

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ!

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
W KSIĄŻU WIELKIM NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami)

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>			
IMIĘ		DRUGIE IMIĘ	
NAZWISKO		PESEL	
IMIONA RODZICÓW			
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ULICA		NR DOMU	NR MIESZKANIA
KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ	
GMINA		POWIAT	

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ULICA		NR DOMU	NR MIESZKANIA
KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ	
GMINA		POWIAT	
TELEFON KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
NAZWA FIRMY			
ADRES FIRMY			
TELEFON KONTAKTOWY			
<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ULICA		NR DOMU	NR MIESZKANIA
KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ	
GMINA		POWIAT	
TELEFON KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
NAZWA FIRMY			
ADRES FIRMY			
TELEFON KONTAKTOWY			

## POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od..... do .....,

w tym ..... godz. płatnych.

6.30-8.00	czas pobytu płatny*
8.00-13.00	5 godzin – realizacja podstawy programowej – godziny bezpłatne
13.00-15.30	czas pobytu płatny*

\*Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego przez dzieci, które do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat będą pobierane **1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin** (art. 52 ust.1 i ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).

Proszę wskazać dwie inne placówki wychowania przedszkolnego drugiego wyboru – w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko:

1. ....
2. ....

**Posiłki spożywane w przedszkolu (zaznaczyć „X”):**

<b>ŚNIADANIE</b>	
<b>OBIAD</b>	

## INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

Dodatkowo dołączone do wniosku informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełnienia danego kryterium proszę postawić znak „X”)

**Kryteria obowiązkowe** Art. 131 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz.573).</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573).</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573 i 1981).</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz.447).</i>	

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art.76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. **Oświadczenia** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

### Kryteria dodatkowe

1.	Aktywność zawodowa : - <b>obojga</b> rodziców /opiekunów prawnych dziecka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, wykonujących rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiujących w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/studiującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko, natomiast, gdy: - <b>tylko jednego</b> z rodziców/opiekunów prawnych dziecka zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, wykonującego rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiującego w systemie stacjonarnym <u>Dokumenty:</u> Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej: zaświadczenie z uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego: zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie wydane przez Urząd Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mieszkają na terenie Gminy Książ Wielki i rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym jako mieszkaniec tutejszej gminy. <u>Dokumenty:</u> <b>Kopia pierwszej strony PIT</b> (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzony pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub	

	zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania	
3.	Dziecko w najbliższym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub z odroczonym spełnianiem obowiązku szkolnego <u>Dokumenty:</u> Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
4.	Posiadanie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną <u>Dokumenty:</u> Opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	
5.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do placówki wychowania przedszkolnego, do którego został złożony wniosek <u>Dokumenty:</u> Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
6.	Jednoczesne ubieganie się o przyjęcie rodzeństwa do placówki wychowania przedszkolnego <u>Dokumenty:</u> Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	

....., .....

miejsce

data

.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych

## OŚWIADCZENIE

\*niepotrzebne skreślić

- Oświadczam, że rodzina dziecka **jest / nie jest\*** wielodzietna (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci).
- Oświadczam samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) - **tak / nie**.
- Oświadczam, że dziecko w najbliższym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub podlega odroczonemu obowiązkowi szkolnemu – **tak/ nie**.
- Oświadczam, że starsze rodzeństwo dziecka **uczęszcza / nie uczęszcza\*** do placówki wychowania przedszkolnego, do której został złożony wniosek.
- Oświadczam jednocześnie ubieganie się o przyjęcie rodzeństwa do placówki wychowania przedszkolnego – **tak / nie**.
- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na badania logopedyczne mojego dziecka.
- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na badanie stanu higieny mojego dziecka przez pielęgniarkę.
- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na fotografowanie mojego dziecka w sposób nie naruszający jego godności i bezpieczeństwa w czasie wycieczek, uroczystości, zabaw i zajęć opiekuńczych, wychowawczych i kształcących w placówce wychowania przedszkolnego i publikowanie ich na stronie internetowej placówki wychowania przedszkolnego oraz wykorzystanie w artykułach, wydawnictwach promujących dorobek placówki.
- Zobowiązuję się do przyprowadzania do placówki wychowania przedszkolnego tylko zdrowego dziecka.
- Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do placówki wychowania przedszkolnego dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami/prawnymi opiekunami będą mogły odbierać dziecko z placówki wychowania przedszkolnego.
- Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora placówki wychowania przedszkolnego.**

.....  
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Szkolno- Przedszkolny; ul. Reja 4; 32-210 Książ Wielki; tel. 413838011**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać w placówce najbardziej preferowanej.**

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Data wpływu.....

L.dz.....

