



Kód projektu v ITMS2014+: 312011U646

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/144/2019

registračné číslo dodatku: 0601/2019-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Gymnázium
sídlo: Turzovka, L. Štúra 35, 023 54
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Eva Lejtrichová
IČO: 00160849
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: gymtu@stonline.sk, m.baloghova@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 28.10.2019 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/144/2019** (ďalej len „Zmluva“), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP časť B“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“.

Nový Predmet podpory NFP časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť B

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Eva Lejtrichová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>V rámci projektu sa budú realizovať 3 hlavné aktivity počas 24 mesiacov v období 09/2019 – 8/2021.</p> <p>Názov I. aktivity: „Mimoškolské aktivity“ V rámci tejto aktivity sa budú realizovať Mimoškolské aktivity, ktoré budú zamerané na rozvoj matematickej, prírodovednej a čitateľskej gramotnosti a zručnosti. V rámci aktivity I. sa bude realizovať 9 mimoškolských aktivít: Matematika hrou, Čitateľská gramotnosť v dejepise, Geografický denník, Spoznáваме krajiny Európy, Fyzika v úlohách, Tvorivá čítareň, Biologický workshop, Rozvíjame podnikanie v cestovnom ruchu, Chemický workshop. Mimoškolské aktivity budú určené pre skvalitnenie vzdelávania žiakov, prehĺbenie učiva prostredníctvom zakúpených didaktických pomôcok a potrieb. Pozitívom mimoškolskej činnosti je dlhodobý vysoký počet záujmových krúžkov, za ostatné roky ich počet osciluje medzi 10 až 15 krúžkami ročne, pričom väčšina krúžkov sa zameriava na prírodovedné predmety (matematika, či prírodné vedy) resp. sú orientované na rozvoj jazykovej, či počítačovej gramotnosti.</p> <p>Matematika hrou <i>Zameranie:</i> matematická gramotnosť <i>Zdôvodnenie aktivity:</i> V rámci tejto mimoškolskej aktivity budeme tvoriť pracovné listy a rôzne aktivity na precvičovanie nadobudnutých vedomostí pri riešení problémových úloh z matematiky. Žiaci budú pracovať s obrazovým materiálom, s textami, s informačno-komunikačnými prostriedkami. Aktivita ovplyvňuje všetky komunikačné zručnosti a kompetencie. Vedie žiakov k uvedomeniu si významu slov pri tvorbe pracovných listov a aktivít súvisiacich s danou matematickou témou. Taktiež sa podporuje rozvoj sociálno-komunikačných spôsobilostí – schopnosť viesť dialóg, zdôvodňovať svoje stanoviská, pozorne počúvať a analyzovať z textu. Aktivizuje u žiaka predstavivosť a hľadanie originálnych riešení. Jednou z dominantných črt je samostatná práca. <i>Výstupy:</i> Tematické pracovné listy, aktivity na matematiku (didaktické hry, aktivity) <i>Materiálne zabezpečenie:</i> Pre realizáciu mimoškolskej aktivity je potrebné vopred zabezpečiť pracovný materiál ako didaktické pomôcky (napríklad: Tabuľa keramická, magnetická a podobne), literatúra (ako napríklad: Matematika pre stredoškólákov 2, Matematika pre stredoškólákov 1, Zbierka vzorcov z matematiky, 2.vydanie, Matematické hlavolamy, Matematické,</p>

fyzikálne a chemické tabuľky pre stredné školy, Zmaturuj z matematiky 1+2 (Kolekcia), Výchova k finančnej gramotnosti - príručka učiteľa a podobne.), kancelárske potreby (napríklad: USB kľúče), IKT (napríklad: kalkulačka, multifunkčné zariadenie, projektor a podobne).

Čitateľská gramotnosť v dejepise

Zameranie: čitateľská gramotnosť

Zdôvodnenie aktivity:

Veľkým prínosom mimoškolskej aktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, pozdvihnutie historického, kultúrneho a národného povedomia, prevencia pred negatívnymi javmi šíriacimi sa v spoločnosti. V rámci tejto mimoškolskej činnosti chcem realizovať činnosti ako čítanie s porozumením rôznych žánrov -historických báji, povestí, mýtov, analyzovať filmové spracovania významných osobností a udalostí historického vývoja, poznávať kultúrne a historické dedičstvo prostredníctvom výstav, múzeí, galérií, hradov, zámkov, pamätníkov, pracovať s historickými materiálmi, prameňmi, článkami, oboznamovať sa s históriou svetových a národných stavieb, podporovať prevenciu proti extrémizmu a rasizmu.

Výstupy:

Rôzne analýzy, príspevky, názory a postrehy žiakov.

Materiálne zabezpečenie:

Pre realizáciu mimoškolskej aktivity je potrebné vopred zabezpečiť pracovný materiál ako didaktické pomôcky, kancelárske potreby, historické filmy, historická literatúra, DVD – historické filmy a podobne.

Geografický denník

Zameranie: čitateľská gramotnosť

Zdôvodnenie aktivity:

V rámci aktivity chceme realizovať činnosti ako čítanie s porozumením rôznych geografických článkov v odborných časopisoch a na internetových stránkach cez linky súvisiace s danou témou. Zdrojom kvalitných článkoch sú geografické časopisy ako napr. Lidé a Země, National Geographic, Koktejl, GEO a ďalšie voľne dostupné online zdroje. Žiaci by mali poznať otázky už pri samotnom čítaní článku, najlepšie je, ak ich môžu vidieť počas celého čítania stále pred sebou cez dataprojektor. Množstvo článkov je online dostupných na webe Lidé a Země aj v prehľadnej mape. Budeme využívať databanku fotografií na fotopedii, výborným spojením mapy a fotografií je aj Earthalbum. Žiaci si v čítanom texte vyznačia časti, ktoré pre nich prinášajú nové informácie, ktoré už poznali, ktoré ich prekvapili, s ktorými nesúhlasia, o ktorých by sa chceli dozvedieť viac. Úlohou bude jednotlivé časti spracovať, urobiť si krátke zápisky a zaznamenávať ich do geografického denníka. Ďalšou aktivitou bude tvorba komiksov, budeme ich využívať pri aktivitách spojených s fotografiami, mapami, náčrtkami. Hlavným prínosom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, prehĺbenie geografického a kultúrneho záujmu u žiakov, prevencia proti extrémizmu a rasizmu, čítanie máp, geografických textov, rozvoj myslenia, kreativnosť, rozvoj zručnosti a získanie geografického prehľadu, prevencia pred negatívnymi javmi šíriacimi sa v spoločnosti.

Výstupy:

Rôzne analýzy, príspevky, názory, postrehy žiakov, tvorba máp, komiksov či geografického denníka.

Materiálne zabezpečenie:

Pre realizáciu mimoškolskej aktivity je potrebné vopred zabezpečiť geografickú literatúru, knihy, DVD – geografické filmy, online geografické filmy, IKT techniku, kancelárske potreby a podobne.

Spoznávame krajiny Európy

Zameranie: čitateľská gramotnosť

Zdôvodnenie aktivity:

Zámerom mimoškolskej aktivity je rozvíjať čitateľskú a prírodovednú gramotnosť, podporovať názornosť vyučovacieho procesu a zážitkové učenie sa, poukazovať na praktický význam osvojovaných poznatkov, zlepšiť komunikatívnu kompetenciu žiakov, prepojiť vedomosti z iných predmetov. Využiť nadobudnuté geografické poznatky a zručností v praxi rozvojom čitateľskej a prírodovednej gramotnosti. Cieľom je uplatňovať získané vedomosti čitateľskej a prírodovednej gramotnosti v reálnom živote, dokázať aplikovať a hodnotiť geografické informácie, čo znamená informácie získané z máp, literatúry, médií, osobných skúseností z iných oblastí Európy. V súvislosti s európskou integráciou podnietiť záujem žiakov o spoznávanie kultúr a zvykov obyvateľov rôznych štátov, rozpoznať a pochopiť význam tolerancie a úcty k iným národom, dôležitosť poznania a ochrany prírodnej a kultúrnej krajiny, rozvíjať prácu v kolektíve, osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosť za prácu v kolektíve, zvládnuť riešiť problémy a zlepšiť spôsobilosť využívať informačné technológie.

Výstupy:

Tvorba prezentácií krajín Európy podľa vlastného výberu žiaka – napr. prírodné zaujímavosti a kultúrne pamiatky krajiny. Štúdium literatúry, výmena informácií, diskusia a spracovanie získaných informácií.

Materiálne zabezpečenie:

Pre realizáciu mimoškolskej aktivity je potrebné vopred zabezpečiť: literatúra – krajiny Európy, informačno-komunikačné technológie – počítače, interaktívna tabuľa, softvér na tvorenie prezentácií, internet, video nahrávky, mapy, atlasy, kreatívny materiál a podobne.

Fyzika v úlohách

Zameranie: prírodovedná gramotnosť

Zdôvodnenie aktivity:

V rámci tejto mimoškolskej aktivity žiaci budú riešiť rôzne typy fyzikálnych úloh na témy Fyzikálne veličiny a jednotky, Mechanika, Molekulová fyzika a termodynamika, Elektrina a magnetizmus, Kmitanie, Vlnenie, Základy fyziky mikrosvetu čím dôkladnejšie pochopia základné fyzikálne pojmy, zákony, teórie, vzťahy a súvislosti medzi nimi, získajú zručnosti v čítaní textu s porozumením, v používaní fyzikálnej terminológie, frazeológie, symboliky a matematického aparátu. Cieľom mimoškolskej aktivity je riešením fyzikálnych úloh rozvíjať prírodovednú gramotnosť.

Výstupy: Fyzikálne úlohy s riešením.

Materiálne zabezpečenie:

Pre realizáciu mimoškolskej aktivity je potrebné vopred zabezpečiť: kalkulačka, zbierky úloh z fyziky a podobne.

Tvorivá čítareň

Zameranie: čitateľská gramotnosť

Zdôvodnenie aktivity:

Zámerom tejto mimoškolskej aktivity je rozvíjať schopnosť čítať s porozumením, prehĺbovať komunikačné a tvorivé vyjadrovacie schopnosti žiakov, podporovať ich estetické vnímanie, upevňovať vzťah k literatúre a k čítaniu. V rámci tvorivej čítarne chceme žiakov viesť k čítaniu literatúry a následnej analýze a interpretácii rôznych druhov textov. Priestor budeme venovať riešeniu úloh na čítanie s porozumením, diskusií o prečítaných textoch, ich hodnoteniu a zdôvodneniu vlastného stanoviska, čím budeme u žiakov rozvíjať ich schopnosť argumentácie a sociálno-komunikačné zručnosti. Súčasťou bude i precvičovanie a zdokonaľovanie techniky čítania a prednesu umeleckého textu. Aktivitami zameranými na rozvoj tvorivého písania budeme žiakov viesť k produkcii vlastných textov a podporovať tak ich vyjadrovacie schopnosti, predstavivosť a originalitu. Estetické vnímanie žiakov a ich schopnosť rozumieť textu chceme podporovať aj prostredníctvom audiálneho príjmu textov. Cieľom je zlepšenie priemernej známky zo slovenského jazyka a literatúry, dosiahnutie vyššej úspešnosti v maturitnej skúške, rozvoj čitateľských zručností a komunikačných kompetencií.

Výstupy: Rôzne testy, pracovné listy a projekty.

Materiálne zabezpečenie:

Pre realizáciu mimoškolskej aktivity je potrebné vopred zabezpečiť: odborná literatúra, beletria, zbierky úloh a testov, čítanky, audioknihy, reproduktory, kancelársky materiál, tvorivý materiál.

Biologický workshop

Zameranie: prírodovedná gramotnosť

Zdôvodnenie aktivity:

Cieľom mimoškolskej aktivity je rozvoj biologického myslenia prostredníctvom rozvoja bádateľských schopností - pozorovať, merať, komunikovať, interpretovať, tvoriť hypotézy. Rozvíjať u žiakov kompetencie - vyjadriť vlastný názor, argumentovať, reprodukovať nadobudnuté informácie zrozumiteľným spôsobom, prezentovať informácie rôznymi spôsobmi, iniciovať diskusiu k vlastným skúsenostiam a interpretáciám. Zameranie tejto aktivity smeruje k utváraniu a rozvíjaniu kľúčových kompetencií v oblasti prírodovednej gramotnosti. Umožňuje žiakom rozvíjať bádateľské zručnosti, formulovať hypotézy a vyvodzovať dôkazmi podložené závery na pochopenie a tvorbu rozhodnutí o svete prírody a zmenách, ktoré v ňom nastali. Vytvárať a upevňovať vzťahy v žiackych tímoch. Prínosom tejto mimoškolskej aktivity je rozvoj osobnostných, sociálnych a komunikačných zručností žiakov prostredníctvom aplikácie nových foriem a metód vzdelávania vedúcich k podpore prírodovednej gramotnosti a zlepšené učebné výsledky žiakov, zvýšený záujem o prírodné vedy. Formou bádateľských aktivít priblížiť vyučovanie biológie v prirodzenom prostredí.

Výstupy: Tvorba Zbierky pracovných listov na rozvoj prírodovednej gramotnosti pre žiakov.

Materiálne zabezpečenie:

Pre realizáciu mimoškolskej aktivity je potrebné vopred zabezpečiť: mikroskopy, pH indikátorové papieriky, odborná literatúra, časopisy.

Rozvíjame podnikanie v cestovnom ruchu

Zameranie: čitateľská gramotnosť

Zdôvodnenie aktivity:

Dôraz v rámci tejto mimoškolskej aktivity bude kladený na rozvoj podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia v prepojení na matematické vedomosti a vedomosti z prírodnej a socio-ekonomickej oblasti krajiny. Učenie bude orientované aj na rozvoj sociálno-komunikačných spôsobilostí žiakov – schopnosť viesť dialóg, zdôvodňovať svoje stanoviská, pozorne počúvať iného a prezentovať svoje nápady. Bude snaha aktivizovať u žiaka predstavivosť a hľadanie originálnych riešení. Jednou z dominantných črt bude nielen skupinová práca, ale aj samostatná práca pri vyhľadávaní a spracovávaní informácií. Cieľom mimoškolskej aktivity je rozvoj finančnej, čitateľskej gramotnosti, a zároveň aj prírodovednej gramotnosti a kultúrneho povedomia žiakov. Prínosom mimoškolskej činnosti je rozvoj finančnej, čitateľskej gramotnosti, prírodovednej, matematickej gramotnosti a medzi predmetových vzťahov. budeme tvoriť plán na fungovanie cestovnej kancelárie. Budeme sa oboznamovať s kultúrnymi tradíciami, pamiatkami a prírodnými zaujímavosťami rôznych štátov sveta, ako aj regiónov a miest na Slovensku, vytvoríme plagát na prezentáciu cestovného ruchu vybraných štátov a regiónov, zostavíme plán exkurzií a návštev historických, kultúrnych pamiatok, ako aj prírodných oblastí, vytvoríme mapy historických, kultúrnych pamiatok, ako aj prírodných oblastí sveta a SR, budeme pracovať s mapami, filmovým materiálom, obrazovým materiálom, odbornou literatúrou, internetom, budeme rozvíjať schopnosť porozumieť textu, rozvíjať kultúrne povedomie, prácu s IKT, vytvoríme fotonástenku kultúrnych a prírodných zaujímavostí.

Výstupy: Spracované plagáty, pracovné listy, podnikateľské plány.

Materiálne zabezpečenie:

Pre realizáciu aktivity je potrebné vopred zabezpečiť pracovný materiál, rôzne didaktické pomôcky a didaktickú techniku a podobne, notebook, tlačiareň, reproduktory, fotoaparát, čítačka kníh, e- knihy, filmy, kancelárske potreby, mapy, kalkulačky, odborná literatúra.

Chemický workshop

Zameranie: prírodovedná gramotnosť

Zdôvodnenie aktivity:

Cieľom aktivity je rozvoj prírodovednej gramotnosti, aplikácia teoretických poznatkov do praxe formou bádateľských aktivít, využívanie poznatkov z oblasti prírodných vied v rozmanitých situáciách, schopnosť žiaka zo známych dôkazov a informácií vyvodzovať primerané a vhodné závery, aplikovať získané vedomosti a zručnosti a prezentovať svoje názory a postoje, tvrdenia iných posudzovať na základe predložených dôkazov. Získavať, triediť, analyzovať a vyhodnocovať informácie z rozličných vedeckých a technologických informačných zdrojov, tvoriť hypotézy pri pozorovaní, meraní, experimentovaní, vytvárať postupy na dokázanie alebo vyvrátenie svojich hypotéz, analyzovať získané dáta, robiť závery z pozorovania, rozvíjať kompetencie žiakov so zameraním na prírodovednú gramotnosť, zvýšiť záujem žiakov o vyučovanie chémie a prírodovedných predmetov. Používaním metód využívajúcim aktívnejší prístup žiakov ako sú bádateľská metóda, projektové vyučovanie, experimentálna činnosť žiakov s využitím modernej techniky umožní žiakom rozvíjať bádateľské zručnosti, formulovať hypotézy a vyvodzovať dôkazmi podložené závery

a rozvíjať kľúčové kompetencie v oblasti prírodovednej gramotnosti. Veľkým prínosom mimoškolskej aktivity je rozvoj osobnostných, sociálnych a komunikačných zručností žiakov prostredníctvom aplikácie nových foriem a metód vzdelávania vedúcich k podpore prírodovednej gramotnosti. Prejavenie záujmu o prírodné vedy, podpory výskumných aktivít a motivácie konať zodpovedne napríklad v prospech prírodných zdrojov alebo životného prostredia. Umožňuje si osvojenie učiva na úrovni vedomostí a zároveň rozvíja kľúčové kompetencie a vedecké spôsobilosti potrebné pre uplatnenie sa žiakov v budúcnosti absolventov na trhu práce.

Výstupy: Zbierka pracovných listov na rozvoj prírodovednej gramotnosti pre žiakov, fotodokumentácia, tvorba prezentácie.

Materiálne zabezpečenie:

Pre realizáciu mimoškolskej aktivity je potrebné vopred zabezpečiť: sada na meranie tvrdosti pitnej vody, sada na meranie kyslosti pôdy, pH tester, elektrolyzér, triedna sada chemikálií, pH indikátorové papieriky a iné.

V rámci mimoškolských aktivít budú pedagógovia rozvíjať metakognitívne zručnosti, sociálne, komunikačné a interpersonálne zručnosti žiakov s dôrazom na ich uplatnenie sa na trhu práce, zníženie a zabránenie predčasnému skončeniu školskej dochádzky. Prostredníctvom didaktických prostriedkov využívaných v mimoškolských aktivitách budú žiaci získavať komplexnejšie a názornejšie nové poznatky a preberané učivo. Keďže úlohou pedagóga je vystupovať v pozícii nositeľa informácií, jeho úlohou je žiakov usmerňovať a vytvárať pre nich vhodné prostredie. Didaktické prostriedky využité uľahčia prácu učiteľovi, ponúknu mu niekoľko spôsobov na zefektívnenie vyučovania. Vyučovanie sa stane efektívnejšie, zaujímavejšie a názornejšie. Používanie inovatívnych metód, pomôcok a potrieb vo vyučovaní v súčasnosti nie je len možnosťou, ale stáva sa nevyhnutnou potrebou. Zároveň pripomíname, že alternatívne metódy pomáhajú integrovaným žiakom a žiakom s poruchami učenia. Učebná látka sa pre nich stáva ľahšie pochopiteľnou. Vyučovacie procesy vedené spôsobom, v ktorom nie je len aktívny učiteľ, ale aktivita sa presúva aj na žiaka. Jednou zo základných úloh použitia didaktických pomôcok je motivovať žiaka k väčšiemu záujmu o získanie nových poznatkov a vedomostí. Priaznivo pôsobia na zvyšovanie úrovne vnútornej motivácie a podporujú rozvoj tvorivosti. V neposlednom rade sú žiaci podporovaní, aby učenie vnímali ako činnosť, ktorú realizujú oni sami a optimálne tak využili svoj potenciál.

Benefity pre cieľovú skupinu

Zabezpečenie lepších výsledkov žiakov, rozšírenie a prehĺbenie poznatkov a zručností, zvýšenie čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Zakúpené didaktické pomôcky, materiál, IKT technika budú veľkým prínosom pre naše gymnázium a sú veľmi potrebné a dôležité, nakoľko budú využité v rámci mimoškolských aktivít. Cieľom je využiť didaktické pomôcky vo vyučovacom procese a dosiahnuť lepšie porozumenie a pochopenie preberaného učiva. Didaktické pomôcky bude mať k dispozícii pedagóg. Prostredníctvom pomôcok dosiahne stanovený výchovno-vzdelávací cieľ, budú slúžiť k lepšej názornosti preberaného učiva. Budú predstavovať nástroj rýchlejšieho, trvalejšieho a komplexnejšieho osvojovania si učiva, umožnia kvalitnejšiu prezentáciu daného učiva. Cieľom mimoškolských aktivít je využívať didaktické pomôcky a tým obohatiť o názornejšie vysvetlenie preberaného učiva, obohatiť tematické celky a tým aj výklad učiva a podobne. Veľkým prínosom pre žiaka je zlepšenie matematickej a prírodovednej gramotnosti, dokáže lepšie a kvalitnejšie používať matematické myslenie nariadenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný (na rôznych úrovniach) používať

	<p>matematické modely logického a priestorového myslenia, prezentácie. Je pripravený si ďalej rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov. Vzhľadom na nízku až absentujúcu vnútornú motiváciu žiakov je nevyhnutné používanie rôznych didaktických pomôcok a prostriedkov. Zo strany učiteľa je potrebná úloha aktívne zapájať žiakov do jednotlivých činností na vyučovaní. Žiak pri plnení stanovených úloh ich má realizovať tak, aby si neuvedomoval, že práve teraz preveruje jeho vedomosti, či práve v tejto chvíli prebieha uňho proces učenia sa. Tieto činnosti je potrebné realizovať nenásilnou, hravou formou za pomoci didaktických prostriedkov. Žiak v realizovaní mimoškolskej aktivity prostredníctvom didaktických pomôcok, bude úspešne motivovaný, čím sa prehĺbia jeho vedomosti o preberanom učive a zlepšia sa výsledky v rôznych súťažiach, olympiádach a podobne.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>Názov II. aktivity: „Pedagogické kluby“ V rámci tejto aktivity sa budú realizovať 2 pedagogické kluby pre pedagógov: Klub čitateľskej gramotnosti (5 členov klubu) a Klub prírodovedných predmetov (4 členovia klubu).</p> <p><i>Zdôvodnenie aktivity</i> V našej škole chceme vytvoriť modernejšie a kvalitnejšie podmienky na výučbu a tým dosahovať lepšie výsledky žiakov. Prioritami sú inovácia obsahu a metód výchovno-vzdelávacieho procesu, skvalitnenie didaktických pomôcok pre názornejšie vysvetlenie preberaného učiva s cieľom získania lepších školských výsledkov a výstupov žiakov pre súčasné potreby vedomostnej spoločnosti. Zámerom projektu je inovácia vzdelávacieho programu s prepojením na inováciu didaktických pomôcok, ktoré pedagógovia nutne potrebujú k názornému vysvetleniu preberaného učiva. Pedagógovia sú tí, ktorí budú realizovať mimoškolské aktivity na škole. Ich primárnou úlohou je vzdelávanie žiakov. Potrebujú sa navzájom stretávať, vymieňať skúsenosti, povzbudzovať spoluprácu. Zámerom zriadenia pedagogických klubov je tiež vyhnúť sa stereotypu, rozvíjať tvorivosť, získavať ďalšie vedomosti a skúsenosti od iných (aj starších) pedagógov, nájsť spoločné riešenia pre čo najefektívnejšiu motiváciu žiakov (ako ich nadchnúť) a získať lepšie študijné výsledky, ako spoločne vyriešiť záležitosti, ktoré sú prekážkami v učení žiakov. Stretnutia v pedagogických kluboch môžu pedagógom poskytovať vynikajúci tréning pri budovaní zodpovednosti a spolupráce. Realizáciou projektu chceme vytvoriť lepšiu kooperáciu, spoluprácu ale najmä komunikáciu medzi pedagogickými pracovníkmi a vytvoriť (lepší) prístup k informáciám s cieľom zároveň vzdelávaci proces v našej škole zmodernizovať. Odôvodnením potreby vzniku pedagogických klubov - naši žiaci dosahujú neuspokojivé výsledky v PFIČ MS, kde sa vyžaduje čítanie s porozumením textu. Čitateľská gramotnosť tvorí nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií v slovenskom jazyku a literatúre, geografii. Zdôvodnenie výberu variantu klubu – chceme sa zamerať na efektívne využívanie pracovného času pedagogického klubu a odbúrať administratívu spojenú spísaním správ. Zameriavať sa na komunikatívnu stránku stretnutí.</p> <p><i>Cieľom aktivity</i> V rámci aktivity sa zriadia 2 pedagogické kluby. V týchto kluboch sa budú stretávať vybraní pedagógovia školy, ktorí si budú vymieňať medzi sebou skúsenosti. Títo pedagógovia majú vo svojom voľnom čase záujem o ďalšie vzdelávanie a zdieľanie informácií. Pedagógovia budú získavať nové poznatky, budú ochotní prezentovať svoju prácu, budú sa vedieť podeliť so svojimi skúsenosťami a tým inšpirovať ďalších svojich kolegov. V rámci stretnutí bude</p>

prebiehať prezentácia noviniek, zaujímavých trendov vo vyučovaní a bude vytvorený priestor pre diskusiu, návrhy a riešenia. Bude vytvorený priestor na otvorenú komunikáciu a výmenu skúseností v oblasti metodických príprav pre tematicky rôzne zamerané vyučovacie hodiny a podobne. Na základe spoločného rozhodnutia členov klubu je jeden z pedagogických zamestnancov vymenovaný (zvolený medzi pedagógmi) za koordinátora klubu, ktorý organizuje a koordinuje činnosť klubu. Klub sa bude stretávať maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu bude maximálne 3 hodiny. Obsahové zameranie klubu závisí od zloženia členov a od ich vyučovacích predmetov. Klub bude mať svoj harmonogram činnosti – plán svojej práce. Plán práce klubu bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie (dobu trvania), predbežné termíny realizácie činnosti a počet členov klubu.

Zameranie klubu čitateľskej gramotnosti a klubu prírodovedných predmetov

- **výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie v oblasti čitateľskej gramotnosti** – členovia klubu si budú navzájom sprostredkovať skúsenosti z vlastnej implementácie inovatívnych postupov a metód v rámci jednotlivých predmetov i mimoškolskej činnosti z oblasti čitateľskej gramotnosti zameraných na pozitívnu motiváciu a aktivizáciu žiakov k vzdelávaniu. Súčasťou činnosti bude vyhodnocovanie výsledkov využívania moderných vyučovacích postupov a metód, zdôvodňovanie ich úspešnej/neúspešnej aplikácie vo výchovno-vzdelávacom procese žiakov.

- **výmeny skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov** – členovia klubu, t. j. pedagógovia vzdelávacích predmetov slovenský jazyk a literatúra, geografia, dejepis a prírodovedné predmety budú navzájom kooperovať a odovzdávať si informácie a postrehy v rámci medzipredmetových vzťahoch a prierezových (spoločných) problematík v oblasti čitateľskej a prírodovednej gramotnosti.

- **výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti** – členovia klubu si v rámci spoločných stretnutí, vzájomnej spolupráce a komunikácie odovzdajú získané praktické skúsenosti v oblasti čitateľskej gramotnosti a poskytnú ich v prospech ďalšieho rozvoja moderného vzdelávania a praktického aplikovania do vlastnej best practice jej ďalších členov.

Benefity pre cieľovú skupinu

Hlavným cieľom vytvorených pedagogických klubov s výstupom je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie pedagógov. Vytvoriť spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a medzigeneračná výmena informácií a skúseností medzi mladými a staršími (skúsenejšími) pedagógmi.

Poslanie a predmet činnosti klubov:

- vytvoriť priestor na odovzdávanie pedagogických skúseností, výmenu skúseností z praxe medzi pedagógmi, predkladanie návrhov na zlepšenie podmienok a spôsobov výučby (výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti)

- výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní

- iniciovať a predkladať návrhy na zlepšenie spôsobu výučby

- prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúcej sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností

	<ul style="list-style-type: none"> - výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov - vytvoriť podmienky na prehlbovanie možnosti celoživotného vzdelávania - vytvoriť priestor na komunikáciu medzi členmi klubu - zintenzívniť vzájomnú spoluprácu pri napĺňaní poslania klubu <p><i>Činnosť aktivít klubov sa bude zameriavať na témy:</i> možné spôsoby a cesty pre ich zlepšenie, implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky, na prevenciu závislosti, rasizmu, násillia a iných foriem extrémneho správania.</p> <p><i>Práva a povinnosti členov klubu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - členovia klubu sú prostredníctvom vedúceho klubu pozývaní na klubové stretnutia na základe vopred schváleného rámcového plánu práce klubu - v prípade potreby sa môžu stretnutia uskutočniť častejšie - členovia klubu majú právo zúčastňovať sa vzdelávacích seminárov a vzdelávacích aktivít - členovia klubu môžu výstupy klubových činností zverejňovať na internetovej stránke školy - členovia klubu sú povinní zúčastňovať sa klubových stretnutí (v prípade, že sa stretnutia nemôžu zúčastniť, oznámia to vedúcemu klubu) <p><i>Výstupy klubov</i></p> <p>Písomné výstupy z práce klubov budú prínosom pre naše ďalšie pôsobenie v rámci inovatívneho vzdelávania a vhodné tiež ako podklady pre podporu vzájomnej spolupráce i s ďalšími pedagógmi. Klub bude zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy svojej činnosti na webovom sídle školy. Výsledky a výstupy budú zverejnené a dostupné pre všetkých pedagogických zamestnancov a pre zainteresovanú verejnosť. Výsledkom aktivity sú zriadené 2 kluby so správami o ich činnosti (zasadnutí klubov) a písomné výstupy klubov ako napríklad osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami a podobne. Správa bude obsahovať stručné zhrnutie stretnutia klubov (témy, ktoré boli predmetom stretnutia, závery a odporúčania zo stretnutia). Prílohou správy bude prezenčná listina podpísaná účastníkmi klubu, ktorí sa daného zasadnutia zúčastnili.</p>
Hlavná aktivita 3	<p>Názov III. Aktivity: „Riadenie a koordinácia projektu“</p> <p><i>Zdôvodnenie aktivity</i></p> <p>Riadenie a koordinácia projektu je jedna z najdôležitejších a kľúčových činností pre dosiahnutie stanoveného cieľa. Vhodne zvolit' projektoví tím je kľúčová úloha. Faktorom úspechu je tím, ktorý má motiváciu, kde sú všetci členovia projektového tímu rovnocenne zainteresovaní a môžu sa jeden na druhého spoľahnúť. Pre dosiahnutie cieľa, ktorým je skvalitnenie a inovovanie základného vzdelávania, získania lepších študijných výsledkov žiakov v oblasti matematickej, prírodovednej a čitateľskej je riadenie a koordinácia projektu veľmi dôležitá aktivita, bez ktorej nie je</p>

možné dosiahnuť stanovený cieľ. Len úspešným riadením a koordináciou projektu je možné sa dopracovať k cieľu. Projektový tím umožňuje sústrediť sa na priority, sledovať výkon, prekonávať ťažkosti a prispôbovať sa zmenám. Projektový manažér je potrebný na to, aby mal „veci“ pod kontrolou, má v rukách osvedčené prostriedky na vedenie skupiny, aby sa dosiahol cieľ včas a s daným rozpočtom. Realizácia projektu bude tímová práca väčšieho množstva ľudí so značným počtom vstupov a výstupov, striktným harmonogramom a rozpočtom, čo kladie nároky na kvalitné a efektívne riadenie projektu a výber projektového tímu. Ak chceme dosiahnuť kvalitu projektu, je sústavný monitoring prostredníctvom Manažéra monitoringu postupu práce a plnenia úloh ako aj hodnotenie procesu a kvality, nevyhnutnosťou.

Cieľ aktivity

Naším cieľom je v aktivite „Riadenie a koordinácia projektu“ dosiahnuť kvalitnú a správnu implementáciu projektu od jeho začiatku až po koniec realizácie, zabezpečiť jeho udržateľnosť, zabezpečiť koordináciu subjektov podieľajúcich sa na jeho realizácii, kontrolovať a priebežne vyhodnocovať stanovené ciele, identifikovať a aktualizovať, riešiť neočakávané situácie, spracovať záverečné vyhodnotenie pre dosiahnutie hlavného cieľa projektu.

Popis aktivity

Za riadenie projektu bude zodpovedať riadiaci projektový tím v zložení:

Projektový manažér

Finančný manažér

Manažér pre monitorovanie

Administratívny pracovník

Počas jednotlivých fáz realizácie projektu budú realizované aktivity na ktorých sa využijú zakúpené didaktické prostriedky k modernejšiemu, pútavejšiemu a inovovanejšiemu vzdelávaniu. Mimoškolské aktivity, ktorých obsah bude doplnený o využitie didaktických prostriedkov budú rozvíjať matematickú, čitateľskú a prírodovednú gramotnosť. Zároveň sa zlepšia a prehĺbia vedomosti žiakov, kompetencie, zručnosti, ekonomické myslenie žiakov ako i sociálne, komunikačné a interpersonálne zručnosti žiakov s dôrazom na ich uplatnenie sa na trhu práce. Implementáciu projektu riadi a koordinuje projektový manažér. Zodpovednosťou jednotlivých pracovníkov projektového tímu je, aby vykonali stanovenú prácu v súlade s projektom a pokynmi projektového manažéra. Finančné a ekonomické riadenie projektu má na starosti finančný manažér projektu. Bude zodpovedať za účtovanie dokladov v zmysle platných právnych predpisov, personálnu agendu, mzdovú agendu, vypracovanie žiadostí o platbu a pod. Na činnosti súvisiace s administráciou projektu budeme využívať služby administratívneho pracovníka. Monitorovanie kontroly priebehu implementácie projektu má na starosti manažér monitoringu. V prípade potreby upozorní projektového manažéra na nedostatky pri realizácii projektu. Projektový manažér tak bude môcť okamžite prijať potrebné opatrenia. Projektový tím má dostatok skúseností na realizáciu projektu ako aj na zvládanie nepredvídateľných krízových situácií, ktoré by mohli nastať pri implementácii projektu. Do projektu nie sú zapojení

	<p>žiadni partneri.</p> <p><i>Výstupy aktivity</i></p> <p>Výstupom aktivity „Riadenie a koordinácia projektu“ je úspešne zrealizovaný a od implementovaný projekt, ktorý dosiahol vytýčený hlavný cieľ a merateľné ukazovatele. Za výstup považujeme taktiež nakúpené učebné didaktické pomôcky potrebné k dosiahnutiu mimoškolských aktivít, ktoré pomôžu žiakom získať a prehĺbiť nové vedomosti, pomôžu pri dosahovaní lepších študijných výsledkov, pri príprave na ďalšie vysokoškolské vzdelávanie či uplatnenie na trhu práce. Výstupom aktivity sú očakávané a želané výsledky, ktoré nadväzujú na identifikované problémy a východiskovú situáciu.</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>V rámci podporných aktivít projektu sa budú realizovať aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie publicity projektu, - zabezpečenie spotrebného materiálu, - zabezpečenie realizovania verejných obstarávaní a podobne.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I
Názov položky rožpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	
1. Nepriame výdavky							EUR		
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	5 926,05	5 926,05	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3
1. Spolu							5 926,05		
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							41 210,09		
2.1.1.	Mimoškolské aktivity – e- knihy	112 - Zásoby	635009	projekt	1	2 072,87	2 072,87	Obstaranie e-knih (Hamlet, Macbeth, Príhody Olivera Twista, e-kniha Najkrajšie mestá a podobne) určených na realizáciu hlavných aktivít projektu. Obstaranie e-knih je prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
2.1.2.	Mimoškolské aktivity – audio-knihy	112 - Zásoby	635009	projekt	1	196,92	196,92	Obstaranie audio-knih (Jáánošiik, Človečina, Básen a čas - Milan Rúfus, Literatúra I. pre stredné školy a podobne) určených na realizáciu hlavných aktivít projektu. Obstaranie audio-knih je prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
2.1.3.	Didaktické prostriedky	112 - Zásoby	633009	projekt	1	1 218,91	1 218,91	Obstaranie didaktických pomôcok (Hra Poznás Európu?, Európa, otázky a odpovede, 3D puzzle, mapy a podobne) určených na realizáciu hlavných aktivít projektu. Obstaranie didaktických prostriedkov je prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2
2.1.4.	Multifunkčné zariadenie (kopírka, skener, tlačiareň)- A3	112 - Zásoby	633002	kus	1	1 120,34	1 120,34	Multifunkčné zariadenie spolu s interaktívnymi zariadeniami a niektorými didaktickými prostriedkami zmodernizujú a zefektívnia výučbu na škole. Interaktívna forma výučby si vyžaduje inováciu týchto zariadení vzhľadom k zastaraníu súčasnej techniky na škole. Pomocou tlačiarň, skenerov, kopíriek budú môcť učelia pripravené informačné a metodické materiály v tlačenej forme rozdať a poskytnúť ich žiakom pre lepšiu názornosť. Minimálne požiadavky: multifunkčné zariadenie - tlač, skener, kópia, technológia tlače - laser, max. formát A3, tlač - obojstranná, pripojenie LAN aj cez WiFi a USB, kapacita zásobníka min. 500 strán alebo ekvivalent. Počet kusov: 1. Jednotková cena je 1120,34 €, stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 1*1120,34 = 1120,34 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2
2.1.5.	Notebook - žiacky	112 - Zásoby	633002	kus	25	539,34	13 483,40	Notebooky spolu s interaktívnymi zariadeniami a niektorými didaktickými prostriedkami zmodernizujú a zefektívnia výučbu na škole. Interaktívna forma výučby si vyžaduje inováciu počítačov vzhľadom k zastaraníu súčasnej techniky na škole. Notebooky sú potrebné vzhľadom na nároky kladené na hardvér vo vyučovaní podľa požiadaviek trhu práce na informačnú gramotnosť a logické myslenie žiakov. Minimálne požiadavky: Displej: 17,3", Operačný systém: Windows, kancelársky balík (Word, Excel, PowerPoint), Webkamera, 2x USB port, Wifi, Bluetooth, Klávesnica - slovenská, mechanika CD/DVD alebo ekvivalent. Počet kusov: 25. Jednotková cena je 539,34 €, stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 25*539,34 = 13 483,40 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
2.1.6.	USB kľúče	112 - Zásoby	633002	kus	150	6,35	952,20	USB kľúče budú používané žiakmi a učiteľmi na jednoduchý prenos dokumentov. Minimálne požiadavky: Rozhranie: USB 3.0, Kapacita: 32Gb, Kompatibilita: OS Windows alebo ekvivalent. Počet kusov: 150. Jednotková cena je 6,35 €, stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 150*6,35 = 952,20 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2

2.1.7.	Páková rezačka	112 - Zásoby	633004	kus	1	19,58	19,58	Páková rezačka umožní jednoduchšiu prípravu materiálov a dokumentov pre vyučovanie nie len učiteľom ale aj žiakom. Minimálne požiadavky: A4 rezačka, kovová, páková/kolesková alebo ekvivalent. Počet kusov: 1. Jednotková cena je 19,58 €, stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 1*19,58 = 19,58 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2
2.1.8.	Viazač	112 - Zásoby	633004	kus	1	164,37	164,37	Viazač umožní jednoduchšiu prípravu materiálov a dokumentov pre vyučovanie nie len učiteľom ale aj žiakom. Minimálne požiadavky: dierovacia kapacita min. 15 listov, kapacita väzby min. 200 listov, dierovacia/viazačia páka, možnosť priberného vkladania vydierovaných listov do hrebeňa alebo ekvivalent. Počet kusov: 1. Jednotková cena je 164,37€, stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 1*164,37 = 164,37 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2
2.1.9.	Laminátor	112 - Zásoby	633004	kus	1	113,27	113,27	Laminátor umožní jednoduchšiu prípravu materiálov a dokumentov pre vyučovanie nie len učiteľom ale aj žiakom. Minimálne požiadavky: A4 laminátor, indikátor zahriatia alebo ekvivalent. Počet kusov: 1. Jednotková cena je 113,27 €, stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 1*113,27 = 113,27 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2
2.1.10.	Kalkulačka	112 - Zásoby	633009	kus	12	18,86	226,37	Kalkulačky sú nevyhnutnou pomôckou pre študentov a učiteľov nie len na hodinách matematiky ale aj na iných predmetoch. Minimálne požiadavky: 10-miestny dvojriadkový displej, funkcia replay, min. 200 integrovaných matematických funkcií, možnosť výpočtu zlomkov alebo ekvivalent. Počet kusov: 12. Jednotková cena je 18,86 €, stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 12*18,86 = 226,37 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2
2.1.11.	Multifunkčné zariadenie (kopírka, skener, tlačiareň)- A4	112 - Zásoby	633002	kus	1	296,76	296,76	Multifunkčné zariadenie spolu s interaktívnymi zariadeniami a niektorými didaktickými prostriedkami zmodernizujú a zefektívnia výučbu na škole. Interaktívna forma výučby si vyžaduje inováciu týchto zariadení vzhľadom k zastaraniu súčasnej techniky na škole. Pomocou tlačiarň, skenerov, kopírek budú môcť učители pripraviť informačné a metodické materiály v tlačenej forme rozdať a poskytnúť ich žiakom pre lepšiu názornosť. Minimálne požiadavky: multifunkčné zariadenie - tlač, skener, kópia, technológia tlače - laser, farebná, max. formát A4, pripojenie LAN aj cez WiFi a USB, kapacita zásobníka min. 150 strán alebo ekvivalent. Počet kusov: 1. Jednotková cena je 296,76 €, stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 1*296,76 = 296,76 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2
2.1.12.	Projektor	112 - Zásoby	633002	kus	3	638,00	1 913,99	Interaktívny projektor s krátkou projekciou je určený k interaktívnej výučbe v triede pred tabuľou pre uvedené predmety. Krátka projekcia zabezpečuje, že si nebude prezentujúci tíniť počas práce a nebude oslepaný svetlom projektoru pri komunikácii so žiakmi, pretože interaktívna výučba predpokladá prácu učiteľa ukazovaním priamo pri tabuľi. Minimálne požiadavky: s krátkou projekčnou vzdialenosťou, HDMI vstup, 3100 LUMENS, VGA alebo ekvivalent. Počet kusov: 3. Cena za kus: 638,00 € s DPH stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 3*638,00 = 1913,99 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1
2.1.13.	Binokulárny mikroskop	112 - Zásoby	633009	kus	6	954,19	5 725,15	Mikroskop je optický prístroj slúžiaci k rozlíšeniu podrobnosti blízkych predmetov, a to tých, ktoré už nemôžeme rozlíšiť lupou. Je nevyhnutný pri vyučovaní prírodovedných predmetov. Minimálne požiadavky: polarizátor a analyzátor, otáčanie hlavy 360°, zväčšenie 40x - 1500x, LED osvetlenie, kryt proti prachu alebo ekvivalent. Počet kusov: 6. Cena za kus: 954,19 € s DPH stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 6*957,19 = 5725,15 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1
2.1.14.	Reproduktory	112 - Zásoby	633002	kus	1	25,28	25,28	Reproduktory pripojiteľné k notebookom. Minimálne požiadavky: reproduktory pripojiteľné k notebooku, MC-S1 alebo ekvivalent. Počet kusov: 1. Cena za kus: 25,28 € s DPH stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 1*25,28 = 25,28 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2
2.1.15.	Čítačka kníh	112 - Zásoby	633002	kus	12	954,19	11 450,30	Čítačka kníh bude využívaná pre zlepšenie čitateľskej gramotnosti. Min. špecifikácia: displej dotykový 6", Wifi, 4GB alebo ekvivalent. Počet kusov: 12. Cena za kus: 954,19 € s DPH stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 12*954,19 = 11450,30 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1
2.1.16.	Tabuľa	112 - Zásoby	633004	kus	1	237,50	237,50	Minimálna špecifikácia: keramická, magnetická, biela 120x180cm, popisovateľné za sucha stierateľnými fixami alebo ekvivalent. Počet kusov: 1. Cena za kus: 237,50 € s DPH stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 1*237,50 = 237,50 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1
2.1.17.	Fotoaparát	112 - Zásoby	633004	kus	2	822,44	1 644,87	Veľkou pomôckou učiteľov a žiakov je digitálny fotoaparát, ktorý im umožní pripraviť si a následne použiť vo vyučovaní vlastné dokumentárne materiály. Minimálna špecifikácia: zrkadlovka, 25,8Mpx, objektív 18-55mm, taška, 16 GB SD pamäťová karta, sánky pre blesk, Wifi, Bluetooth, uhlopriečka displeja min. 3" alebo ekvivalent. Počet kusov: 2. Cena za kus: 822,44 € s DPH stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 2*822,44 = 1644,87 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1
2.1.18.	Myš	112 - Zásoby	633002	kus	25	13,92	348,00	Myši k notebookom pre zefektívnenie práce s notebookmi. Minimálne požiadavky: Myš: optická, Technológia plug and play alebo ekvivalent. Počet kusov: 25. Cena za kus: 13,92 € s DPH stanovená prieskumom trhu v danom mieste a čase obvyklá, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výdavky spolu: 25*13,92 = 348,00 Eur. Priame prepojenie s aktivitou 1 a 2. Podrobnejšia špecifikácia položiek vid' Prieskum trhu + prílohy k priekumu trhu.	Aktivita 1 Aktivita 2

2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac	0	0,00		0,00	
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac	0	0,00		0,00	
2.	Spolu						41 210,09	
3. Koordinácia projektu								
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						20 555,00	
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	11,83	5 915,00	Aktivita 3
<p>Projektový manažér bude interný zamestnanec - rozšírenie súčasného pracovného pomeru a bude spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vrátane Úlohou projektového manažéra bude: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod. koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. <p>TPP, interný zamestnanec, rozšírenie súčasného pracovného pomeru - práce v rámci realizácie projektu budú týmto zamestnancom vykonávané nad rámec pracovnej náplne a povinností uvedených v pracovnej zmluve, budú upravené v Dodatku k pracovnej zmluve. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena = priemerná hrubá mzda na základe internetového prieskumu trhu (1 300,00 + 1 400,00 + 1 500,00)/3= 1 400,00€ / (40 hodín = 8 hodín denne 5 dní v týždni x 4 týždne) = 8,75 €/1 hod. + odvody zamestnávateľa 35,2 % (3,08 €) = 11,83 €/1.hod., rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský polrok).</p> <p>Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 11,83 = 5 915,00 €</p>								
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	
3.1.4.	Finančný manažér - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	7,29	3 645,00	Aktivita 3
<p>Finančný manažér bude externý zamestnanec - na Dohodu o pracovnej činnosti a bude spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva Úlohou finančného manažéra bude: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. <p>Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena = priemerná hrubá mzda na základe internetového prieskumu trhu (1 300,00 + 1 200,00 + 1 000,00)/3=1 166,67€ / (40 hodín = 8 hodín denne 5 dní v týždni x 4 týždne) = 7,29 €/1 hod., rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský polrok). Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 7,29 = 3645,00 €</p>								
3.1.4.1.	Finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	2,57	1 285,00	
<p>Jednotková cena = odvody zamestnávateľa 35,2 % z priemernej hrubej mzdy na základe internetového prieskumu trhu ((1 300,00 + 1 200,00 + 1 000,00)/3=1 166,67€ / (40 hodín = 8 hodín denne 5 dní v týždni x 4 týždne)=7,29€/1.hod.) vo výške 2,57 €/1.hod. rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský polrok). Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 2,57= 1285,00 €</p>								

3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	9,14	4 570,00	<p>Administratívny pracovník bude interný zamestnanec - rozšírenie súčasného pracovného pomeru a bude spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stredoškolské vzdelanie • min. 2 ročná prax v oblasti administratívy <p>Úlohou administratívneho pracovníka bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít <p>TPP, interný zamestnanec, rozšírenie súčasného pracovného pomeru - práce v rámci realizácie projektu budú týmto zamestnancom vykonávané nad rámec pracovnej náplne a povinností uvedených v pracovnej zmluve, budú upravené v Dodatku k pracovnej zmluve. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 6,78 € + odvody zamestnávateľa 34,95% (2,37 €) = 9,14 € (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský polrok). Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 9,14 = 4 570,00 €</p>	Aktivita 3
3.1.6.	Manažér monitorovania - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	7,60	3 800,00	<p>Manažér monitorovania bude interný zamestnanec - na Dohodu o pracovnej činnosti a bude spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia <p>Úlohou manažéra monitorovania bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. <p>Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena = priemerná hrubá mzda na základe internetového prieskumu trhu (850,00 + 1 800,00 + 1 000,00)/3 = 1 216,67€ / (40 hodín = 8 hodín denne 5 dní v týždni x 4 týždne) = 7,60 €/1 hod., rozsah práce 300 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský polrok). Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 7,60 = 3800,00 €</p>	
3.1.6.1.	Manažér monitorovania -odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	2,68	1 340,00	<p>Jednotková cena = odvody zamestnávateľa 35,2 % z priemernej hrubej mzdy na základe internetového prieskumu trhu (850,00 + 1 800,00 + 1 000,00)/3 = 1 216,67€ / (40 hodín = 8 hodín denne 5 dní v týždni x 4 týždne) = 7,60 €/1 hod., vo výške 2,68 €/1.hod., rozsah práce 500 hodín rozložených nerovnomerne počas trvania projektu – 2 roky (približne 125 hodín každý školský polrok). Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Rozsah hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností s riadením projektov. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 500 * 2,68 = 1340,00 €</p>	
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00		
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00		
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00		
3.2.3. ďalšie (doplniť)								
3.	Spolu						20 555,00		
4.	Mimoškolské aktivity								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						18 952,00		
4.1.1.	Pedagogický zamestnanec č.1 (Mimoškolská aktivita – Fyzika v úlohách) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	8,71	1 393,60	<p>Dohoda o pracovnej činnosti, interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená.</p> <p>Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 8,71 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce.</p> <p>Výdavky spolu: 160 * 8,71 = 1393,60€</p>	Aktivita 1

4.1.2.	Pedagogický zamestnanec č.2 (Mimoškolská aktivita – Rozvíjame podnikanie v cestovnom ruchu) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	10,00	1 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 10,00 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 160 * 10,00 = 1600,00 €	Aktivita 1
4.1.3.	Pedagogický zamestnanec č.3 (Mimoškolská aktivita – Tvorivá čítareň) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	9,04	1 446,40	Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 9,04 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 160 * 9,04 = 1446,40 €	Aktivita 1
4.1.4.	Pedagogický zamestnanec č.4 (Mimoškolská aktivita – Biologický workshop) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637 027	osobohodina	160	10,33	1 652,80	Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 10,33 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 160 * 10,33 = 1652,80 €	Aktivita 1
4.1.5.	Pedagogický zamestnanec č.5 (Mimoškolská aktivita – Matematika hrou) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637 027	osobohodina	160	7,74	1 238,40	Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 7,74 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 160 * 7,74 = 1238,40 €	Aktivita 1
4.1.6.	Pedagogický zamestnanec č.6 (Mimoškolská aktivita – Chemický workshop) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637 027	osobohodina	160	8,39	1 342,40	Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 8,39 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 160 * 8,39 = 1342,40 €	Aktivita 1
4.1.7.	Pedagogický zamestnanec č.7 (Mimoškolská aktivita – Čítateľská gramotnosť v dejepise) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637 027	osobohodina	160	7,42	1 187,20	Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 7,42 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 160 * 7,42 = 1187,20 €	Aktivita 1
4.1.8.	Pedagogický zamestnanec č.8 (Mimoškolská aktivita – Spoznáваме krajiny Európy) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	11,62	1 859,20	Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 11,62 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 160 * 11,62 = 1859,20 €	Aktivita 1
4.1.9.	Pedagogický zamestnanec č.9 (Mimoškolská aktivita – Geografický denník) - odmeny	521 - Mzdové výdavky	637 027	osobohodina	160	14,52	2 323,20	Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = zodpovedá cene práce priranej v organizácii, bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnanca za posledné tri mesiace - 14,52 €/1.hod. (viď príloha Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte). Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 160 * 14,52 = 2323,20 €	Aktivita 1
4.1.10.	Pedagogický zamestnanec č.1. až č.9 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610 620	projekt	1	4 908,80	4 908,80	Položky 4.1.1. až 4.1.9.: Dohoda o pracovnej činnosti , interný zamestnanec. Stanovená maximálna jednotková cena nebude prekročená. Jednotková cena = odvody zamestnávateľa 34,95 % (zo mzdy, ktorá zodpovedá cene práce priranej v organizácii a bola stanovená na základe, priemernej mzdy zamestnancov za posledné tri mesiace) Rozsah hodín: 1 škol.rok = 80 hodín, 2 školské roky = 160 hodín. Výdavky neprekročia 1,5 úväzku za všetky ich pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce. Výdavky spolu: 4908,80 €	Aktivita 1
4.2.	Cestovné náhrady **					9,14	0,00		
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		

4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00		
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00		
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00		
4.4.3.	personál (zabezpečenie dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00		
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00		
4.5.	Podpora frekventantov						36 970,79		
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby - Mimoškolské aktivity	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 974,51	1 974,51		Aktivita 1
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00		
4.5.4.	Doplnenie knižničného fondu - Mimoškolská aktivita - Fyzika v úlohách	112 - Zásoby	633009	projekt	1	5 209,06	5 209,06	Obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov (Fyzika 100 objavov, ktoré zmenili históriu, Nikola Tesla - Záhady a rébusy, Vesmír jako na dlani, Prehľad fyziky - 1. časť, Prehľad fyziky - 2.časť, Fyzikální úlohy pro střední školy, Fyzikálne veličiny a jednotky a podobne). Cena 5 209,06 Eur na projekt. Položky sú prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
4.5.5.	Doplnenie knižničného fondu - Mimoškolská aktivita - Spoznáваме krajiny Európy / Gografický denník/ Rozvíjame podnikanie v cestovnom ruchu	112 - Zásoby	633009	projekt	1	7 176,10	7 176,10	Obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov (Mój atlas európy + plagát a nálepky, Krajiny Európy, Školský atlas sveta, Najkrajšie národné parky sveta, Vatikán, Vodopády sveta, Česko, Dánsko, Turecko a podobne). Cena 7 176,10 Eur na projekt. Položky sú prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
4.5.6.	Doplnenie knižničného fondu - Mimoškolská aktivita - Tvorivá čítareň	112 - Zásoby	633009	projekt	1	6 149,62	6 149,62	Obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov (Zbierka textov a úloh z literatúry pre stredné školy I, II, III, IV, Básnické dielo - Ján Smrek, Lyrika - Ján Kostra, Básne - Janko Kráľ, Stredoškolské písomné práce zo slovenského jazyka, Slovník cudzích slov, Vojna a mier I, II, a podobne). Cena 6 149,62 Eur na projekt. Položky sú prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
4.5.7.	Doplnenie knižničného fondu - Mimoškolská aktivita - Biologický workshop	112 - Zásoby	633009	projekt	1	4 417,66	4 417,66	Obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov (Genetika, Veľká encyklopédia zvierat, Fauna Slovenska I., II., III., IV., Vtáky strednej Európy, Atlas lidského tela, Anatómia ľudského tela I., II., Naša príroda v kocke, Testy z biológie na prijímacie skúšky na vysoké školy I, 2, Biológia - organizmy a ekosystémy, Biológia - život organizmov a hygiena prostredia a podobne). Cena 4 417,66 Eur na projekt. Položky sú prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1

4.5.8.	Doplnenie knižničného fondu - Mimoškolská aktivita - Matematika hrou	112 - Zásoby	633009	projekt	1	4 703,08	4 703,08	Obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov (Matematika pre stredoškôľakov 1, 2, Didaktika matematiky I, II., Matematické čítanie, Dejiny matematiky, Hlava na čísla, Štatistická ročenka Slovenskej republiky 2017/Statistical Yearbook of the Slovak Republic 2017, Pravdepodobnosť a kombinatorika, Matematické hlavolamy, Štatistika zrozumiteľne, Maturita z matematiky a podobne). Cena 4703,08 Eur na projekt. Položky sú prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
4.5.9.	Doplnenie knižničného fondu - Mimoškolská aktivita - Chemický workshop	112 - Zásoby	633009	projekt	1	2 079,12	2 079,12	Obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov (Zmaturuj z chémie, Chémia pro každého, Učební úlohy v chemii, Základy výpočtov v chemii, Organická chémie, Chémia v kostce pro střední školy, Matematické, fyzikálne a chemické tabuľky, Úlohy a modely usmerňovania riešenia úloh so všeobecnej chémie a podobne). Cena 2 079,12 Eur na projekt. Položky sú prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
4.5.10.	Doplnenie knižničného fondu - Mimoškolská aktivita - Čitateľská gramotnosť v dejepise	112 - Zásoby	633009	projekt	1	5 261,64	5 261,64	Obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov (Generál Štefánik, ktorá tvár je vaša?, Státnici a zločinci XX. Století, Alexander Mach (Radikál z povolania), Ludovít Štúr, Gustáv Husák, Slovenské dejiny I, II, III, IV, V, Atlas svetových dejín - 1. diel, 2.diel, Školský dejepisný atlas Slovensko, Druhá svetová vojna, Bitvy, Kronika histórie sveta a podobne). Cena 5 261,64 Eur na projekt. Položky sú prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 1
4.5.11. ďalšie (doplniť)								
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00		
4.6.1.	Štádna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00		
4.6.2.	Štádna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00		
4.6.3. ďalšie (doplniť)								
							55 922,79		
5. Pedagogické kluby									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00		
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.6.	... Iné (doplniť)								
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00		
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		
5.2.3.	Zahrančné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00		
5.4.	Ostatné výdavky - príjme						0,00		
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00		
5.4.3.	personál (zabezpečenie dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		
5.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00		
5.5.	Podpora frekventantov						5 098,85		
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		

5.5.2.	Školiaci materiál a potreby - Pedagogické kluby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 974,51	1 974,51	Obstaranie školiaceho materiálu, drobných písacích a kresliacich potrieb (Laminovacie fólie – 3ks, Pastelky - 25ks, Zvýrazňovače - 25ks, Fixy na whiteboard - 5ks, Popisovač na CD - 5 ks, CD -RW prepisovateľné - 3 ks, Spony -28 mm - 7 ks, Spony - 30 mm - 7 ks, Zakladač pákový - 25 ks, Hreben plastový na viazanie hrebeňovou väzbou - 3 ks, Hreben na viazanie hrebeňovou väzbou - 3 ks, Hreben na viazanie hrebeňovou väzbou - 3 ks, Predná strana kružkovej väzby - 5 ks, Zadný obal pre kružkovú väzbu - 5 ks, Nožnice - 5 ks, Lepiaca tyčinka - 10 ks, Gulôčkové pero - 100 ks, Euroobal - 25 ks, Fixy na tabuľu, plochy hrot, 4ks - 5 ks, Stierka magnetická na biele tabule - 2 ks, Stierka náhradná náplne - 2 ks, Čistiaci sprej na biele tabule - 2 ks, Pripínáčky nástenkové - 2 ks, Blok biely lepený 8x8 cm - 4 ks, Blok samolepiaci 75x75 kocka 5x90 Neon - 8 ks, Guma - 3 ks, Výkres A3 - 10 ks, Výkres A4 - 10 ks, Strúhadlo kovové - 5 ks, Pravítko - 3 ks, Farebné školské kriedy - 5 ks, Biela školská krieda - 5 ks, Gelové pero - 25 ks, Spisové dosky - 10 ks, Fotopapier - 5 ks, Papier - farebný (balík) - 4 ks, Farebné fixy - 13 ks, Vodové farby - 3 ks, Sada štetcov - 3 ks, Zošívacia - 3 ks, Nápln do zošívacky - 25 ks, Rýchloväzač - 50 ks, Farebný papier lepiaci - 5 ks, Obálky B4 - 1 ks, Obálky B4 s X-dnom - 1 ks, Etikety - farebné - 2 ks, Výkres A5 - 5 ks, Mapa bez chlopni - 1 ks, Mapa s 3 chlopňami - 1 ks, Papier (vizitkový) - 5 ks, Baliaci papier - 15 ks alebo ekvivalenty) určených na realizáciu hlavných aktivít projektu. Obstaranie školiaceho materiálu, drobných písacích a kresliacich potrieb je prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 2
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivci alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00		
5.5.4.	Pedagogické kluby - časopisy	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3 124,34	3 124,34	Obstaranie časopisov predplatného časopisov na 2 roky pre členov pedagogických klubov (Revue svetovej literatúry 2018/2019 - 1x, Komenský - 1x, Prísne tajné - 1x, 100+1 Historie komplet - 1x, Centurion - 1x, Fakta a svédectví - 1x, Živá historie - 1x, Historická revue - 1x, Knižná revue - 1x, GEO - 1x, REVI - 1x, Tatry - 1x, Turista - 1x, Chovateľ - 1x, Fauna - 1x, Živa - 1x, WM MAGAZIN - 1x, Lidé a země - 1x, Krásy Slovenska - 1x, National Geographic - 1x, Země světa - 1x, Čarovné Slovensko - 1x, Zázračná planéta - 1x alebo ekvivalenty) určených na realizáciu hlavných aktivít projektu. Obstaranie časopisov je prepojené s aktivitami projektu - je preukázané využitie v rámci projektu, čo je jasne popísané v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít. Podrobnejšia špecifikácia - počty kusov a jednotkové ceny vid' Prieskum trhu + prílohy k prieskumu trhu.	Aktivita 2
5.5.5.	... Iné (doplňt)			projekt	0	0,00	0,00		
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						15 688,00		

							Zámerom projektu je vytvorenie dvoch pedagogických klubov: 1. Klub čitateľskej gramotnosti - klub s písomným výstupom má 5 členov 2. Klub prírodovedných predmetov - klub s písomným výstupom má 4 členov Členovia pedagogických klubov sa budú stretávať dvakrát mesačne pričom dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny, tzn. 6. hod. za mesiac. Celkový počet jednotiek hlavnej aktivity projektu v rámci školských rokov je nasledovný: Školský rok - 2019/2020 - I. a II. polrok Klub čitateľskej gramotnosti - 30 hodín * 5 členov = 150 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 200 hodín * 2 (2 polroky) = 400 hodín Klub prírodovedných predmetov - 30 hodín * 4 členovia = 120 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 170 hodín * 2 (2 polroky) = 340 hodín Školský rok - 2020/2021 - I. a II. polrok Klub čitateľskej gramotnosti - 30 hodín * 5 členov = 150 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 200 hodín * 2 (2 polroky) = 400 hodín Klub prírodovedných predmetov - 30 hodín * 4 členovia = 120 hodín + 50 hodín na tvorbu písomného výstupu = 170 hodín * 2 (2 polroky) = 340 hodín SPOLU = 400*2 + 340*2 = 1 480 hodín Výdavky spolu: 1 840 * 10,60 (podľa ŠSJM) = 15 688,00 €	Aktivita 2
5.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I. - Pedagogické kluby	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	1	15 688,00	15 688,00		
5.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014 projekt	0	0,00	0,00		
5.6.3. ďalšie (doplniť)							
5. Spolu						20 786,85		
6. Ostatné výdavky - priame						EUR		
6.1	pausaľna sadzba	903 - Pausaľna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033 projekt	0	0,00	0,00	Pausaľna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	
6. Spolu						0,00		
X. Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	0	0,00	0,00		
X. Spolu						0,00		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						144 400,78		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	5 926,05	15,00%	stanovené v konkrétnej výzve/kyzva ni	pausaľna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	irelevantné		stanovené v konkrétnej výzve/kyzva ni	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	41 210,09	29,76%	stanovené v konkrétnej výzve/kyzva ni	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0,00	0,00%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	0,00	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	24066,80	22863,46	1203,34
3.	2020	72200,39	68590,37	3610,02
4.	2021	48133,59	45726,91	2406,68
5.	2022	0,00	0,00	0,00
	Spolu	144400,78	137180,74	7220,04
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).