v roku, pričom čas trvania výpadkov a odstávok služby nebude tvoriť viac než 1% tohto času.
5. Objednávateľ poskytne zoznamy používateľov služby poskytovateľovi. Poskytovateľ na základe týchto zoznamov vytvorí prístupy pre používateľov. Prístupové mená a heslá používateľov poskytne objednávateľovi, ktorý ich ďalej poskytne používateľom.

### Čl. V

#### Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľovi za poskytovanie služieb Virtuálnej knižnice prislúcha mesačná odmena vo výške €16,56 s DPH.
3. Dohodnutá cena zahŕňa všetky náklady spojené s poskytovaním služby podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
4. Objednávateľ zaplatí cenu v súlade s bodom 5 Čl. V tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Odmena je fakturovaná za kalendárny mesiac, v ktorom boli služby Virtuálnej knižnice objednávateľovi riadne poskytnuté.

5. Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia. Závazok objednávateľa zaplatiť fakturovanú sumu je splnený momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
6. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru - daňový doklad objednávateľovi v lehote najneskôr 10 dní pred jeho splatnosťou. V prípade nedoručenia faktúry - daňového dokladu 10 dní pred jeho splatnosťou sa splatnosť predlžuje po dobu oneskorenia jeho doručenia.
7. V prípade, že splatnosť faktúry - daňového dokladu pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky zákonné náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje zasielať faktúry na adresu objednávateľa uvedenú v Čl. I zmluvy.
10. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi 100% zľavu z dohodnutej mesačnej odmeny za obdobie prvých 3 mesiacov poskytovania služby.

## Čl. VI

### Úrok z omeškania

1. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry môže poskytovateľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

## Čl. VII

### Obchodné tajomstvo

1. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej povahy súvisiace s celkovou činnosťou objednávateľa a poskytovateľa, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a majú byť podľa vôle poskytovateľa a objednávateľa utajené.
2. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú dodržiavať obchodné tajomstvo v zmysle bodu 1. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pri nakladaní s inými informáciami, ktoré označia zmluvné strany za dôverné, budú postupovať akoby išlo o obchodné tajomstvo.
3. Body 1 a 2 tohto článku sú povinní dodržiavať aj zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa.
4. V prípade porušenia povinností podľa tohto článku, zodpovedá zmluvná strana za škodu, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane.

## Čl. VIII

### Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Platnosť zmluvy zaniká po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípade opakovaných závažných porušení zmluvných ustanovení sú zmluvné strany oprávnené odstúpiť od zmluvy.

## Čl. IX

### Všeobecné ustanovenia

1. Ustanovenia tejto zmluvy majú kogentný charakter.
2. Podmienky zmluvy a výrazy treba vykladať s prihliadnutím na celú zmluvu, v ktorej sú obsiahnuté.
3. Predmetná zmluva zaväzuje obe zmluvné strany. Možno ju meniť, alebo zrušiť len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
4. Každá zmluvná strana je povinná konať v súlade so zásadou dobromyseľnosti a čestnosti. Strany túto povinnosť nemôžu vylúčiť ani obmedziť.
5. V ostatnom sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať a nezverejňovať tretím osobám žiadne informácie, ktoré získali v súvislosti s touto zmluvou, a ktoré by mohli poškodiť vzájomné vzťahy zmluvných strán alebo jednu zo zmluvných strán.
7. Zmluva sa podpisuje v troch rovnopisoch, jedno vyhotovenie obdrží objednávatel' a dve vyhotovenia poskytovateľ.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť 1.12.2009.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky prípady porušenia práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa budú riešiť najskôr vzájomnou dohodou. V prípade, že zmluvné strany neurovnajú spor vzájomnou dohodou, súhlasia, že príslušným na rozhodnutie bude súd Slovenskej republiky.

V Košiciach, dňa 25.11.2009

Poskytovateľ:

V Košiciach, dňa 25.11.2009

Objednávatel':

KOMENSKÝ, s.p.o.  
Ing. Slavomír Rybár, konateľ

Základná škola  
Mgr. Klára Dzísková – riaditeľ školy