

MAM NA IMIĘ
JAN



dyplomata

czym się zajmuję

Jestem członkiem służby dyplomatyczno-konsularnej. Zakres moich obowiązków zależy od tego, gdzie i na jakim stanowisku pracuję oraz jaki stopień dyplomatyczny posiadam. Szczeble kariery dyplomatycznej zaczynają się od stanowiska attache, poprzez trzeciego, drugiego i pierwszego sekretarza, radcę, pierwszego radcę, radcę-ministra i ministra pełnomocnego, aż do ambasadora.

Niezależnie od stanowiska muszę być do dyspozycji w niestandardowych godzinach, także w nocy, w święta i dni wolne od pracy.

W ramach obowiązków uczestniczę w różnego rodzaju bankietach, uroczystościach państwowych, imprezach kulturalnych i nieoficjalnych spotkaniach, zarówno z przedstawicielami miejscowych władz jak i świata biznesu czy kultury. W ten sposób reprezentuję nasz kraj, promuję za granicą polską kulturę, naukę i gospodarkę, buduję też przyjazne stosunki między naszym krajem a państwem przyjmującym.



co powinieniem umieć?

Żeby dobrze wypełniać dyplomatyczne obowiązki powinienem znać aktualną sytuację polityczną, gospodarczą i społeczną w Polsce i na świecie, szczególnie w kraju, do którego mam zostać delegowany. Muszę znać kierunki polskiej polityki zagranicznej, w tym gospodarczej, historycznej i kulturalnej.

Konieczna jest znajomość protokołu dyplomatycznego obowiązującego w kraju, w którym pracuję, jak również wiedza z zakresu prawa międzynarodowego oraz ustaw, konwencji i norm prawnych.

Powinieniem też wiedzieć, czym różnią się konkretne ustroje, np. monarchia absolutna od konstytucyjnej, a demokracja parlamentarna od autorytarnej.

Przydatna jest znajomość tradycji i obyczajów kraju, w którym pracuję, oraz historii międzynarodowych stosunków politycznych.

W mojej pracy niezbędna jest bardzo dobra znajomość co najmniej dwóch języków obcych, w tym angielskiego oraz przynajmniej jednego z języków urzędowych kraju, w którym pracuję.



moje kompetencje miękkie

- otwartość,
- tolerancyjność,
- zaangażowanie,
- sumienność,
- poczucie humoru,
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów
- dyskrecja,
- analityczny umysł,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność kojarzenia faktów i znajdowania nieoczywistych rozwiązań,
- odporność na stres,
- umiejętność współpracy z innymi,
- umiejętność negocjacji.



gdzie mogą pracować?

- W Ministerstwie Spraw Zagranicznych,
- w polskich placówkach dyplomatycznych
- w przedstawicielstwach organizacji międzynarodowych, np. ONZ, UE, OECD, OBWE.



jan sachs

przedmioty
szkolne, na
których
powinienem się
skupić

Język angielski, WOS

Język polski

Historia

