

Základní škola Emila Zátopka Zlín, Univerzitní 2701, příspěvková organizace, 760 01 Zlín

Účinnost od 1. 1. 2024

Na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, § 30, vydává ředitel školy:

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

1	Práva žáků	5
2	Práva zákonných zástupců	6
3	Povinnosti žáků	7
4	Povinnosti zákonných zástupců	8
5	Chování žáka	9
6	Docházka do školy	10
7	Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.....	12
8	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	13
9	Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření z užití omamné látky žákem..	16
10	Vnitřní režim školy.....	18
10.1	Pro žáky	18
10.1.1	Příprava na vyučování	18
10.1.2	Vyučování	18
10.1.3	Přestávky	19
10.1.4	Odchod ze školy, chování v jídelně	19
10.1.5	Okolí školy	19
10.1.6	Třídní služby	20
10.2	Pro zaměstnance školy	20
10.2.1	Režim ostrahy.....	20
10.2.2	Režim pro žáky, kteří navštěvují ŠD.....	21
11	Pravidla vzájemných vztahů žáků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců, a zákonných zástupců.....	22
11.1	Vztah žáci – zaměstnanci školy	22
11.2	Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce	22
11.3	Vztah pedagogický pracovník – pedagogický pracovník	22
11.4	Vztah žák – žák	22

12	Pravidla pro distanční vzdělávání	23
12.1	Režim	23
12.2	Hodnocení výsledků vzdělávání	24
12.3	Pravidla hodnocení.....	24
12.4	Zapůjčení technických prostředků, podmínky zacházení s majetkem školy	25
13	Pravidla používání umělé inteligence	26
14	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	28
14.1	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	28
14.2	Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení	28
14.3	Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou	30
14.4	Pochvaly a jiná ocenění	30
14.4.1	Pochvala ředitele školy.....	30
14.4.2	Pochvala třídního učitele	31
14.4.3	Jiná ocenění	31
14.4.4	Kázeňská opatření	31
14.4.5	Ústní napomenutí	31
14.4.6	Napomenutí třídního učitele.....	31
14.4.7	Důtka třídního učitele.....	31
14.4.8	Důtka ředitele školy	32
14.5	Výsledky vzdělávání žáka.....	32
15	Klasifikace ve vyučovacím předmětu	34
15.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	34
15.1.1	První stupeň.....	34
15.1.2	Druhý stupeň	39
15.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	50

15.2.1	První stupeň.....	51
15.2.2	Druhý stupeň	52
15.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech tělesná výchova, sportovní výchova, sportovní hry	55
15.3.1	První stupeň.....	55
15.3.2	Druhý stupeň	57
15.4	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	61
16	Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými poruchami učení (SPU).....	66
17	Rozvoj nadání žáků ve skupinách s rozšířenou výukou tělesné výchovy plavání, atletiky a ledního hokeje (RVTV).....	70
18	Závěrečná ustanovení.....	71

1 Práva žáků

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a učebních osnov ZŠ a ŠVP „Škola a sport“
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto správních orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl ze strany pedagogů respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- na ochranu před návykovými látkami ohrožující jeho tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání
- na výchovu proti projevům rasismu

2 Práva zákonných zástupců

- právo být volen a volit do školské rady
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na to, aby byl ze strany pedagogů respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

3 Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- nosit do školy denně omluvný list
- po dobu vyučování (včetně přestávek) nepoužívat mobilní telefon a jiná audiovizuální zařízení. mobilní telefon musí být v tuto dobu vypnutý, v závažných případech je možná výjimka se souhlasem učitele
- se souhlasem učitele smí být mobilní telefon používán ve výuce ke studijním účelům
- nenosit pokrývku hlavy (kšiltovku) v prostorách školy
- přezouvat se do obuvi s bílou podrážkou
- vhodným a přiměřeným způsobem vyjadřovat svá mínění a názory
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, škody hradí zákonný zástupce žáka
- nenosit do školy předměty a elektroniku, které nejsou potřeba ve vyučování
- ve všech částech školy je přísně zakázáno kouření

4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a číst informace v elektronické třídní knize
- na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- k projednávání záležitostí svého dítěte se dostavit až po předchozí domluvě s daným pedagogickým pracovníkem
- mimořádné změny rozvrhu jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím elektronické třídní knihy

5 Chování žáka

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny. Zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení uvedená v tomto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní...“ (s funkcí).
- Do Školního vzdělávacího programu Škola a sport je začleněna problematika prevence rizikových projevů chování žáků.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o výsledcích šetření a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- Definice šikany - „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka i celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví“.
- Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

6 Docházka do školy

- Žák chodí do školy včas, ve třídě je přítomen nejpozději pět minut před začátkem své první vyučovací hodiny dané rozvrhem hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Po otevření školy v 7:40 vstupují žáci do prostoru šatny jen bočním vchodem. Žáci jsou povinni se při příchodu do školy elektronicky přihlásit a prezout se. V prostorách šaten (ve skříňkách) žáci odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily). Po skončení dopolední nebo odpolední výuky je povinností žáků se elektronicky odhlásit. Po odchodu ze školy zůstává prostor šaten prázdný, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.
- Ve skříňkách udržují žáci pořádek.
- Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, je zákonný zástupce povinen oznámit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 10:00 hodin dopoledne daného dne do školního elektronického systému, případně do kanceláře školy – písemně, telefonicky, emailem. V písemné formě nelze použít jako omluvení rodinné důvody.
- Při absenci předem známé (např. plánovaná návštěva lékaře) je zákonný zástupce povinen omluvit žáka dopředu do omluvného listu.
- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce v omluvném listu. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele.
- Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti ZŘ). Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce třídnímu učiteli, který se k žádosti písemně vyjádří (u žáků sportovců je nutno vyjádření trenéra). Tiskopis žádosti obdrží zákonný zástupce u třídního učitele, případně na www.zsezzlin.cz/dokumenty.
- V případě zranění či nevolnosti žáka odvede vyučující (učitel konající dohled – v době přestávky) žáka do kanceláře. Členové vedení (popř. sekretářka) zajistí jeho ošetření, případně předání zákonnému zástupci. Vyučující (popř. kancelář) zajistí informování zákonných zástupců.

- Před ukončením vyučování neopouští žák školu bez souhlasu vyučujícího. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu.
- Absence, které nejsou dopředu známé, omlouvají zákonní zástupci písemně do omluvného listu, a to vždy do 3 kalendářních dnů od příchodu žáka do školy. V případě pochybnosti může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- Škola má oznamovací povinnost v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí.

7 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil, a to v rozsahu, který stanoví škola.
- Každý žák je veden vyučujícími k zodpovědnosti za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák dbá na pořádek na svém pracovním místě a jeho okolí. Služba je vedena k zodpovědnosti za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s didaktickou technikou ve třídách, elektrickými spotřebiči, ventily u topení, vypínači a žaluziemi. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

8 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů či podezření na ně jsou povinni informovat třídního učitele, výchovnou poradkyni a vedení školy a těmto žákům poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Ve všech prostorách školy je přísně zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a dozírajícímu učiteli a následně TU. Úraz sepisuje technik BOZP školy a informuje ŘŠ.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na lyžařských kurzech či ve škole v přírodě se okamžitě hlásí doprovázejícímu personálu a následně vedení školy.
- Škola zajistí v souladu s dle vyhlášky zpracování záznamu o úrazu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- Žák plně respektuje uvedená pravidla vnitřního režimu školy.
- Na začátku školního roku nebo před každou akcí jsou všichni žáci poučeni kompetentními pedagogickými pracovníky o bezpečnosti. V průběhu školního roku jsou pak poučeni vždy, když to situace vyžaduje. Záznam o poučení BOZP provádí pedagogický pracovník do elektronické třídní knihy.

9 Prevence

- Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů či podezření na ně jsou povinni informovat třídního učitele, výchovnou poradkyni a vedení školy, a těmto žákům poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování)
- Žákům je v prostorách školy zakázáno ve škole s návykovými látkami, jakkoliv manipulovat. Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.).
- Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Vyjma osob, užívajících léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Ve škole, v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno:
 - Kouřit – včetně e-cigaret, a to jak jednorázových, tak hybridních.
 - Požívat, vnášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat či darovat:
 - cigarety a cigaretové náhražky – nikotinové sáčky, náplasti, spreje a žvýkací tabák,
 - alkoholické nápoje vč. nealkoholického piva,
 - omamné a psychotropní látky,
 - CBD výrobky – sáčky, květy, VAPKY a vaporizéry, sáčky s nikotinem, oleje, káva,
 - HHC výrobky – VAPKY a vaporizéry, květy, želé bonbony, e – liquidy, oleje,

- Kratom – zelený, bílý, žlutý, červený prášek,
 - Energy sáčky a energetické nápoje obsahující taurin a kofein,
 - přinášet jakékoliv zbraně (zejména střelné, plynové, bodné, sečné, chemické a jiné zbraně, výbušniny apod.) a další nebezpečné předměty,
 - přinášet předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních a které obtěžují hlukem, světlem, zápachem apod.,
 - hrát hry o peníze a jiný majetek,
 - ponižovat, slovně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy.
- Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
 - Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

10 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření z užití omamné látky žákem

- Zjistí-li pedagog podezřelou látku a je předpoklad, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět zákonné zástupce a policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři (usnadní to lékařskou intervencí dítěte).
- V případě podezření, že zdraví žáka je ohroženo požitím omamné látky, postupuje se stejně, jako když žák přijde do školy s horečkou. Žák jevící příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do místnosti (musí být zajištěn dohled dospělé osoby), kde zůstane po dobu, než si pro něj přijde zákonný zástupce nebo lékařská služba. Škola informuje bezodkladně zákonné zástupce žáka o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Zákonní zástupci jsou vyzváni k tomu, aby si žáka co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro žáka, je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním...). Po požití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. rozšířené zornice) bude škola apelovat na zákonné zástupce, aby s žákem navštívili lékaře, a nabídne možnosti, kde se mohou poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonné zástupce na odborníky na specializovaných pracovištích. (PPP, SVP).
- Pokud si zákonný zástupce do školy pro žáka nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka. Je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou). Zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezit případné přítomnosti žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- Na třídních schůzkách budou zákonní zástupci seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek u žáků a rovněž s tím, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Zákonní zástupci budou vybídnuti ke spolupráci při výskytu rizikového chování, budou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovné poradkyně, metodika prevence. Budou také

seznámeni s tím, že žák pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy), včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

- Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a který tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve bez zbytečného odkladu zákonné zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci budou seznámeni se všemi skutečnostmi případu porušení školního řádu, návrhem výchovných opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání (jeden obdrží zákonný zástupce, druhý zůstane uložen ve škole). Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc, monitorování, pravidelné schůzky (zákonní zástupci, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence). Žáci budou obecnou formou seznámeni s případem a budou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována.

11 Vnitřní režim školy

11.1 Pro žáky

- Vzhledem k možnému zneužívání výpočetních a komunikačních přístrojů má žák v prostorách školy zakázáno pořizovat a na sociálních sítích zveřejňovat jakýkoliv zvukový i obrazový záznam. Toto konání je považováno za hrubé porušení školního řádu.

11.1.1 Příprava na vyučování

- žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu
- po 1. zvonění (7:55 hod.) zbytečně neopouští třídu
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou
- žák plní zadané domácí úkoly
- nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na začátku hodiny vyučujícímu
- pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy

11.1.2 Vyučování

- žáci pozorně sledují vyučování a aktivně se ho účastní
- dbají pokynů vyučujícího
- v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na toaletách
- nemanipulují bez vyzvání pedagoga se žaluziemi, neotevírají okna
- dodržují zasedací pořádek, pokud jej vyučující určí
- nesmí mít během vyučování žvýkačku či jíst svačinu
- před hodinou tělesné výchovy si musí žáci odložit předměty, které by mohly způsobit úraz (hodinky, prstýnky, řetízky, náramky, náušnice, mobily aj.) na předem určené místo, tyto předměty nesmí nechat volně položené

11.1.3 Přestávky

- hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut a přestávky mezi 6., 7., a 8. vyučovací hodinou jsou pětiminutové.
- po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí pomůcky, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu z učebny
- o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí a nevstupují do učeben jiných tříd
- do sborovny mají žáci přístup pouze na vyzvání vyučujícího, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele
- žákům je zakázán vstup do technických místností školy
- v polední přestávce se žáci zdržují mimo budovu školy, v případě nepříznivého počasí se mohou soustředit do šatny a vyčkat na odpolední výuku za přítomnosti pedagogického pracovníka, který zde bude vykonávat dohled

11.1.4 Odchod ze školy, chování v jídelně

- po skončení vyučování odcházejí žáci do prostor šatny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně
- po odchodu nenechávají v šatnách mimo skříňky žádné své osobní věci
- za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitel, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se zde nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování
- po obědě odnesou použité nádobí, při odchodu zasunou židle ke stolům
- žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek
- žáci dodržují Vnitřní řád školní jídelny, s nímž byli seznámeni

11.1.5 Okolí školy

- žáci dbají na čistotu okolí školy
- odpadky dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň
- k odchodu i k příchodu do školy používají výhradně chodníků, nevstupují na travnaté plochy

11.1.6 Třídní služby

- první týden školního roku určí TU služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy
- třídní služba (2 žáci) zajistí pořádek v učebně po každé vyučovací hodině a ze třídy odchází společně s vyučujícím jako poslední

11.2 Pro zaměstnance školy

11.2.1 Režim ostrahy

- Všichni pracovníci plně respektují režim provozu školy, který je zakotven v režimu ostrahy objektu a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace.
- Do školy může vstoupit každý pracovník, který proti podpisu obdržel elektronický čip od budovy, v pracovní dny v době od 6:00 hod. (nástup správních zaměstnanců), do 18:00 hod. (uzamčení školy a aktivace bezpečnostního systému).
- Elektronický čip, který pracovník obdržel, je nepřenositelný na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno půjčování čipů osobám, které nejsou v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
- V případě ztráty svěřených čipů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popř. zástupci ředitele školy) a v kanceláři školy. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost.
- Zvláštní režim provozu má tělocvična školy, kde je ve vymezených dnech realizována sportovní činnost kluby na základě živnostenského listu školy. Režim ostrahy zde přímo podléhá pokynům školníka a uklízeček. Tyto činnosti musí být ukončeny v 21:30 hod.
- Po uzamčení školy je každý vstup do areálu školy bezpečnostní signalizací registrován jako neoprávněné vniknutí do objektu a současně automaticky hlášen Městské policii Zlín. Pracovník, který poruší uvedené zásady a zapříčiní tak výjezd Městské policie Zlín, nese plnou finanční odpovědnost za vykázané náklady.
- Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy zakázán.
- Škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 6:50 hod. s výjimkou žáků přihlášených do školní družiny.

- V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena. Návštěvám umožní vstup do školy paní vrátná, případně pracovnice v kanceláři školy prostřednictvím videotelefonu. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do tříd.
- Za uzamčení tříd plně odpovídá příslušný správní zaměstnanec. Ten je také plně zodpovědný za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.
- Pokud se bude v prostorách školy s vědomím školníka, popř. ŘŠ, ZŘ, pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.
- V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost ZŘ, popř. ŘŠ a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
- Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí a příslušní správní zaměstnanci.
- Pokud probíhá výuka od 7:00 hod. žáci vstupují do školy v 6:50 hod. Dohledy provádí určený pracovníci.
- Pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, ale i bezpečnosti jednotlivců platí pro případ, že se v prostorách školy s vědomím ředitele, zástupce ředitele, popř. vedoucích jednotlivých úseků zdržují děti zaměstnanců, přísný zákaz jejich pohybu v jednotlivých prostorách školního areálu bez dozoru a doprovodu jejich zákonných zástupců (výhradně zaměstnanců školy). Je přísně zakázáno svěřovat těmto dětem čip od školy.

11.2.2 Režim pro žáky, kteří navštěvují ŠD

- Žák ranní družiny je povinen se elektronicky přihlásit a vstoupit do budovy školy hlavním vchodem.
- Žák si uloží věci do své skříňky, kterou uzamkne a přichází do místnosti ŠD.

12 Pravidla vzájemných vztahů žáků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců, a zákonných zástupců

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují. Při vzájemném styku se zdvořile oslovují, zdraví se a dodržují zásady kulturního a společenského chování.

12.1 Vztah žáci – zaměstnanci školy

- Žáci zdraví dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Při vstupu do třídy a při odchodu ze třídy zdraví žáci dospělé osoby tak, že celá třída vstane.
- Žák může v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Žák může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či kteroukoli jinou osobu ve škole, jestliže se ocitne v tísní, problémech apod.
- Žák může využívat schránku důvěry a služby výchovného poradce a metodika prevence.

12.2 Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce

- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci dle svých možností a schopností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými předpisy a nařízeními ředitele školy.
- Případná problémová jednání řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí. V případě potřeby se mohou obrátit na ředitele či vedení školy. Ředitel školy rozhodne, zdali budou zákonní zástupci pozváni do školy k řešení problému.

12.3 Vztah pedagogický pracovník – pedagogický pracovník

- Pedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují a slušně se zdraví. Spolupracují při pedagogických záležitostech.

12.4 Vztah žák – žák

- Žáci jsou k sobě ohleduplní. Starší žáci respektují mladší spolužáky a naopak.

13 Pravidla pro distanční vzdělávání

- Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR stanoví právním předpisem nebo mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak níže uvedená ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
- Distanční výuka bude probíhat v těchto případech
 - po dobu trvání krizového opatření,
 - z důvodu nařízení mimořádného opatření,
 - z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.
- Povinnosti žáků a zákonných zástupců
 - Žáci jsou povinni se vzdělávat distanční formou výuky. Při online výuce jsou povinni se řádně připojovat a používat mikrofon a kameru.
 - Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

13.1 Režim

- Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Přihlíží se na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC atd.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
 - on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení je stanoveno vždy pro konkrétní případy,
 - off-line výuku, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
 - individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení,
 - informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,

- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

13.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

- Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou dostane žák vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno hodnocení klasifikačním stupněm, případně formativní nebo slovní hodnocení.

13.3 Pravidla hodnocení

- Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální, méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas.
- Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.
- Dobrý (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.
- Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.
- Nedostatečný (5) – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím školního elektronického systému, videokonferencemi, které nahrazují třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

13.4 Zapůjčení technických prostředků, podmínky zacházení s majetkem školy

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. tablet, notebook, kamera). Tento školní majetek bude zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce, která bude uzavřena se zákonným zástupcem žáka. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

14 Pravidla používání umělé inteligence

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí.

- Zásady použití AI
 - Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
 - Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
 - Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.
- Použití AI ve výuce
 - AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
 - AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.
- Autorské právo a použití AI v žákovských pracích
 - Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
 - Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
 - Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
 - AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.

- Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
- Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.
- Porušení pravidel
 - Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně kázeňských opatření.

15 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

15.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně, včetně žáků z odlišného kulturního prostředí a žáků s odlišnými životními podmínkami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žáci mají zakázáno dopouštět se plagiátorství, tzn. úmyslného kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, vynechání citace autora originálního dokumentu apod. Platí i v případě vypouštění některých vět, změnění jejich pořadí, zaměnění slov za jiná synonyma atd. Tato práce bude hodnocena jako nedostatečná.

15.2 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	Ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	V podstatě ovládá
4 – dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	Uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	Menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	Nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	Výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	Celkem výstižné
3 – dobrý	Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	I na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	Učí se svědomitě
3 – dobrý	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	Pomoc při učení a pobízení k němu jsou zatím neúčinné

15.3 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnotící stupně z chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

15.4 Pochvaly a jiná ocenění

- Při mimořádné aktivitě mohou být použity tyto pochvaly a ocenění:

15.4.1 Pochvala ředitele školy

- Může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádný úspěch, reprezentaci školy na úrovni krajských a vyšších kol naukových soutěží a celostátních a vyšších kol sportovních olympiád a soutěží.

15.4.2 Pochvala třídního učitele

- Může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy, za déle trvající úspěšnou práci, příkladnou práci pro třídu, aktivní účast v soutěžích, dlouhodobou úspěšnou školní práci, stmelování kolektivu třídy. Může být udělena na základě vlastního rozhodnutí během školního roku za příkladnou práci v předmětu a školní iniciativu.

15.4.3 Jiná ocenění

- Pochvaly mohou být vyjádřeny dalšími rozmanitými formami, např. knižní odměnou.

15.4.4 Kázeňská opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:

15.4.5 Ústní napomenutí

- Při méně závažném porušení školního řádu. Ústní napomenutí může provést každý pracovník školy.

15.4.6 Napomenutí třídního učitele

- Za méně závažné nebo opakované porušení školního řádu, drobné kázeňské přestupky, např. úmyslné znečištění nebo poškození prostor školy, za zapomínání školních pomůcek, za vyrušování, lhaní, poznámky v elektronické žákovské knížce. Napomenutí třídního učitele předchází domluva učitele.

15.4.7 Důtka třídního učitele

- Za závažnější nebo opakované porušení školního řádu, např. nevhodné chování k učiteli, za drobnější přestupky pokračující i po udělení napomenutí, za narušování

činnosti třídy, drobné krádeže, nepřipravenost na vyučování, záměrné poškozování majetku školy, za ohrožování zdraví žáků, vulgární a hrubé vyjadřování.

15.4.8 Důtka ředitele školy

- Za závažné nebo opakované porušení školního řádu, ohrožování zdraví žáků, za absenci do 3 neomluvených hodin, za nepovolené odchody ze školy a školních akcí, za zlomyslnosti, obtěžování spolužáků, záměrné narušování výuky, činnosti třídy, úmyslné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace, krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování, za vnášení návykových látek do školy, za šikánování, za padělání podpisů. Důtku ředitele školy udělí ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

15.5 Výsledky vzdělávání žáka

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- Pro potřeby klasifikace předměty dělíme do pěti skupin:
 - předmět matematika
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou výchovného zaměření
 - předměty tělesná výchova, sportovní výchova, sportovní hry
 - předměty s převahou praktického zaměření
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

- V každém předmětu máme stanovena pravidla hodnocení. K hodnocení využíváme všech dostupných prostředků – písemných prací, testů, sledování a rozhovorů se žáky, skupinových prací, projektů, výsledků soutěží, reprezentace školy atd.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, informuje vyučující ve spolupráci s třídním učitelem bezprostředně a prokazatelným způsobem (písemně) zákonné zástupce žáka.
- V každém předmětu používáme sebehodnocení žáků. Se vzrůstajícím věkem žáků se zvyšuje jeho náročnost. Sebehodnocení se řídí následujícími zásadami a pravidly:
 - sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
 - sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
 - chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení
 - pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat
 - chyba je důležitý prostředek učení
 - při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
 - při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
 - známky nejsou jediným zdrojem motivace

16 Klasifikace ve vyučovacím předmětu

16.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední a přírodovědné.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) – žák ovládá učivo bezchybně, v myšlení je pohotový, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě, systematicky a se zájmem.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) – žák učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se poměrně výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě a systematicky.
 - Stupeň 3 (dobrý) – žák učivo v podstatě ovládá, má menší samostatnost myšlení, nevyjadřuje se přesně, úkoly řeší s pomocí učitele, ale překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se opakovaně dopouští, domácí příprava není soustavná.
 - Stupeň 4 (dostatečný) – žák ovládá učivo se značnými mezerami, nemá samostatné myšlení, vyjadřuje se s obtížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o sebevzdělání, potřebuje stálé podněty.
 - Stupeň 5 (nedostatečný) – žák neovládá učivo, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a motivace učitele jsou neúčinné.

16.1.1 První stupeň

Matematika

- Základní pravidla hodnocení
 - vždy se přihlíží k individuálním schopnostem žáka
 - schopnosti a dovednosti žáka jsou prověřovány písemnou i ústní formou

- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Kontrolní písemné práce (dále jen KPP) – shodné pro celý ročník
 - hodnocení dle bodové stupnice
 - písemné práce se archivují pouze závěrečné ve 3. a 5. ročníku
 - v 1. a 2. ročníku se nepíše
 - tematické písemné práce – píše se vždy po uzavření a zopakování celku
 - hodnotí se dle bodové stupnice
 - krátká písemná cvičení – k bodové stupnici lze přidávat znaménka + a -
 - ústní zkoušení probíhá v lavici nebo u tabule průběžně
 - minutovky – hodnoceny dle předem dané stupnice, odpovídající délce a náročnosti
 - aktivní práce v hodině
 - domácí úkoly – většinou neslouží ke klasifikaci, ale k upevnění učiva
 - jsou zadávány dle potřeby
 - často jsou kontrolovány společně se žáky, mohou být evidovány pouze učitelem
 - žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě ústní formou

Český jazyk a literatura

- Základní pravidla hodnocení
 - přihlíží se k individuálním schopnostem žáka
 - schopnosti a dovednosti žáků jsou hodnoceny celou klasifikační stupnicí
 - 1–5 (možno použít znaménka + a –)
 - v pracovních sešitech učitel klasifikuje nebo viduje vybraná cvičení
 - některá cvičení žáci opravují sami nebo vzájemně
 - hodnocení diktátů je podle počtu chyb:

▪ 0–1 ch.	1
▪ 2–3 ch.	2
▪ 4–5 ch.	3
▪ 6–7 ch.	4
▪ 8 – více	5
 - v 1. ročníku hodnotíme do konce září jen motivačními razítky a zdařilé úspěchy dětí známkou 1, nadále používáme motivační razítka (celý rok)

- od října postupně zavádíme i ostatní známky a píšeme slovní hodnocení (např. úkol vypracuj znovu, více se snaž, nezvládl...), nepíšeme KPP
- ve 2. ročníku hodnotíme motivačními razítky a celou stupnicí, razítka používáme
- po celý školní rok, nepíšeme KPP
- KPP jsou shodné pro celý ročník (1 x za půl roku)
- v komunikační výchově je kladen důraz na mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti, samostatnost myšlení
- dovednost komunikovat s druhými, správně vyjadřovat své myšlenky a názory
- ve čtení a literární výchově hodnotíme úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním), recitaci básní
- slohová cvičení jsou hodnocena známkou nebo slovně, přihlíží se k individuálním schopnostem žáka
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - ústní
 - písemné
 - samostatná práce
 - aktivita
 - křížovky, rébusy
 - úprava v sešitech
 - domácí úkoly jsou zadávány dle potřeby, kontrolovány se žáky nebo vyučujícím, jsou klasifikovány nebo pouze vidovány
 - žáky vedeme k sebehodnocení a sebekontrolě, které provádíme během celého roku ústně

Anglický jazyk

- Základní pravidla hodnocení
 - vědomosti, dovednosti a schopnosti žáků jsou ověřovány ústní i písemnou formou
 - k hodnocení používáme celou klasifikační stupnici 1–5
 - přihlíží se k individuálním schopnostem žáka
 - žáky vedeme k sebehodnocení a sebekontrolě

- učitel hodnotí i snahu zvládnout učivo, při hodnocení přihlíží i k celkovému zlepšení či zhoršení žáka
- známky z písemného i ústního zkoušení jsou si rovnocenné
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Krátká písemná i ústní cvičení
 - testy, kvízy, slovíčka, přehledy, reprodukce poslechu, otázky a odpovědi apod.
 - Tematické písemné práce
 - píšeme po uzavření a zopakování tematického celku (jsou hodnoceny podle náročnosti)
 - Domácí úkoly
 - jsou zadávány dle potřeby
 - jsou kontrolovány společně se žáky či pouze učitelem, mohou být jen vidovány
 - Poslechová cvičení
 - hodnocení je zaměřeno na porozumění po fonetické stránce a obsahu sdělení
 - Ústní zkoušení
 - jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti, slovní zásoba, plynulost, gramatika, intonace, výslovnost
 - kritéria hodnocení se mění podle obtížnosti a žák je s nimi seznámen
 - Četba s porozuměním textu
 - kritéria hodnocení jsou dána podle obtížnosti textu a dle toho, zda je text nový, či s ním žák již byl seznámen
 - Kontrola sešitů a pracovních sešitů
 - probíhá průběžně po celý rok

Prvouka, přírodověda, vlastivěda

- Základní pravidla hodnocení
 - poskytneme žákovi zpětnou vazbu, tj., co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále
 - nehodnotíme osobu žáka, ale konkrétní ověřovaný úkol
 - uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt

- soustředíme se na individuální pokrok každého žáka
- pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost rodičů a doporučení Krajské pedagogicko-psychologické poradny (dále jen KPPP) u žáků se specifickou vývojovou poruchou učení (dále jen SVPU) používáme slovní hodnocení
- lze hodnotit i známkou s dohodnutými značkami + a -
- pro hodnocení úpravy sešitu lze hodnotit známkou nebo razítkem
- žáky vedeme k sebehodnocení a sebekontrolě
- v 1. ročníku ze začátku používáme pouze razítka k hodnocení
- Kritéria pro hodnocení
 - zvládnutí výstupů v rámci individuálních možností žáka
 - sledujeme práci v hodině, aktivitu, pohotovost, snahu
 - při dlouhodobé absenci jsou žákovi zadány úkoly po dohodě s vyučujícím, je možné i okopírování zápisů ze sešitu spolužáka a vlepění
 - při výrazném zhoršení prospěchu učitel ve spolupráci s třídním učitelem informuje zákonné zástupce (prokazatelně zápisem v elektronickém školním systému)
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - samostatné práce (tematické celky)
 - ústní zkoušení
 - zpracování referátu k danému tématu
 - úprava sešitu
 - domácí úkoly
 - samostatné aktivity (aktuality, pomůcky k tématu)
 - problémové úkoly (kvízy, křížovky, rébusy, tajenky)
 - projektové práce
 - skupinové práce
 - aktivita v hodině

Čtenářská gramotnost

- Základní pravidla hodnocení
 - přihlíží se k individuálním schopnostem žáka

- v komunikační výchově je kladen důraz na mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti, samostatnost myšlení,
- dovednost komunikovat s druhými, správně vyjadřovat své myšlenky a názory,
- ve čtení a literární výchově hodnotíme úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním), recitaci básní
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - ústní
 - samostatná práce
 - aktivita
 - křížovky, rébusy
 - žáky vedeme k sebehodnocení a sebekontrolě, které provádíme během celého roku ústně

16.1.2 Druhý stupeň

Matematika

- Základní pravidla hodnocení
 - přihlíží se k individuálním schopnostem žáka
 - schopnosti a dovednosti žáka jsou ověřovány písemnou i ústní formou, všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:
 - 100–90 %1
 - 89–75 %2
 - 74–50 %3
 - 49–25 %4
 - 24–0 %5
 - stejná stupnice slouží i k hodnocení prospěchu žáka
 - toto hodnocení zavádíme z důvodu lepší motivace žáků v matematice:
 - metoda je založená na získávání bodů (%) za výsledky práce, ne na hledání nedostatků a chyb
 - žáci jsou vedeni k dobrovolnému doplňování všech chybějících prací
 - neexistuje známka mezi
 - odpovědnost za známku se přenáší na žáka

- kdykoliv během školního roku si mohou žáci pomocí bodového hodnocení vypočítat svou známku
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Kontrolní písemné práce
 - jsou zadávány – vstupní (nepočítá se do hodnocení), pololetní a závěrečná písemná práce
 - jsou hodnoceny body a procenty úspěšnosti
 - písemné práce se archivují
 - Tematické písemné práce
 - píšeme po uzavření a zopakování tematického celku (hodnocení podle bodové stupnice)
 - Krátká písemná cvičení
 - hodnotí se podle stanovených kritérií a bodů (závisí na obtížnosti)
 - Aktivní práce v hodině
 - pomocí dobrovolných úkolů žáci mohou získat body navíc do celkového hodnocení
 - Domácí úkoly
 - jsou zadávány podle potřeby a jsou různého charakteru
 - jsou kontrolovány společně se žáky
 - úkoly slouží hlavně k upevnění učiva a odhalení případných nedostatků právě probíraného celku
 - Vnější formy ověřování
 - přijímací zkoušky, testy SCIO a ČŠI
 - matematická soutěž – Pythagoriáda

Český jazyk a literatura

- Základní pravidla hodnocení
 - přihlíží se k individuálním schopnostem žáka
 - schopnosti a dovednosti žáků jsou ověřovány písemnou i ústní formou. Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:
 - 100–90 %.....1
 - 89–75 %.....2
 - 74–50 %.....3

- 49–25 %.....4
 - 24–0 %.....5
 - diktáty jsou hodnoceny podle počtu chyb:
 - 0 chyb.....1
 - 1–2 chyb.....2
 - 3–4 chyb.....3
 - 5–6 chyb.....4
 - 7 a více.....5
 - hodnocení může být upraveno s ohledem na náročnost diktátu.
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Diktáty a písemná cvičení
 - žáci píší psacím písmem
 - známky z diktátů, doplňovacích cvičení, písemných testů jsou si rovnocenné, vyučující je započítávají všechny do celkového hodnocení
 - KPP jsou shodné pro celý ročník, jsou zakládány vyučujícím
 - Každý žák je za pololetí minimálně 1x samostatně zkoušen, průběžné ústní zkoušení probíhá v lavici.
 - V komunikační výchově je kladen důraz na mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti, samostatnost myšlení a dovednost komunikovat s druhými, správně vyjadřovat své myšlenky a názory.
 - Kontrolní slohová práce (dále jen KSP)
 - útvary slohových prací jsou v ročníku společné
 - jsou hodnoceny známkou i slovně
 - hodnocení je zaměřeno na několik složek KSP s ohledem na jejich důležitost
 - volba jazykových prostředků
 - plynulost a návaznost textu
 - gramatická správnost
 - originalita a nápaditost
 - dodržení zadaného tématu a slohového útvaru
 - rozsáhlost
 - (u mluvených KSP – tempo, pauzy...)
 - V literatuře probíhá ověřování vědomostí a dovedností formou literárních testů, křížovek, zpracováním projektů atd. Referát by měl být přednesen z paměti,

pouze za pomoci stručné osnovy. Hodnocení v literatuře je rovnocenné hodnocení v mluvnici. Opakování probíhá nejméně po probrání jednoho tématu. Hodnotí se i aktivita.

- K hodnocení v literatuře také patří přednesy (básně nebo prózy) a kulturní deník, u kterého je hodnoceno zejména vedení a všestrannost zaměření.
- Kontrola sešitů probíhá minimálně 1x za čtvrtletí.
- Domácí úkoly jsou zadávány pravidelně, dle potřeby, kontrolovány buď společně se žáky, nebo pouze vyučujícím, mohou být klasifikovány s ohledem na náročnost úkolu, známám z domácích úkolů není přikládán takový důraz jako u ostatního klasifikování (jsou spíše orientační, vyučující k nim přihlížejí při celkovém hodnocení).
- Testy SCIO probíhají v 8. ročníku a nejsou součástí klasifikace.

Cizí jazyky – anglický jazyk

- Základní pravidla hodnocení
 - přihlíží se k individuálním schopnostem žáka
 - schopnosti a dovednosti žáků jsou ověřovány písemnou i ústní formou, všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:
 - 100–90 % 1
 - 89–75 % 2
 - 74–50 % 3
 - 49–25 % 4
 - 24–0 % 5
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Krátká písemná cvičení
 - známky z doplňovacích cvičení a písemných testů jsou si rovnocenné, vyučující je započítávají všechny do celkového hodnocení,
 - hodnotí se podle stanovených kritérií a bodů, se kterými byli žáci seznámeni (závisí na obtížnosti),
 - žák si může své případné neúspěšné hodnocení plně opravit vždy po dohodě s vyučujícím (nelze zneužívat a nepracovat soustavně).
 - Tematické písemné práce

- píšeme po uzavření a zopakování tematické lekce (hodnocení podle bodovací stupnice).
- Domácí úkoly
 - jsou zadávány podle potřeby a jsou různého charakteru,
 - jsou kontrolovány společně se žáky, vyučujícím jen v případě eseje nebo projektu,
 - úkoly nejsou klasifikovány a slouží hlavně k upevnění učiva a odhalení případných nedostatků právě probíraného celku,
 - eseje a projekty jsou hodnoceny známkou i slovně a hodnocení je zaměřeno na několik složek s ohledem na jejich důležitost:
 - gramatická správnost
 - slovní zásoba
 - plynulost a návaznost textu
 - originalnost a nápaditost.
- Poslechová cvičení
 - k testování využíváme různé typy poslechových cvičení,
 - hodnocení je zaměřeno na porozumění obsahové nebo fonetické a řídí se danou bodovou stupnicí.
- Ústní zkoušení
 - každý žák je za pololetí minimálně 1x ústně zkoušen u tabule, průběžné ústní zkoušení probíhá v lavici. Při tomto hodnocení se mohou ke stupnici přidávat znaménka + a -.
 - v komunikační výchově je kladen důraz na častá mluvnická cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti (dialogy, popisy obrázků). Hodnotí se slovní zásoba, plynulost, gramatika, intonace, výslovnost. Kritéria se mění podle obtížnosti a žák je s nimi předem seznámen.
- Hlasitá a tichá četba s porozuměním
 - hodnotí se intonace, plynulost, rytmus, výslovnost a porozumění neznámému textu (kritéria podle obtížnosti textu).
- Během celého roku provádíme průběžně sebehodnocení žáků ústní formou. Písemné práce a krátké testy si žáci zakládají do své složky. Kontrola sešitů probíhá minimálně 1x za pololetí.

- Průběžná práce a aktivita v hodinách je hodnocena znaménky +, přičemž za tři znaménka žák dostává hodnocení stupeň 1 do školního elektronického systému.
- Zapomínání a neplnění domácích úkolů se hodnotí znaménkem -, přičemž za pět znamének žák dostává oznámení do školního elektronického systému.

Další cizí jazyk

- Základní pravidla hodnocení
 - do hodnocení a klasifikace zahrnout jen to, co dítě zvládlo: nejzákladnější slovní zásoba, slovní spojení, běžné fráze ústní formou. Upřednostňujeme ústní formu prověřování znalostí, výslovnost, prověřování pomocí počítačových programů, jiné znalosti než jazykové (o jazyku, kde se používá, kultura země, historie...), paměť (říkadla, básničky, písničky...). Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Učitelé neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po delší nepřítomnosti.
 - přihlíží se k individuálním schopnostem žáka
 - učitel je povinen vést soustavnou a prokazatelnou evidenci o každém hodnocení žáka
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Kritéria hodnocení: Učitel oznámí žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů výkonů, žákovi okamžitě své hodnocení zdůvodní. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména soustavným diagnostickým pozorováním, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové) analýzou činností žáka a jejich výsledků, konzultacemi se všemi učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a odborných pracovišť.
 - Hodnocení ústního projevu (rozhovor, monolog, čtení s porozuměním a překladem, slovíčka, gramatické jevy).

- Při ústním zkoušení, které je prováděno vždy zásadně před kolektivem třídy, oznámí učitel výsledek. Vedou si sami se sebou rozhovory v cizím jazyce.
- Hodnocení písemného projevu (testy – na slovíčka, užití gramatických jevů, procvičování azbuky, diktáty ze známého textu).
 - Kontrolní práce uschovávají učitelé po celé klasifikační období. (Pokud je vyučující nevydá zákonným zástupcům prostřednictvím žáků.) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci.
- Domácí úkoly jsou zadávány podle potřeby a jsou různého charakteru, jsou kontrolovány společně se žáky úkoly nejsou klasifikovány a slouží hlavně k upevnění učiva a odhalení případných nedostatků právě probíraného celku.
- Poslechová cvičení – žáci poslouchají písničky v cizím jazyce, učí se rozumět poslechovým nahrávkám k učebnicím. Učí se porozumět rozhovorům v cizím jazyce z médií a fonetických cvičení.
- Hlasitá a tichá četba s porozuměním
 - Hodnotí se intonace, plynulost, rytmus, výslovnost a porozumění neznámému textu (kritéria podle obtížnosti textu).

Dějepis

- Základní pravidla hodnocení
 - učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu, pohotovost, snahu, využití/nevyužití možnosti opravit si známku, odpovědný přístup
 - při dlouhodobé absenci se žák dohodne s učitelem na způsobu zvládnutí probraného učiva, případně je mu zadán zvláštní úkol
 - při výrazném zhoršení prospěchu nebo jiných závažných nedostacích učitel ve spolupráci s třídním učitelem informuje zákonné zástupce
 - učitel zohledňuje při ověřování individuální potřeby žáka
 - známka je provázena ústním hodnocením práce žáka
- Formy ověřování vědomostí a dovedností

- písemné zkoušení – malé testy, opakování kapitoly, rozsáhlejšího celku – dohodnutý termín
- ústní zkoušení – malé ústní úkoly během hodiny (formulace hlavní myšlenky textu, prezentace nastudované látky, aktivita při frontálním opakování, příp. rozbor historických dokumentů, listin)
- jednoduché úkoly v hodině – např. výpisek z učebnice, zjištění významu pojmu, zakreslení na historickou mapu, tajenky (menší motivační známky)
- další aktivity – projekty (příprava materiálu), referáty – hodnotí se aktivita, plnění úkolů podle předem daných kritérií
- domácí příprava – úkoly, sešit – hodnotí se úprava a úplnost zápisu
- Klasifikační hodnocení
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, kvalita a rozsah získaných dovedností umožňujících vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního a písemného projevu
 - osvojení účinných metod samostatného studia

Fyzika

- Základní pravidla hodnocení
 - možnost opravovat známky během celého pololetí, pouze do 40 % počtu
 - při opravě nutná znalost celého tématu, v němž byl žák neúspěšný
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Ústní hodnocení a sebehodnocení v lavici či u tabule. Za ústní zkoušení považujeme i ústní projev při vyvozování nového učiva, motivačním rozhovoru, aktivita v lavici atp.
 - Písemné testy dovedností i schopností
 - Dobrovolný výklad nového učiva i ve formě delšího pracovního projektu
 - Individuální či skupinová domácí práce, využití různých dostupných pomůcek i informačních technologií a zařízení

- Hodnocení rovnocenné s předchozími aktivitami za modely fyzikálních jevů a pomůcek, hodnocení funkčnosti, designu, nápadů a originality – práce doma či ve škole podle pokynů vyučujícího
- Hodnocení práce ve skupinách – s pracovními listy, řešení fyzikálních kvízů, křížovek, hlavolamů – hodnocení s přihlédnutím k přístupu jednotlivých členů skupiny k zadané činnosti
- Hodnocení úpravy sešitu
- Hodnocení laboratorních prací s přihlédnutím především k dovednostem, zakládat do portfolia

Chemie

- Základní pravidla hodnocení
 - učitel sleduje práci žáka v hodině (aktivitu, pohotovost, snahu, samostatnost),
 - odpovědný přístup žáka k možnosti opravit si špatnou známku při nejbližší příležitosti,
 - po dlouhodobé absenci má žák možnost předem si dohodnout s učitelem způsob zvládnutí probraného učiva, termín a způsob přezkoušení,
 - při výrazném zhoršení prospěchu, popř. jiných nedostacích učitel ve spolupráci s třídním učitelem informuje zákonné zástupce, (vejde s nimi v jednání),
 - učitel zohledňuje při ověřování vědomostí individuální potřeby žáka,
 - práce žáka je hodnocena známkou i ústním hodnocením,
 - sebehodnocení žáka, porovnání s klasifikací učitele,
 - písemné výkony žáků jsou hodnoceny podle stanovené bodovací stupnice:
 - 100–90 %1
 - 89–75 %.....2
 - 74–45 %.....3
 - 44–25 %.....4
 - 24–0 %.....5
 - značky prvků a vzorce jsou hodnoceny podle počtu chyb:
 - 0–1 chyba.....1
 - 2 chyby.....2
 - 3 chyby.....3
 - 4 chyby.....4

- 5 a více chyb.....5
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - ústní zkoušení
 - motivační prověřování vědomostí v lavici (v rámci opakování učiva z minulé hodiny)
 - zkoušení u tabule
 - ústní projev při vyvozování nového učiva
 - aktivita v hodině – sebehodnocení
 - referáty
 - písemné zkoušení
 - formou testů nebo písemných prací
 - hodnocení skupinové práce
 - práce s pracovními listy
 - práce s pracovními sešity
 - manuální dovednost při praktických úlohách; je hodnocena správnost s přihlédnutím k přístupu jednotlivých členů skupiny k zadanému úkolu
 - známka z úpravy sešitu
 - plnění domácích úkolů
 - známky jsou spíše orientační, je k nim přihlíženo při celkovém hodnocení
 - hodnocení laboratorních prací
 - hodnocena převážně dovednost
 - způsob zpracování Protokolu z laboratorní práce
 - protokoly zakládány v kabinetě CH 2 roky

Přírodopis

- Základní pravidla hodnocení
 - vyslovení správných odpovědí a zhodnocení probíhá po písemném zkoušení
 - učitel bude hledat a oceňovat vše, co žák umí, co zvládl a kolik získal bodů (ne chyb)
 - žák, který neuspěje podle svých představ, sám zhodnotí a zdůvodní, proč to tak dopadlo
 - výsledná známka nebude aritmetickým průměrem

- žáci, kteří se testu nebo písemky nezúčastní, budou z daného učiva přezkoušeni v náhradním termínu po domluvě s vyučujícím
- Formy ověřování dovedností a vědomostí
 - testy
 - písemné prověrky v rozsahu do 10-15 minut
 - ústní zkoušení
 - referáty
 - aktuality
 - pomůcky nebo materiál do výuky
 - úprava a kompletnost zápisů v sešitě
 - aktivita během výuky
 - plnění domácích úkolů
 - výsledky z laboratorních prací
 - projektové práce a podíl na nich
 - účast v soutěžích či olympiádách
- Poznámky
- existuje možnost opravy špatné známky (původní horší známka ale zůstává)
 - termíny testů a písemek je vhodné žákům oznámit předem
 - hodnocení bude založeno především na soustavné dlouhodobé práci
 - přihlížet se bude i k individuálním možnostem pro žáky se specifickými poruchami učení

Zeměpis

- Základní pravidla hodnocení
 - sledování práce žáka v hodině, jeho aktivity, přístupu k předmětu, domácí přípravy
 - při dlouhodobé absenci jsou žákovi zadány zvláštní úkoly po dohodě s vyučujícím
 - oprava známky je možná u učiva, které žák nezvládl nebo v něm chyboval
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky, hodnotit přírodní a společenské jevy a zákonitosti
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí
 - při výrazném zhoršení konzultace s třídním učitelem a rodiči

- přesnost a výstižnost ústního a písemného projevu
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- Formy ověřování znalostí a dovedností
 - ústní zkoušení – klást důraz na schopnost vyjadřování
 - písemné zkoušení – malé orientační testy, větší opakování po předchozí domluvě s vyučujícím
 - ústní a písemné zkoušení – orientace na mapě a slepé mapě, určování zeměpisné polohy
 - motivační známky
 - úprava sešitu, obrázky, mapky
 - křížovky a tajenky
 - aktuality
 - úkoly v hodině – výpisky z učebnice, zjištění významu daného pojmu
 - práce v hodině – aktivita, schopnost shrnutí a komunikace k určitému tématu
 - referáty na zadané nebo vlastní téma
 - projekty
 - hodnocení plnění zadaných úkolů – domácích úkolů, samostatných prací
 - kontrola plnění školních povinností – možnost práce navíc za nesplněný úkol, nepřinesené pomůcky
 - sebehodnocení žáka – ústně i písemně

16.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají předměty výchova k občanství, výchova ke zdraví, výtvarná výchova, svět práce, hudební výchova a umění a kultura.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) – žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) – žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně

rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák je schopen aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech

- Stupeň 3 (dobrý) – žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Jeho projev je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák je v činnostech pasivní. Jeho projev je zpravidla chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

16.2.1 První stupeň

Hudební výchova, výtvarná výchova

- Základní pravidla hodnocení:
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
 - kvalita projevu dle individuálních schopností a nadání
 - osvojení základních vědomostí, dovedností a jejich tvořivá aplikace
 - vlastní úsilí žáka, zlepšování vzhledem k jeho stupni nadání
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - V hudební výchově dáváme přednost formě ústního zkoušení, písemné zkoušení se uplatňuje u žáků vyšších ročníků. Hudební schopnosti a dovednosti se ověřují prakticky. Žáci uplatňují sebehodnocení a hodnotí se také navzájem.
 - Ve výtvarné výchově a pracovních činnostech jsou žáci hodnoceni podle uplatnění tvůrčích záměrů
 - obsahu obrazného vyjádření

- osobitého přístupu k řešení
- samostatné tvořivé činnosti
- zájmu a snahy

16.2.2 Druhý stupeň

Výtvarná výchova

- Základní pravidla hodnocení:
 - kvalita tvůrčího projevu dle individuálních schopností a nadání
 - vztah žáka k výtvarným činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
 - osvojení základních výtvarných dovedností, vědomostí a jejich tvořivá aplikace
 - vlastní úsilí žáka, postupné zlepšování vzhledem k jeho stupni nadání
 - pečlivé plnění zadaných úkolů
- Formy ověřování výtvarných dovedností
 - Ve VV upřednostňujeme samostatnou tvořivou práci, která může být doplněna teoretickými poznatky a ukázkami (učitel improvizuje podle nadání a aktuálnosti tématu u žáků vyšších ročníků – celkový přehled uměleckých slohů)
 - Výtvarné dovednosti se ověřují praktickými pracemi, které mohou být doplněny teoretickými poznatky.
 - Žáci uplatňují sebehodnocení (výstavy projektů a prací) a hodnotí se také navzájem.

Lidské tělo a zdraví

- Základní pravidla hodnocení
 - učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, pohotovost, snahu, využití/nevyužití možnosti opravit si známku, odpovědný přístup
 - při dlouhodobé absenci se žák dohodne s učitelem na způsobu zvládnutí probraného učiva, případně je mu zadán zvláštní úkol
 - při výrazném zhoršení prospěchu nebo jiných závažných nedostatcích učitel
 - ve spolupráci s třídním učitelem informuje zákonné zástupce
 - učitel zohledňuje při ověřování individuální potřeby dítěte

- známka je provázena ústním hodnocením práce dítěte
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - písemné zkoušení – malé testy, opakování kapitoly, rozsáhlejšího celku – dohodnutý termín
 - písemné zpracování témat a informací získaných na přednáškách (ověření zpětné vazby na vyslechnuté téma)
 - ústní zkoušení – malé ústní úkoly během hodiny (správná formulace hlavních myšlenek probíraného tématu, aktivita při frontálním opakování)
 - jednoduché úkoly v hodině – aktivní zapojení do komunikace v hodině, aktivní zapojení do řešení situací týkajících se daného probíraného tématu, zjištění významu pojmu, řešení tajenek, řešení problémových úkolů
 - hodnocení referátů, projektů a skupinové práce:
 - ústní prezentace (vzbuzení zájmu a udržení pozornosti u posluchačů)
 - podíl na práci skupiny (jak odpovídá schopnosti žáka, jeho vlastní iniciativě)
 - zpracování tématu (úplnost tématu, text bez zbytečného odbočování)
 - komunikace (jasnost a efektivnost při vyjadřování myšlenek, spolupráce s ostatními členy skupiny a ocenění jejich práce, práce v týmu)
 - domácí příprava – úkoly, sešit – hodnotí se úprava a úplnost zápisu
- Klasifikační hodnocení:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, kvalita a rozsah získaných dovedností
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního a písemného projevu
 - osvojení účinných metod samostatného studia

Hudební výchova

- Základní pravidla hodnocení:
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
 - kvalita projevu dle individuálních schopností a nadání

- osvojení základních vědomostí, dovedností a jejich tvořivá aplikace
- vlastní úsilí žáka, zlepšování vzhledem k jeho stupni nadání
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - V hudební výchově dáváme přednost formě ústního zkoušení, písemné zkoušení se uplatňuje občas, přičemž hudební schopnosti a dovednosti se ověřují prakticky, vědomosti testovým způsobem.
 - Žáci uplatňují sebehodnocení a hodnotí se také navzájem.

Výchova k občanství

- Základní pravidla hodnocení
 - učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu, pohotovost, snahu, využití/nevyužití možnosti opravit si známku, odpovědný přístup
 - při dlouhodobé absenci se žák dohodne s učitelem na způsobu zvládnutí probraného učiva, případně je mu zadán zvláštní úkol
 - při výrazném zhoršení prospěchu nebo jiných závažných nedostacích učitel ve spolupráci s třídním učitelem informuje zákonné zástupce, vejde s nimi v jednání
 - učitel zohledňuje při ověřování individuální potřeby dítěte
 - známka je provázena ústním hodnocením práce dítěte
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Výchova k občanství jako humanitní předmět může rozvinout formy hodnocení i sebehodnocení žáků.
 - Sebehodnocení – komunikačně kooperativní hra (nová metoda)
 - Váže se k závěru určité kapitoly žák uvažuje a odpovídá na otázky např., co stalo během hry, jaké jevy se objevily, co jsem prožil, co jsem se naučil, co jsem se o sobě dozvěděl, čím se podobá tato situace jiným situacím v běžném životě, co bylo možné udělat jinak, jak můžu učivo využít apod.
 - Důležité je, aby byla stanovena pravidla. Ta si mohou žáci domluvit na začátku školního roku ve spolupráci s učitelem.
 - Dále zůstává tradiční hodnocení pomocí klasifikace:
 - písemné testy – dohodnutý termín po společném opakování

- ústní zkoušení – např. malé úkoly během hodiny (umět správně formulovat myšlenku, převyprávět děj ukázky, aktivita při frontálním opakování atd.)
- jednoduché úkoly v hodině – výpisek z učebnice, zjištění významu pojmu, tajenky atd. (menší motivační známky)
- další aktivity – projekty (příprava materiálu), referáty
- hodnocení referátů a skupinové práce:
- ústní prezentace (vzbuzení zájmu, udržení pozornosti u posluchačů)
- podíl na práci skupiny (jak odpovídá schopnosti žáka, jeho vlastní iniciativě)
- zpracování tématu (úplnost tématu, text bez zbytečného odbočování)
- komunikace (jasnost a efektivnost při vyjadřování myšlenek, spolupráce s ostatními členy skupiny a ocenění jejich práce)
- domácí příprava, úkoly, sešity – hodnotí se úprava a úplnost zápisu
- Klasifikační hodnocení:
 - ucelenost, přesnost požadovaných poznatků, pojmů a schopnost uplatňovat je při řešení teoretických, praktických úkolů
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - kvalita myšlení a projevu
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech a zájem o ně
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace

16.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech tělesná výchova, sportovní výchova, sportovní hry

16.3.1 První stupeň

Tělesná výchova

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1(výborný) – žák pracuje aktivně, zapojuje se do činnosti, respektuje požadavky

- Stupeň 2(chvalitebný) – žák pracuje méně samostatně, požadavky většinou nerespektuje
- Stupeň 3(dobrý) – žák projevuje malý zájem o činnost, nesnaží se o napravení nedostatků
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák se nezapojuje do činnosti, nerozvíjí své schopnosti
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák se nezapojuje do činností, požadavky neplní
- Základní pravidla hodnocení
 - vztah žáka k pohybovým činnostem a zájem o ně
 - všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost žáka s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, jeho péče o vlastní zdraví
 - úroveň pohybových dovedností dle individuálních schopností a nadání
 - osvojování základních vědomostí, dovedností a jejich tvoř. aplikace
 - vlastní úsilí žáka, zlepšování vzhledem k jeho stupni nadání
 - plnění předem zadaných kritérií (oznámených na začátku školního roku)
 - hodnocení slovní:
 - zájem o pohyb a ostatní činnosti
 - plnění zadaných úkolů
 - samostatné aktivity, včetně využití znalostí z mimoškolních zájmových činností
 - dodržování kázně a pokynů vyučujícího
 - využití znalostí z jiných předmětů
 - podpora ostatních spolužáků
- Formy ověřování pohybových dovedností a vědomostí
 - snaha žáka o splnění daného úkolu
 - účast ve sportovních soutěžích, reprezentace školy
 - uplatnění sebehodnocení a hodnocení žáků navzájem

Sportovní výchova

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) – žák pracuje aktivně, zapojuje se do činnosti, respektuje požadavky.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) – žák pracuje méně samostatně, požadavky většinou nerespektuje.

- Základní pravidla hodnocení
 - vztah žáka k pohybovým činnostem a zájem o ně
 - všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost žáka s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, jeho péče o vlastní zdraví
 - úroveň pohybových dovedností dle individuálních schopností a nadání
 - osvojování základních vědomostí, dovedností a jejich tvoř. aplikace
 - vlastní úsilí žáka, zlepšování vzhledem k jeho stupni nadání
- Hodnocení se provádí na základě docházky a celkovém přístupu během tréninku (vyučování) po domluvě a průběžné konzultaci s trenéry (učiteli).

16.3.2 Druhý stupeň

Tělesná výchova

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) – žák je v činnostech aktivní, má aktivní zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj. Účastní se školních sportovních soutěží. 15–11 zvládnutých aktivit.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) – žák je v činnostech méně aktivní, má menší zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj. 10–9 zvládnutých aktivit.
 - Stupeň 3 (dobrý) – žák je v činnostech málo aktivní, má minimální zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj. 8–7 zvládnutých aktivit.
 - Stupeň 4 (dostatečný) – žák je v činnostech téměř pasivní, má nedostatečný zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj. 6–5 zvládnutých aktivit.
- Základní pravidla hodnocení
 - přihlíží se k individuálním schopnostem a dovednostem žáka
 - hodnoceny jsou jednotlivé sportovní bloky – atletika, gymnastika, míčové hry (házená, basketbal...), doplňkové hry
- Ověřování schopností a dovedností
 - Atletika
 - testování jsou žáci v atletických disciplínách – běh na 60 m, skok do dálky, hod kriketovým míčkem nebo vrch koulí, vytrvalostní běh,
 - testování by mělo probíhat v souladu s pravidly atletiky,

- do hodnocení se bere v úvahu také aktivní účast na školních atletických soutěžích.
- Gymnastika
 - gymnastické prvky jsou hodnoceny podle stupně zvládnutí
 - do hodnocení se zahrnuje v úvahu také aktivní účast na školních gymnastických soutěžích.
- Hry (házená, basketbal)
 - hodnocení se zaměřuje na zvládnutí herních dovedností (dribling, přihrávka, střelba, dvojtakt/trojtakt, trestné střílení) a použití těchto herních dovedností ve hře samotné
 - do hodnocení se bere v úvahu také aktivní účast na přeboru školy v házené/basketbalu
- Doplňkové hry
 - Hodnocení se zaměřuje zejména na aktivní zapojení do hry a znalost základních pravidel.
 - Během celého roku provádíme průběžně sebehodnocení žáků.
 - Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.
- Klasifikace:
 - U žáků je hodnocena aktivita v minimálně 4 atletických disciplínách, u minimálně 8 gymnastických prvků a 3 herních činnostech v míčových hrách. Celkem 15 aktivit.

Sportovní výchova

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) – Žák je v činnostech aktivní, má aktivní zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj. Účastní se školních sportovních soutěží.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák je v činnostech méně aktivní, má menší zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj.
 - Stupeň 3 (dobrý) – Žák je v činnostech málo aktivní, má minimální zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj.
 - Stupeň 4 (dostatečný) – Žák je v činnostech téměř pasivní, má nedostatečný zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj.

- Základní pravidla hodnocení
 - učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu v přístupu k sportovním činnostem, zájem o ně a vztah k nim, pohotovost, snahu, odpovědný přístup
 - učitel zohledňuje při ověřování individuální potřeby žáka
 - známka je provázena ústním hodnocením práce žáka
 - přihlíží se k individuálním schopnostem a dovednostem žáka
 - hodnocení probíhá po konzultaci také s trenérem
- Formy ověřování dovedností
 - hodnocení se zaměřuje na zvládnutí herních a sportovních dovedností a jejich využití při sportovním výkonu
 - do hodnocení se bere v úvahu také aktivní účast na školních sportovních soutěžích
 - hodnocení se zaměřuje zejména na aktivní zapojení do hry a znalost základních pravidel.
- Klasifikační hodnocení:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných sportovních aktivit a rozsah získaných dovedností
 - schopnost uplatňovat osvojené sportovní aktivity, schopnosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů
 - aktivita v přístupu k sportovním aktivitám, zájem o ně a vztah k nim
 - během celého roku provádíme průběžně sebehodnocení žáků.
 - žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.

Sportovní hry

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) – žák je v činnostech aktivní, má aktivní zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj. Účastní se školních sportovních soutěží.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) – žák je v činnostech méně aktivní, má menší zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj.
 - Stupeň 3 (dobrý) – žák je v činnostech málo aktivní, má minimální zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj.

- Stupeň 4 (dostatečný) – žák je v činnostech téměř pasivní, má nedostatečný zájem o tělesnou zdatnost a její rozvoj.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák je v činnostech pasivní, neprojevuje zájem o tělesnou zdatnost a nevyvíjí úsilí o její rozvoj.
- Základní pravidla hodnocení
 - učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu v přístupu k sportovním činnostem, zájem o ně a vztah k nim, pohotovost, snahu, odpovědný přístup
 - učitel zohledňuje při ověřování individuální potřeby žáka
 - známka je provázena ústním hodnocením práce žáka
 - přihlíží se k individuálním schopnostem a dovednostem žáka
- Formy ověřování dovedností
 - hodnocení se zaměřuje na zvládnutí herních dovedností (dribling, přihrávka, střelba, dvojtakt/trojtakt, trestné střelení) a použití těchto herních dovedností ve hře samotné
 - do hodnocení se bere v úvahu také aktivní účast na školních sportovních soutěžích
 - hodnocení se zaměřuje zejména na aktivní zapojení do hry a znalost základních pravidel.
- Klasifikační hodnocení:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných sportovních aktivit a rozsah získaných dovedností
 - schopnost uplatňovat osvojené sportovní aktivity, schopnosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů
 - aktivita v přístupu k sportovním aktivitám, zájem o ně a vztah k nim
 - během celého roku provádíme průběžně sebehodnocení žáků.
 - žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.

16.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktického zaměření mají předměty pracovní činnosti, informační a digitální technologie, administrativa, svět práce, provoz a údržba domácnosti a další předměty, které se mohou vyučovat v rámci volitelných předmětů.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) – žák pracuje samostatně, aktivně se zapojuje do činností, respektuje požadavky, zadanou práci odevzdává včas a v pořádku, vyjadřuje se výstižně.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) – žák pracuje méně samostatně, zapojuje se do činností, většinou požadavky plní a zadanou práci odevzdává včas.
 - Stupeň 3 (dobrý) – žák řeší úkoly s pomocí učitele, je méně aktivní, ale překonává obtíže a odstraňuje chyby, zadanou práci nedokončí včas, nevyjadřuje se přesně.
 - Stupeň 4 (dostatečný) – žák pracuje velmi málo, téměř vůbec neplní požadavky, má malý zájem o zadanou práci, nemá v pořádku portfolio.

Pracovní činnosti

- Základní pravidla hodnocení:
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
 - kvalita projevu dle individuálních schopností a nadání
 - osvojení základních vědomostí, dovedností a jejich tvořivá aplikace
 - vlastní úsilí žáka, zlepšování vzhledem k jeho stupni nadání
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - v pracovních činnostech jsou žáci hodnoceni podle uplatnění tvůrčích záměrů
 - obsahu obrazného vyjádření
 - osobitého přístupu k řešení
 - samostatné tvořivé činnosti
 - zájmu a snahy

Informační a digitální technologie

- Základní pravidla hodnocení
 - hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období
 - hodnotí se podle předem stanovených kritérií, bodů atd., se kterými byli žáci seznámeni
 - při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
 - při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k tomu, že úroveň každého žáka je jiná v závislosti na tom, zda má žák počítač doma a zda má možnost s ním pravidelně pracovat
 - podklady pro klasifikaci učitel získává soustavným sledováním práce žáka v hodině a jeho připravenosti na vyučování
 - v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
 - na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
 - žáci jsou vedeni k sebehodnocení
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - elektronické – prezentuje u svého počítače nebo odesílá e-mailem, uložením na sdílený disk, využití více částí úkolu
 - elektronicky vytisknuté
 - hodnocení vlastních tematických aktivit (www projekty atd.)
 - hodnocení skupinové práce – společné www projekty, prezentace, skupinové práce. Hodnocena je správnost výstupu z hlediska vstupních, přesně zadaných a vysvětlených požadavků a přístup jednotlivých členů skupiny.
 - teoretický test
 - další aktivity – referáty apod.

Svět práce

- Základní pravidla hodnocení:
 - aktivita ve vyučování
 - dodržování vymezených pravidel a pracovní kázně

- plnění zadaných úkolů, referátů
- vedení jednoduchého portfolia (složka, sešit)
- v hodině se hodnotí slovně i známkou
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - Vzhledem k charakteru předmětu nepoužíváme příliš ústní zkoušení ani písemné testy. Využívá se více forma samostatné i skupinové práce spojená s využíváním znalostí a zkušeností z jiných předmětů, samostatné vyhledávání informací z internetu, literatury a tisku. Žáci uplatňují sebehodnocení i hodnocení vzájemné.

Konverzace z jazyka anglického

- Základní pravidla hodnocení:
 - Vzhledem k tomu, že jde o volitelný předmět, rozhodli jsme se, že hodnotit budeme stupnicí od 1 do 3. Tímto chceme žákům umožnit pozitivnější vztah k angličtině a rovněž uplatnění i méně nadaných žáků například ve skupinové práci. V tomto předmětu se bude výuka soustřeďovat zejména na rozšiřování slovní zásoby a zdokonalování ústního vyjadřování v cizím jazyce v každodenních životních situacích
 - aktivitu v hodinách
 - vypracování samostatných prací a domácích úkolů, projektů
 - aktivitu při řešení zadaných úkolů a komunikačních hrách (jak samostatně, tak i skupinově)
 - při ústním projevu:
 - prezentační schopnosti
 - komunikace a interakce (rozhovory, řešení běžných situací)
- Hodnotíme:
 - lexis – bohatost slovní zásoby
 - accuracy – gramatickou správnost
 - fluency – plynulost projevu
 - pronunciation – výslovnost, která nebrání porozumění
 - interaction – schopnost efektivně se dorozumět, pohotově a adekvátně reagovat

Komunikace z českého jazyka a cvičení z českého jazyka

- Hodnocení:
 - schopnosti a dovednosti jsou ověřovány písemnou a ústní formou
 - je možné využít písemné testy, osmisměrky, křížovky a referáty
 - 1x za čtvrtletí kontrola sešitů

Ekologie

- Základní pravidla hodnocení
 - učitel sleduje práci žáka v hodině (aktivitu, pohotovost, snahu, samostatnost)
 - odpovědný přístup žáka k možnosti opravit si špatnou známku při nejbližší příležitosti
 - po dlouhodobé absenci má žák možnost předem si dohodnout s učitelem způsob zvládnutí probraného učiva, termín a způsob přezkoušení
 - při výrazném zhoršení prospěchu, popř. jiných nedostacích, učitel ve spolupráci s třídním učitelem informuje zákonné zástupce
 - učitel zohledňuje při ověřování vědomostí individuální potřeby žáka
 - známka vždy provází ústní hodnocení práce žáka
 - sebehodnocení žáka, porovnání s klasifikací učitele
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - ústní zkoušení
 - motivační prověřování vědomostí v lavici (v rámci opakování učiva z minulé hodiny)
 - ústní projev při vyvozování nového učiva
 - aktivita v hodině
 - hodnocení skupinové práce
 - práce s pracovními listy
 - známka z úpravy sešitu

Administrativa

- Základní pravidla hodnocení
 - učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu, pohotovost, snahu, odpovědný přístup
 - při dlouhodobé absenci se žák dohodne s učitelem na způsobu zvládnutí probraného učiva, případně je mu zadán zvláštní úkol

- při výrazném zhoršení prospěchu nebo jiných závažných nedostatcích učitel
- ve spolupráci s třídním učitelem informuje zákonné zástupce
- učitel zohledňuje při ověřování individuální potřeby žáka
- známka je provázena ústním hodnocením práce žáka
- Formy ověřování vědomostí a dovedností
 - písemné zkoušení – přepisování textů v programu Microsoft Word
 - práce v programu Mount Blue – program sám ověřuje dovednosti žáka a hodnotí žáka za kvalitu odvedené práce
- Klasifikační hodnocení
 - délka práce v programu Mount Blue
 - počet zvládnutých cvičení s ohledem na jejich rozsah a obtížnost
 - počet chyb v prováděných cvičeních (není zcela rozhodující kritérium)
 - chování k počítači a jiné související elektronice
 - aktivita v psaní, dodržování pokynů vyučujících
 - psaní písmen správnými prsty, dodržování zásad správného psaní všemi deseti
- Klasifikace:
 - Stupeň 1 (výborný) – žák s jistotou a samostatně pracuje v prostředí programu Mount Blue, dodržuje zásady správného psaní všemi deseti, v hodnocení v programu převládá stupeň 1. Z vlastní iniciativy přepisuje zadané texty v textovém editoru.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) – žák pracuje v programu s menší jistotou, občasně chybuje a z vlastní iniciativy opravuje cvičení. Dodržuje zásady správného psaní všemi deseti. V hodnocení v programu převládá stupeň 2.
 - Stupeň 3 (dobrý) – žák potřebuje nad sebou dohled, občas nedodržuje zásady správného psaní všemi deseti, chybuje. V hodnocení v programu převládá stupeň 3 a horší.

17 Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými poruchami učení (SPU)

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – 1. stupeň

- Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěru KPPP a SPC, u žáka integrovaného také z IVP. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.
- Klíčové kompetence plní žák na nejvyšším výstupu s přihlédnutím k jeho možnostem.

Český jazyk

- Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěru PPP, u žáka integrovaného také IVP. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho zlepšení.
- Všeobecné zásady:
 - zohlednění tempa práce, více času na dokončení
 - zohlednění grafické úpravy
 - umožnění používat grafických přehledů
- Pravopisné cvičení, diktát:
 - specifické chyby jsou opraveny zeleně a nejsou započítávány do hodnocení
 - žáci mohou psát každou druhou větu po dohodě s učitelem
 - stupnice hodnocení odpovídá hodnocení diktátů v českém jazyce
 - při horším výsledku lze užít slovní hodnocení nebo označit počet chyb
- Slohová cvičení
 - jsou podle schopností žáka zkrácené, je umožněno zpracování na PC,
 - je hodnoceno jen slohové vyjádření, zpravidla slovně, pravopis je vyjádřen počtem chyb.

Matematika

- Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěrů PPP. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.
- Všeobecné zásady:

- zohlednění tempa, více času na dokončení
- zohlednění grafické úpravy
- ústní ověřování znalostí

Anglický jazyk, Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda

- Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěru PPP, u integrovaného žáka je zohlednění k IVP. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno individuální zlepšení.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – 2. stupeň

- Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěru KPPP a SPC, u žáka integrovaného také z IVP. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.
- Klíčové kompetence plní žák na nejvyšším výstupu s přihlédnutím k jeho možnostem.

Český jazyk a literatura

- Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěru PPP, u žáka integrovaného také IVP (individuální vzdělávací plán). Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.
- Všeobecné zásady:
 - zohlednění tempa práce, více času na dokončení
 - zohlednění grafické úpravy
 - ústní ověřování znalostí před písemným krácením textů
 - umožnění používání grafických přehledů
 - je možná oprava 40 % klasifikace
- Pravopisné cvičení, diktát:
 - známka se stanoví podle počtu sledovaných jevů v celém cvičení:
 - do 10 % chyb.....1
 - do 25 % chyb.....2
 - do 50 % chyb.....3
 - do 75 % chyb.....4
 - známku lze stanovit i podle poměru správně a chybně vyřešených jevů
 - při horším výsledku lze užít slovní hodnocení nebo označit počet chyb

- Slohová cvičení, kontrolní slohové práce jsou podle schopností žáka zkrácené, je umožněno odevzdávání zpracované na PC
- je hodnoceno jen slohové vyjádření, zpravidla slovně, pravopis je vyjádřen počtem chyb
- Literatura
 - znalosti ověřujeme především ústně
 - pokud jde o písemný test, je individuálně zohledněn
 - vlastní četba je vedena prostřednictvím kulturního deníku, zápis stačí v bodech
- Sebehodnocení
 - provádíme většinou ústně během celého roku

Cizí jazyky

- Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěru PPP, u žáka integrovaného také IVP (individuální vzdělávací plán). Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.
- Všeobecné zásady:
 - zohlednění tempa práce, více času na dokončení
 - zohlednění grafické úpravy
 - ústní ověřování znalostí před písemným krácením textů
 - umožnění používání grafických přehledů
 - je možná oprava 40 % klasifikace

Matematika

- Hodnocení žáka vychází z doporučení a závěru vyšetření v PPP. Integrovaný žák musí mít individuální vzdělávací plán. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzováno jeho individuální zlepšení.
- Všeobecné zásady:
 - zohlednění tempa práce, více času na dokončení
 - zohlednění grafické úpravy
 - ústní ověřování znalostí před písemným krácením textů
 - umožnění používání grafických přehledů

Dějepis, výchova k občanství, chemie, přírodopis, zeměpis, fyzika

- Základní pravidla hodnocení:
 - učitel sleduje práci žáka v hodině, aktivitu, pohotovost, snahu, využití/nevyužití možnosti opravit si známku, odpovědný přístup
 - při dlouhodobé absenci se žák dohodne s učitelem na způsobu zvládnutí probraného učiva, případně je mu zadán zvláštní úkol
 - při výrazném zhoršení prospěchu nebo jiných závažných nedostacích učitel ve spolupráci s třídním učitelem informuje zákonné zástupce
 - učitel zohledňuje při ověřování individuální potřeby žáka
 - známka je provázena ústním hodnocením práce žáka
- Formy ověřování vědomostí a dovedností:
 - klademe důraz na slovní projev žáky, individuální přístup
 - písemné testy žákům předkládáme ve zjednodušené formě
 - podporujeme práci s knihou, textem v rámci domácí přípravy
 - hodnotíme individuálně samostatnou práci s mapou
- Hodnotí se:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, kvalita a rozsah získaných dovedností umožňujících vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního a písemného projevu
 - osvojení účinných metod samostatného studia

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

18 Rozvoj nadání žáků ve skupinách s rozšířenou výukou tělesné výchovy plavání, atletiky a ledního hokeje (RVTV)

- Škola sestaví rozvrh hodin ve RVTV po konzultaci s kluby tak, aby vyhovoval školní výuce i tréninkovému procesu.
- Žáci sportovních tříd jsou povinni se na trénink a z tréninku dostavit v doprovodu vyučujícího (podle platného rozvrhu hodin).
- Škola bude dle požadavků klubů uvolňovat žáky z vyučování na soutěže a max. dvě týdenní soustředění v roce, a to následujícím způsobem:
 - z jedné vyučovací hodiny uvolní žáka vyučující učitel,
 - na jeden den uvolní žáka třídní učitel,
 - na více než jeden den uvolní žáka ředitel školy.
- Pokud žák RVTV neplní své základní povinnosti ve škole (prospěch, chování, školní řád), může mu být uvolňování k účasti na soutěžích odmítnuto.
- Škola bude informovat kluby o prospěchových a kázeňských opatřeních, týkajících se žáků RVTV, a to prostřednictvím třídního učitele.
- O vyřazení nebo přijetí žáka do RVTV rozhoduje ředitel školy na návrh třídního učitele a po konzultaci s vedoucím trenérem RVTV a klubem.
- Výběr žáků do RVTV zajišťuje vedoucí trenér ve spolupráci s klubem a školou.
- Žáka, který neprokáže předpoklady pro plnění povinné školní docházky ve RVTV (trvale neuspokojivý prospěch, výchovné důvody, zdravotní důvody) může ředitel školy po projednání v pedagogické radě a se zákonným zástupcem žáka na konci klasifikačního období převést do třídy rozšířeného vyučování. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka a návrhu lékaře může ředitel školy převést žáka i během klasifikačního období.
- Počty žáků ve RVTV stanoví ředitel školy s přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým, ekonomickým a prostorovým podmínkám školy.

19 Závěrečná ustanovení

- Řád školy vstupuje v platnost dne 1. 1. 2024.
- Byl projednán na pedagogické radě dne 1. 11. 2023.
- Byl schválen Školskou radou dne 13. 11. 2023.

Ve Zlíně dne 13.11. 2023

Mgr. Vít Bielka, ředitel školy: _____

Magdaléna Freundová, předsedkyně školské rady: _____