

**Zmluva č. 5/2021/DV
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia

so sídlom: Bocatiova 1, Košice

zastúpená: Ing. Martina Zeteková, riaditeľka

IČO: 35570172

DIČ: 2022109639

banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava

číslo účtu: 7000243952/8180

IBAN: SK13 8180 0000 0024 3952

zriaďovacia listina: vydaná Košickým samosprávnym krajom, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice,
zo dňa 02.09.2008, č. 712/2008-RU17/27645

(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.

so sídlom: ulica Logistického parku 1, 92901 Dunajská Streda

zastúpený: Ing. Karel Madzia, Ing. Jaroslav Mitáš, konatelia

IČO: 35898933

DIČ: 2021876461

banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s., pobočka zahraničnej banky

číslo účtu: 1423160000/1111

zapísaný v obchodnom registri: obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka č. 24485/T,
registrácia:

registračné číslo osvedčenia pre SDV: 495/SDV/RUZ/2017 DEICHMANN-OBUV SK s.r.o., OC Galéria
Shopping, Toryská 5, 040 11 Košice

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“).

**Článok II.
Odbor vzdelávania, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV,
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV (ďalej len „osvedčenie“):

A. E.

Študijný/učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	obchodný pracovník	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	maturitné vysvedčenie/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre uvedený študijný/učebný odbor. Škola poskytne zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej verzii najneskôr do 15.9. pri začiatku poskytovania praktického vyučovania a následne vždy bezodkladne pri každej zmene školského vzdelávacieho programu.

Článok III.

Počet žiakov, miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
6442 K	obchodný pracovník	2

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Počet žiakov sa bude aktualizovať, pričom príloha č.1 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka, resp. v prípade ďalších zmien najneskôr do 31.1. príslušného školského roka.
3. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávatelia.
4. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
5. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 od. 5 zákona. Iné miesto výkonu

praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

6. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.
7. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č.1 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka, resp. v prípade ďalších zmien najneskôr do 31.1. príslušného školského roka.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný/učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6442 K	obchodný pracovník	odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 2 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka resp. v prípade ďalších zmien najneskôr do 31.1. príslušného školského roka.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 2 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka resp. v prípade ďalších zmien najneskôr do 31.1. príslušného školského roka.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 2 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka resp. v prípade ďalších zmien najneskôr do 31.1. príslušného školského roka.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.

2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a bude každoročne aktualizovaná najneskôr do 15.9. príslušného školského roka resp. v prípade ďalších zmien najneskôr do 31.1. príslušného školského roka.

Článok VII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne jedenkrát mesačne v príslušnom školskom roku v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VIII.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.

7. Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, zamestnávateľ poskytne náhradu nákladov na školský internát a náhradu cestovného za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok X.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
2. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo

forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
4. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém školy.

Článok XI.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XII. tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo

- d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Ustanovenie tohto bodu sa primerane vzťahuje aj na aktualizáciu a doplnenie príloh tejto zmluvy.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V KOŠICIACH, dňa 12.8.2021

Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Jána Bocatia
Bocatiova 1, Košice

Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia,
Bocatiova 1, Košice
Riaditeľka Ing. Martina Zeteková

V BOUVĚ, dňa 12.8.2021

DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.
IČO: 35 898 7021

DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.
Ing. Karel Madzia, Ing. Jaroslav Mitáš, konatelia

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku, miesto praktického vyučovania.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy (ďalej len MOV), ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotenie a klasifikácia žiaka
 - 4.1 Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
 - 4.2 Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní (Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní).
 - 4.3 Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

Všetky prílohy budú aktualizované a doplnené v priebehu augusta/septembra 2021.

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy (ďalej len MOV), ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

Žiak (priezvisko a meno)	MOV (priezvisko a meno, dátum narodenia), kontakt na MOV	Inštruktor (priezvisko a meno, dátum narodenia), kontakt na inštruktora	Hlavný inštruktor (priezvisko a meno, dátum narodenia), kontakt na hlavného inštruktora

V, dňa

V, dňa

.....
Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia,
Bocatiova 1, Košice
Riaditeľka Ing. Martina Zeteková

.....
DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.
Ing. Karel Madzia, Ing. Jaroslav Mitáš, konatelia

Časový harmonogram praktického vyučovania v školskom roku/.....

Ročník:

Odbor:

Trieda:

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia

Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni školy

Študijný/učebný odbor/mesiac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.

Poznámka: TV – teoretické vyučovanie, PV – praktické vyučovanie

V, dňa

V, dňa

.....
 Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia,
 Bocatiova 1, Košice
 Riaditeľka Ing. Martina Zeteková

.....
 DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.
 Ing. Karel Madzia, Ing. Jaroslav Mitáš, konatelia

H. Y.

Hodnotenie a klasifikácia žiaka, dokumentácia duálneho vzdelávania

V zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovedá zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania /ďalej PV/ žiaka. Na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľa vykonávajú žiaci odborný výcvik pod vedením inštruktora. Za školu je poverený koordináciou praktického vyučovania zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy /ďalej MOV/, ktorý vykonáva klasifikáciu prospěchu žiaka na základe podkladov, ktoré spracováva inštruktor praktického vyučovania.

1. Dochádzka

Pri nástupe na pracovisko a odchode z pracoviska sa žiaci evidujú spôsobom predpísaným zamestnávateľom. Dochádzku žiakov eviduje denne inštruktor v tabuľke „Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní (Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní)“ a priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny, v spolupráci s koordinujúcim MOV.

2. Klasifikácia

Hlavný inštruktor/inštruktor priebežne vykonáva hodnotenie žiaka – mesačne spracováva „Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní“. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka koordinujúci MOV na základe podkladov a po prerokovaní s hlavným inštruktorom/inštruktorom v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č. 21/2001 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Výslednú mesačnú známku zaznamenáva MOV do „Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní“. MOV priebežne informuje zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v škole. Na konci každého polroka poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

3. Preberané učivo

Podľa UO spracuje zamestnávateľ v spolupráci so školou tematický plán pre jednotlivé študijné/učebné odbory. Hlavný inštruktor, inštruktor na PPV a MOV v dielni školy preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Dodržiavanie učiva podľa tematického plánu koordinuje MOV. Formulár „Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka“ vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

Na hodnotenie a klasifikáciu žiaka bude zamestnávateľ a škola využívať:

- 4.1 Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
- 4.2 Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní (Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní).
- 4.3 Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.

V Košiciach, dňa 08.08.2021

Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia,

Bocatiova 1, Košice

Riaditeľka Ing. Martina Zeteková

Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia,
Bocatiova 1, Košice
Riaditeľka Ing. Martina Zeteková

V Borovci, dňa 15.08.2021

DEICHMANN - OBUV SK s.r.o.
Logická 11, Dúbrava, 030 23, Dúbrava
IČO: 35...
764510

DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.
Ing. Karel Madzia, Ing. Jaroslav Mitáš, konateľia

**Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní
ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka**

Zamestnávateľ:

Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice	Mesiac:
Hlavný inštruktor/inštruktor:	Pracovisko praktického vyučovania:
MOV:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Celkové mesačné hodnotenie:						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor mesačne.

.....

dátum
podpis hlavného inštruktora/
inštruktora
zástupca zamestnávateľa

.....

podpis majstra odbornej výchovy

Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní
(Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní)

Príloha č. 4.2

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/inštruktor/MOV:	Meno a priezvisko žiaka:

Dátum	Prítomnosť počet hodín	Absencia ospravedlnená	Absencia neospravedlnená	Absencia spolu

Dátum:

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/MOV: Podpis majstra OV školy:

H. K.

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, Košice	Mesiac:	
--	----------------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštr./inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/MOV:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).
Hl. inštruktor/inštruktor/majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.
Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy

1. V zmysle článku X. ods. 2 Zmluvy č. 5/2021/DV o duálnom vzdelávaní /ďalej len „Zmluva“/ uzatvorenou medzi školou a zamestnávateľom, vzniká škole nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade zabezpečovania činností pedagogickým zamestnancom školy – majstrom odbornej výchovy, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v dielni Školy.
2. V zmysle zákona „Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni Školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 50% z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka“.
3. Zamestnávateľ a škola sa vzájomne dohodli, že praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v dielni Školy počas celej dĺžky štúdia v rozsahu najviac 6 hodín 2x mesačne počas celého školského roka pre žiakov 1. ročníka, v rozsahu najviac 7 hodín 2x mesačne počas celého školského roka pre žiakov 2.,3. a 4. ročníka.
4. Vykonávanie praktického vyučovania v dielni školy, v rozsahu uvedenom v bode č. 3 tejto prílohy, zabezpečí škola pre zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca školy – majstra odbornej výchovy.
5. Zamestnávateľ bude na ten účel uhrádzať všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania v dielni školy, pričom zamestnávateľ a škola sa dohodli na paušálnej úhrade týchto nákladov vo výške 5,- EUR/1 vyučovacia hodina/1 žiak.
6. Paušálnu úhradu uvedenú v bode č. 5 tohto dodatku bude škola fakturovať zamestnávateľovi nasledovne:
1/ za obdobie september – december príslušného roku v období do 20. decembra, so splatnosťou 14 pracovných dní.
2/ za obdobie január – jún príslušného roku do 20. júla, so splatnosťou 14 pracovných dní.
7. Zodpovedajúcu úhradu vykoná zamestnávateľ vždy v lehote splatnosti bezhotovostným prevodom na bankový účet školy.

v Košiciach, dňa 12.8.2021

v BKVĚ, dňa 3.8.2021

Stredná odborná škola
obchodu a služieb Jána
Bocatia
Bocatiova 1, Košice

Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia,
Bocatiova 1, Košice
Riaditeľka Ing. Martina Zeteková

DEICHMANN - OBÚV SK s.r.o.
Praktického vyučovania
Jaroslava Mitáša
Serebo
702 876 461

DEICHMANN-OBÚV SK s.r.o.
Ing. Karel Madzia, Ing. Jaroslav Mitáš, konatelia

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

VNÚTORNÁ MZDOVÁ SMERNICA č. 33
Pravidla poskytovania podnikového štipendia a odmeny
za produktívnu prácu duálnych študentov
DÁTUM ÚČINNOSTI: 01.09.2019

I. ÚVODNÁ USTANOVENIA

1.1 Účel a dôvod vydania

Spoločnosť DEICHMANN – OBUV SK s.r.o., so sídlom Logistického parku 1, 929 01 Dunajská Streda, (ďalej len „zamestnávateľ“), v zastúpení Ing. Karlom Madziom a Ing. Jaroslavom Mitášom, konateľmi spoločnosti, vydáva vnútornú mzdovú smernicu č. 33 s účinnosťou od 01.09.2019, a to za účelom stanovenia pravidiel a podmienok pro poskytovania podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu duálnych študentov, tzn. finančného zabezpečenia v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej také „zákon“) resp. učebných zmlúv uzatvorených medzi zamestnávateľom a žiakom v zmysle tohto zákona.

1.2 Obsah

Táto smernica upravuje pravidla poskytovania podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu duálnych študentov, ktorými sa rozumejú v terminológii zákona a uzatvorených učebných zmlúv „žiaci“.

1.3 Osoby, ktorých sa táto smernica týka

Táto smernica sa vzťahuje na všetkých duálnych študentov študujúcich na základe učebnej zmluvy v spoločnosti DEICHMANN-OBUV SK s.r.o. pri splnení kritérií podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

II. PRAVIDLA POSKYTOVANIA PODNIKOVÉHO ŠTIPENDIA A ODMENY ZA PRODUKTÍVNU PRÁCU

2.1 Úvod

- (1) Finančné zabezpečenie duálneho študenta bude poskytované vo forme podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu.
- (2) Nárok na finančné zabezpečenie vzniká duálnemu študentovi po splnení kritérií pre priznanie finančného zabezpečenia duálneho študenta určených zamestnávateľom.
- (3) Finančné zabezpečenie duálneho študenta sa poskytuje mesačne prevodom na bankový účet duálneho študenta za predchádzajúci mesiac v obvyklom výplatnom termíne.

2.2 Podnikové štipendium

- (1) Podnikové štipendium je nenárokové. Rozhodnutie o jeho udelenie závisí na zamestnávateľovi a prebieha vždy spätne v rámci jedného mesiaca v rámci školského roka, pričom sa prihliada na výkon, správanie a absenciu duálneho študenta v praktickom vyučovaní. Podnikové štipendium nemôže byť za žiadnych okolností priznané, ak nastane aspoň jedna z nasledujúcich skutočností:
 - i. u duálneho študenta bude evidovaná akákoľvek neospravedlnená absencia na praktickom vyučovaní v rámci rozhodného mesiaca;
 - ii. u duálneho študenta bude evidovaná ospravedlnená absencia dlhšia ako 2 celé dni na praktickom vyučovaní v rámci rozhodného mesiaca;
 - iii. duálny študent bude ohodnotený v danom rozhodnom mesiaci aspoň 1x známku 4 za produktívnu prácu.
- (2) Podnikové štipendium duálneho študenta sa určuje vo výške 15 EUR/mesiac, pričom sa vypláca spôsobom a so splatnosťou ako je uvedené v odseku (3) bodu 2.1. vyššie za každý mesiac školského roka, to znamená okrem letných prázdnin, a jednému duálnemu študentovi tak môže byť maximálne priznané podnikové štipendium v celkovej výške 150 EUR za jeden školský rok.

J. K.

2.3 Odmena za produktívnu prácu

(1) Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje duálnemu študentovi, ktorý v čase praktického vyučovania vykonával na pracovisku zamestnávateľa alebo na inom zamestnávateľom určenom mieste praktického vyučovania produktívnu prácu. Produktívnou prácou je pracovná činnosť duálneho študenta, ktorou sa vyhotoví výrobok alebo poskytne služba, z ktorých môže dosiahnuť zamestnávateľ príjem. Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané duálnym študentom počas praktického vyučovania. Výška odmeny za produktívnu prácu zohľadňuje kvalitu práce a správanie duálneho študenta.

(2) Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonávania produktívnej práce podľa tejto tabuľky:

EUR/hod	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4
I. ročník	3,5	2,5	2	0
II. – III. ročník	4	3	2,2	0
IV. ročník	4,2	3,5	2,5	0

2.4 Ďalšie benefity

Ďalšie benefity sú uvedené v ostatných vnútorných mzdových smerniciach zamestnávateľa.

Dátum vydania	Účinnosť od	Meno a priezvisko zodpovednej osoby	Podpisový záznam zodpovednej osoby
01.09.2019	01.09.2019	Ing. Karel Madzia Ing. Jaroslav Mitáš	
Vydalo	Personálne mzdové oddelenie	Iveta Živná	
Spracovalo	Oddelenie rozvoja ľudských zdrojov	Pavla Čáscarová, Niňa Holoušová	
Kontrolovalo:	Personálne mzdové oddelenie Právne oddelenie	Iveta Živná Petra Belanová	
Určené pre (závažnosť)		zamestnanci DEICHMANN – OBUV SK s.r.o. uvedené v ods. 1.3. tejto smernice	
Nahrádza			
Počet strán			2
Prilohy			0

Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia,
Bocatiova 1, Košice
Riaditeľka Ing. Martina Zeteková

DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.
Ing. Karel Madzia, Ing. Jaroslav Mitáš, konatelia