

Szkoła Podstawowa Nr 3
im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
Al. Tysiąclecia 5
05-820 Piastów
Tel. 22-723-78-22
www.sp3@piastow.pl



**Regulamin rekrutacji
do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim na poziomie klasy siódmej
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
w Piastowie na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. Poz. 900,1672,1718 i 2005),*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz.2431),*
3. *Zarządzenia nr 21 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego prowadzonej przez Miasto Piastów na rok szkolny 2024/2025.*

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim na poziomie klasy siódmej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie na rok szkolny 2024/2025,
 - 3) kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim na poziomie klasy siódmej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Piastowie na rok szkolny 2024/2025,
 - 4) procedurę odwoławczą,
 - 5) rekrutację uzupełniającą.
2. Rekrutację do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków. Komisja Rekrutacyjna składa się z nauczycieli szkoły.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Komisja Rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
4. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Komisja przeprowadza sprawdzian predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego oraz ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego.
6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska uczniów.

8. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego, który zawiera: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę przy postępowaniu rekrutacyjnym w sekretariacie szkoły.	od 6 maja 2024r. do 24 maja 2024r. (w godzinach 8:00-16:00)
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych o których mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy.	28 maja 2024r. 10:00 (wtorek)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	17 czerwca 2024r. godz.15:00
4.	Złożenie wymaganej dokumentacji w sekretariacie szkoły. <ul style="list-style-type: none"> ➤ oryginał świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej wraz z jego kopią ➤ dwa zdjęcia legitymacyjne czytelnie opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka 	od 21 czerwca 2024r. do 26 czerwca 2024r. (w godzinach 8:00-16:00)
5.	Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	28 czerwca 2024r.
6.	Potwierdzenie woli nauki przez rodzica kandydata w postaci złożenia pisemnego oświadczenia w sekretariacie szkoły.	od 1 lipca do 2 lipca 2024r. (w godzinach pracy sekretariatu)
7.	Publikacja list uczniów przyjętych do klasy VII dwujęzycznej i uczniów nieprzyjętych.	3 lipca 2024r.

8.	Rekrutacja uzupełniająca	od 4 lipca 2024 do 30 sierpnia 2024 r. (w godzinach pracy sekretariatu)
-----------	--------------------------	--

§ 4. Warunki sprawdzianu

1. Sprawdzian predyspozycji językowych w rekrutacji 2024/2025 do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego zostanie przygotowany przez nauczycieli tej szkoły.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie szkoły.
3. Suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 55.
4. Czas trwania sprawdzianu predyspozycji językowych 60 minut.
5. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują te osoby, które osiągną co najmniej 35% punktów możliwych do uzyskania.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego na poziomie klasie siódmej i w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Piastowie zgodnie z Art.139. Prawo Oświatowe, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII,
 - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy siódmej szkoły podstawowej oceny
 - c) z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - d) świadectwo promocyjne do klasy siódmej szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) wielodzietność kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 5. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej może uzyskać punkty za:

- 1) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 55 punktów rekrutacyjnych
- 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
- 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy siódmej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego:
 - celujący – 18 pkt.
 - bardzo dobry – 17 pkt.
 - dobry – 14 pkt.
 - dostateczny – 8 pkt.
 - dopuszczający – 2pkt.
- 4) Inne kryteria:
 - wielodzietność kandydata - 1 pkt.
 - niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
 - objęcie kandydata pieczę zastępczą- 1 pkt.

§ 6. Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Piastowie o odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Piastowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7. Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.02.2024r. Zarządzeniem Dyrektora SP3/S/021117/23/24