

Masarykova základní škola a mateřská škola Nezamyslice

1. máje 234, 798 26 Nezamyslice



Školní řád

Pravidla k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků
z vyučování

Masarykova základní škola a mateřská škola Nezamyslice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD – DODATEK Č. 3	
Č.j.:	ZS-NEZ-166/2024
Vypracoval:	Mgr. Petr Jordán, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Jordán, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	5. 4. 2024
Školská rada projednala dne:	2. 4. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8. 4. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8. 4. 2024
Méně rozsáhlé změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1. Obecná ustanovení	3
2. Způsob omlouvání nepřítomnosti.....	3
3. Postup školy v případech záškoláctví.....	3
4. Závěrečná ustanovení	4

1. Obecná ustanovení

Tato příloha ke školnímu řádu doplňuje a upravuje pravidla k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (dle Metodického doporučení MŠMT č. j. MSMT-780/2024-1).

2. Způsob omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce.

Důvody žákovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona), a to písemně nebo telefonicky. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. První den po návratu žáka do školy předloží tento žák písemnou omluvenku na omluvném listu v žákovské knížce či v žákovském notýsku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

Z důvodu předcházení záškoláctví může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, při časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky (jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů) předložení lékařského potvrzení, a to pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech.

3. Postup školy v případech záškoláctví

a) Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.

- Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně základní školy za dané čtvrtletí školního roku - škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.
- Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně základní školy víc než 12 neomluvených hodin za dané čtvrtletí školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Škola vypracuje ve spolupráci se zákonným zástupcem IVýP (Individuální výchovný program).
- Pokud nepřítomnost žáka 1. stupně přesáhne 25 hodin a žáka 2. stupně základní školy 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku, škola podá podnět k zahájení řízení o přestupku, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

b) Rozsah zvýšené omluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.

- Omluvená absence dosahující k 50 % vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku, a to i v jednotlivých předmětech (v případě vážného podezření na zanedbání školní docházky) - škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.
- Omluvená absence dosahující více než 50 % vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku, a to i v jednotlivých předmětech (v případě vážného podezření na zanedbání školní docházky) - svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
- Trvajících omluvená podezřelá absence, neplnění podmínek stanovených na předcházející výchovné komisi - škola vypracuje žákovi IVýP (Individuální výchovný program) a škola může požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce předložení lékařského potvrzení na předem stanovený formulář (předaný na výchovné komisi).
- Pokud i přes veškerou snahu školy pokračuje podezřelá omluvená absence, nejsou plněny podmínky stanovené na předchozích výchovných komisích a není dodržován IVýP (Individuální výchovný program), může škola tuto absenci prohlásit za neomluvenou a podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

4. Závěrečná ustanovení

Na základě ustanovení zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle §30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupci ředitele školy.
- b) Tato směrnice je dodatkem ke směrnici vydané 30. 8. 2021. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 8. 4. 2024.
- c) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve sborovně, na webových stránkách školy nebo je (v tištěné podobě) k nahlédnutí v ředitelně školy a u vstupu do školy.
- d) Zaměstnanci školy byli s touto směrnicí seznámeni na pedagogické radě dne 5. 4. 2024.
- e) Žáci školy budou s touto směrnicí seznámeni třídními učiteli neprodleně na třídnických hodinách a dále vždy na začátku nového školního roku a seznámení bude vždy zaznamenáno v třídních knihách.
- f) Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání této směrnice prostřednictvím školního informačního systému. Tato směrnice je také zpřístupněna na webových stránkách školy a u vstupu do školy.

V Nezamyslicích dne 5. 4. 2024

Mgr. Petr Jordán, v.r.
ředitel školy