Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Janiku

w roku szkolnym 2023/2024[[1]](#footnote-1)

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.........................                                                  ...................................................................… *Data                                                                                       Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. Urz. UE.L z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO”

INFORMUJĘ, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Janiku, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą: Janik ul. Szkolna 21, 27-415 Kunów, e-mail: sekretariat@zspjanik.pl, tel.: 41 261 12 25.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zspjanik.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c) RODO ( przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.

5.Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

6.Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania danych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

………………………………………………………………………………………………

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Data przyjęcia wniosku ( wypełnia przedszkole) …………………………………………

1. Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe Prawo oświatowe, Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony zgodnie zart.154 ust.1 pkt 1, ust.3i6 [↑](#footnote-ref-1)