**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej   
lub informacyjno-komunikacyjnej**

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2

im. Papieża Jana Pawła II

w Chorzelach

ul. Szkolna 4b

06-330 Chorzele

**Dane wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| Ulica, numer domu i lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Państwo |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**Zakres wniosku**

**Jako barierę w dostępności wskazuję:\***

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:\***

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:**

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sposób kontaktu\***

Wybierz sposób kontaktu.

* Listownie na adres wskazany we wniosku
* Elektronicznie, poprzez konto ePUAP
* Elektronicznie, na adres email
* Inny, napisz jaki:……………………………

……………………………………………………….

Data i podpis

**Instrukcja wypełniania**

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.

2. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone **\***.

3. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

4. Potrzebujesz wsparcia? Zadzwoń: 297515715.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Szkole jest Publiczna Szkoła Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach. Siedziba Administratora znajduje się na ul. Szkolna 4b, w Chorzelach (kod pocztowy: 06-330), tel.: +48 (29) 751-57-15, adres e-mail: [sekretariat@sp2chorzele.pl](mailto:sekretariat@sp2chorzele.pl)

2. Powołano Inspektora Ochrony Danych, który chętnie pomoże Państwu we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [IODOSWIATACHORZELE@INTERIA.PL](mailto:IODOSWIATACHORZELE@INTERIA.PL) lub telefonicznie tel.: +48 (29) 7515715

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi informatyczne (np. serwisowanie, naprawa sprzętu na którym przechowywane są dane). W takim przypadku przetwarzanie odbywa się na podstawie zawieranych umów i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/na narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym dla podjęcia wnioskowanych czynności. Niepodanie przez Pani/Pan danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku, sprawy bez rozpoznania o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

………….………………………………………….

miejscowość, data, podpis wnioskodawcy