

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 22 WE WŁOCŁAWKU

Podstawa prawna: art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz. 59)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań szkoły, w tym wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. We wrześniu stołówka jest czynna od drugiego tygodnia.
4. Stołówka nie wydaje obiadu w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Na tablicy ogłoszeń wywieszony jest jadłospis na cały tydzień.
6. W jadłospisie podaje się występujące w posiłkach alergeny i produkty wchodzące w skład obiadu.
7. W szczególnych sytuacjach (awarie urządzeń, absencja personelu) zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPR,
 - 3) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Opłaty za korzystanie z posiłków przez pracownika uwzględniają koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

OPLATY ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje referent w pokoju nr 2B od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰.
2. Opłaty za obiady należy uiszczać **do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca**.
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wszystkie wybrane dni wnosi się z góry do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca.
4. Nie przyjmuje się wpłat za obiady po 5 dniu każdego miesiąca.

§ 4

WYDAWANIE OBIADÓW

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych,
 - 1) 11²⁰ – 11⁴⁰ klasy I-IV SP
 - 2) 12²⁵ – 12⁴⁵ klasy V – VIII SP
2. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjść do kina, teatru itp. obiad wydaje się po powrocie, jednak nie później niż 13³⁰.
3. Stołówka nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
4. W wyjątkowych sytuacjach, wobec braku możliwości spożycia posiłku przez dzieci, których dożywianie jest finansowane przez MOPR, rodzice tych uczniów mogą odebrać obiad, po wcześniejszym zgłoszeniu. Obiad może być wydany na wynos w dostarczone przez nich naczynia jednorazowego użytku.
5. Wydawanie posiłków odbywa się wyłącznie na podstawie karty abonamentowej.
6. Szkoła ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku do momentu wydania posiłku w „okienku”.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia lub pracownika korzystających ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 9⁰⁰.
2. W opisanej w pkt. 1 sytuacji opłata za niewykorzystany posiłek w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu z zastrzeżeniem § 5 pkt. 3.
3. W miesiącu grudniu nie ma odpisów za obiady. Za zgłoszoną nieobecność dziecka rodzic może odebrać obiad w naczyniach jednorazowego użytku do godziny 13³⁰.
4. W miesiącu czerwcu odpisy następują na wskazane przez rodzica konto.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w stołówce osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia tornistrów w wyznaczonym miejscu przed stołówką.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
5. Za szkody spowodowane celowo przez ucznia odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad i rażące naruszenie niniejszego regulaminu uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.
7. Nadzór nad uczniami w stołówce szkolnej sprawują nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikami dyżurów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor szkoły.

DYREKTOR
mgr Iwona Jędrzejczak

