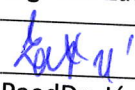
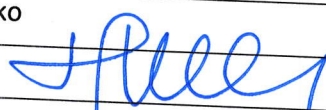


**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľ/a/učiteľ/ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

| | |
|--|---|
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou |
| Názov projektu | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| Kód ITMS ŽoP | NFP312011AGX2 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Ing. Eva Zaťovičová |
| Druh školy | SŠ |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | Učiteľ - Rozpočtovanie stavieb 4.6.3 |
| Obdobie vykonávanej činnosti | September 2021 |
| <p>10.9.2021 – Oboznámenie s obsahom predmetu</p> <p>Žiaci získali informácie o programe Cenkos 4. Je to softfér pre oceňovanie a riadenie stavebnej výroby. Oboznámila som ich s predmetom, ktorý má charakter prevažne cvičení t.z. žiaci budú pracovať samostatne na počítačoch na jednotlivých úlohách. V priebehu roka by mali zvládnuť zostaviť ponukový rozpočet na stavbu.</p> | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Eva Zaťovičová |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | PaedDr. Ján Palko |
| Podpis |  |

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet

hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)
vypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľ/a/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

| | |
|--|---|
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou |
| Názov projektu | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| Kód ITMS ŽoP | NFP312011AGX2 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Ing. Eva Zaťovičová |
| Druh školy | SŠ |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | Učiteľ - Rozpočtovanie stavieb 4.6.3 |
| Obdobie vykonávanej činnosti | Október– December 2021 |

08.10.2021 - Vyhľadanie položiek v cenníku

Preštudovanie úvodu cenníka stavebné práce
Informácie o spôsobe merania množstva
Orientácia v cenníku základov a výkopov, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

11.10.2021 – Vyhľadanie položiek v cenníku

Preštudovanie úvodu cenníka stavebné práce
Informácie o spôsobe merania množstva
Orientácia v cenníku základov a výkopov, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

22.10. 2021 – Tvorba rozpočtu

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
Informácie o spôsobe merania množstva
Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

25.10. 2021 – Tvorba rozpočtu:

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
Informácie o spôsobe merania množstva
Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

05.11. 2021 – Vytvorenie verzie rozpočtu

Vytváranie verzií rozpočtu -ponukový rozpočet
Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

08.11. 2021 – Práca s verziami rozpočtu

Vytváranie verzií rozpočtu -ponukový rozpočet
Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

19.11. 2021

Zľavy z rozpočtu

Nastavenie zľavy na určitú sumu
Nastavenie zľavy o určené percentá

22.11. 2021

Úprava celkovej ceny

Úpravy jednotlivých položiek
Hromadné zmeny položiek
Kontrola rozpočtu

03.12. 2021

Úvod cenníka

Preštudovanie úvodov cenníka
Výpočty množstva rôznych prác

06.12. 2021

Vyhľadávanie a zapisovanie položiek HSV do rozpočtu – zemné práce

Preštudovanie úvodu cenníka bežné stavebné práce

Informácie o spôsobe merania množstva zemných prác

Orientácia v cenníku zemných prác, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

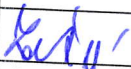
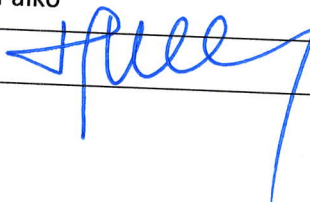
17.12. 2021

Vyhľadávanie a zapisovanie položiek HSV do rozpočtu – zemné práce

Preštudovanie úvodu cenníka bežné stavebné práce

Informácie o spôsobe merania množstva zemných prác

Orientácia v cenníku zemných prác, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

| | |
|--------------------------------------|--|
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Eva Zaťovičová |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | PaedDr. Ján Palko |
| Podpis |  |

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet

hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)
vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

| | |
|--|---|
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou |
| Názov projektu | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| Kód ITMS ŽoP | NFP312011AGX2 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Ing. Eva Zaťovičová |
| Druh školy | SŠ |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | Učiteľ - Rozpočtovanie stavieb 4.6.3 |
| Obdobie vykonávanej činnosti | Január– Marec 2022 |

14.01.2022 - Vyhľadávanie a zapisovanie položiek HSV do rozpočtu: - základy výkopy

Preštudovanie úvodu cenníka bežné stavebné práce
 Informácie o spôsobe merania množstva základov a výkopov
 Orientácia v cenníku základov a výkopov, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**17.01.2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek HSV do rozpočtu: - zvislé nosné
konštrukcie**

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
 Informácie o spôsobe merania množstva
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**28.01. 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek HSV do rozpočtu: - zvislé nosné
konštrukcie**

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
 Informácie o spôsobe merania množstva
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

31.1. 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek HSV do rozpočtu: -strechy

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
 Informácie o spôsobe merania množstva striech
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

25.2 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek HSV do rozpočtu: -strechy

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
 Informácie o spôsobe merania množstva striech
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

28.02. 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - izolácie

Preštudovanie úvodu cenníka izolácie
Informácie o spôsobe merania množstva
Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

14.03. 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - izolácie

Preštudovanie úvodu cenníka Izolácie
Informácie o spôsobe merania množstva priečok
Orientácia v cenníku Izolácie, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

25.03. 2022

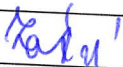

Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - podlahy

Preštudovanie úvodu cenníka Podlahy
Informácie o spôsobe merania množstva podláh
Orientácia v cenníku vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

28.03. 2022

Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - dlažby a obklady

Preštudovanie úvodu cenníka Dlažby a obklady
Informácie o spôsobe merania množstva dlažieb a obkladov
Orientácia v cenníku , vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

| | |
|--------------------------------------|--|
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Eva Zaťovičová |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | PaedDr. Ján Palko |
| Podpis |  |

Pokyny k vyplneniu štvrtročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet

hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)
vypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrtročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrtroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrtročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrtročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrtročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrtročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrtročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrtročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

**Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

| | |
|--|---|
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou |
| Názov projektu | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| Kód ITMS ŽoP | NFP312011AGX2 |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Ing. Eva Zaťovičová |
| Druh školy | SŠ |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | Učiteľ - Rozpočtovanie stavieb 4.6.3 |
| Obdobie vykonávanej činnosti | Apríl – Jún 2022 |

08.04.2022 - Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - dlažby a obklady
 Preštudovanie úvodu cenníka dlažby a obklady
 Informácie o spôsobe merania množstva dlažieb a obkladov
 Orientácia v cenníku dlažieb a obkladov, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

11.4.2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - omietky
 Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
 Informácie o spôsobe merania množstva omietok
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

22.4. 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - omietky
 Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
 Informácie o spôsobe merania množstva omietok
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

25.04. 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - maľby a nátery
 Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce
 Informácie o spôsobe merania množstva obvodového malieb a náterov
 Orientácia v cenníku , vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

06.05. 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - kovové a doplnkové výrobky
 Preštudovanie úvodu cenníka kovové a doplnkové výrobky
 Informácie o spôsobe merania množstva
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

09.05. 2022 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - stolárske konštrukcie

Preštudovanie úvodu cenníka Stolárske práce
Informácie o spôsobe merania množstva priečok
Orientácia v cenníku Bežné stavebné práce, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

23.5. 2022

Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - stolárske konštrukcie

Preštudovanie úvodu cenníka Stolárske práce
Informácie o spôsobe merania množstva stolárskych výrobkov a prác
Orientácia v cenníku Stolárske práce, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

17.06. 2022

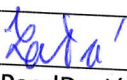

Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - stolárske konštrukcie

Preštudovanie úvodu cenníka Stolárske práce
Informácie o spôsobe merania množstva stolárskych výrobkov a prác
Orientácia v cenníku Stolárske práce, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

20.06. 2022

Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - stolárske konštrukcie

Preštudovanie úvodu cenníka Stolárske práce
Informácie o spôsobe merania množstva stolárskych výrobkov a prác
Orientácia v cenníku Stolárske práce, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

| | |
|--------------------------------------|--|
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Ing. Eva Zaťovičová |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | PaedDr. Ján Palko |
| Podpis |  |

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet

hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)
vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).