

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Św. Królowej Jadwigi
w Więclawicach Starych**

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ¹

Niniejszym deklaruję, że..... w roku szkolnym **2024/2025**
(imię i nazwisko dziecka)

**będzie kontynuował(-a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Więclawicach Starych.**

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka		
2	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3	PESEL dziecka ²		
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) dziecka	Powinowactwo	
		Powinowactwo	

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

² W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5	Adres miejsca zamieszkania dziecka ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) dziecka – o ile je posiadają	Powinowactwo	Adres zamieszkania	
			Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Powinowactwo	Adres zamieszkania	
			Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Dodatkowe informacje

Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu Oddziału Przedszkolnego;
- 2) podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian dotyczących: zmiany miejsca zamieszkania rodziców i dziecka, zmiany numerów telefonów rodziców, zmiany adresów poczty e-mail rodziców;
- 3) odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną zgłoszoną wychowawcy na piśmie, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- 5) poinformowania o stosowaniu jakiegokolwiek diety: zdrowotnej, ze względu na przekonania religijne czy innej.

.....

.....

Podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

³ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Więclawicach Starych, znajdująca się na ul. Św. Jakuba 94 (32-091 Michałowice)**, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych,
2. z Administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem **12-388-50-56**,
3. przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl,
4. dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego,
5. podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązki prawne wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
6. odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem,
7. dane osobowe zgromadzone w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola,
8. podanie danych jest obowiązkiem ustawowym,
9. osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
10. osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
11. dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
12. Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Więclawicach Starych.

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca /prawnego opiekuna