

## Zestaw podręczników dla Technikum Nr 1 technik ekonomista (przedmioty zawodowe)

Przedmiot	Klasa	Podręcznik Podręcznik drugi lub uzupełniający	Autor	Wydawnictwo/ Nr dopuszczenia
Bezpieczeństwo i higiena pracy	1	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej cz.1 <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Joanna Śliżewska, Joanna Ablewicz, Damian Dębski, Paweł Dębski	WSiP 2019
		Bezpieczeństwo i higiena pracy <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Krzysztof Szczęch, Wanda Bukała	WSiP
Podstawy ekonomii	1	Ćwiczenia z mikroekonomii i makroekonomii <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	B.Biernat A. Groblena A.Warchim	Edukator2019
		Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej cz.1 <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	J.AblewiczD.i P. DębskiJ.Śliżewska	WSiP 2019
Elementy statystyki	1	Statystyka <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Jacek Musiałkiewicz	J.Śliżewska Wydawnictwo Ekonomik Jacek Musiałkiewicz
		Statystyka - ćwiczenia <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Andrzej Komosa	Wyd. Ekonomik – A. Komosa
		Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej cz.1 <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	J.AblewiczD.i P. Dębski	WSiP 2019
Elementy prawa	1	Elementy prawa <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Jacek Musiałkiewicz	Wydawnictwo Ekonomik Jacek Musiałkiewicz

Przedmiot	Klasa	Podręcznik Podręcznik drugi lub uzupełniający	Autor	Wydawnictwo/ Nr dopuszczenia
		Elementy prawa - ćwiczenia	Jacek Musiałkiewicz	Wydawnictwo Ekonomik Jacek Musiałkiewicz
Praca biurowa	1	Praca biurowa i korespondencja	Agnieszka Burcicka	Wydawnictwo Ekonomik Jacek Musiałkiewicz
		Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Kwalifikacja EKA.04. Podręcznik do nauki zawodu technik ekonomista. Część 1. <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Joanna Śliżewska, Joanna Ablewicz, Damian Dębski, Paweł Dębski	WSiP 2019
Sprzedaż krajowa i zagraniczna	1	Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, dokumentowanie zdarzeń gospodarczych i obsługa programu do gospodarki środkami trwałym <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b> Bożena Padurek	Bożena Padurek Ewa Janiszewska-Świdarska	Wydawnictwo Bożena Padurek
		Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Kwalifikacja EKA.04. Podręcznik do nauki zawodu technik ekonomista. Część 1i 2 <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Joanna Śliżewska, Joanna Ablewicz, Damian Dębski, Paweł Dębski	WSiP 2019
Podstawy ekonomii	2	Ćwiczenia z mikroekonomii i makroekonomii B.Biernat A. Groblena <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	A.Warchim	Edukator 2019
		Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej cz.1 <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	J.AblewiczD.i P. Dębski J.Śliżewska	WSiP 2019

Przedmiot	Klasa	Podręcznik Podręcznik drugi lub uzupełniający	Autor	Wydawnictwo/ Nr dopuszczenia
Praca biurowa	2	Praca biurowa i korespondencja	Agnieszka Burcicka	Wydawnictwo Ekonomik Jacek Musiałkiewicz
		Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Kwalifikacja EKA.04. Podręcznik do nauki zawodu technik ekonomista. Część 1. <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Joanna Śliżewska, Joanna Ablewicz, Damian Dębski, Paweł Dębski	WSiP 2019
Pracownia ekonomiczna	2	Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, dokumentowanie zdarzeń gospodarczych i obsługa programu do gospodarki środkami trwałym <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Bożena Padurek Ewa Janiszewska-Świdorska	Wydawnictwo Bożena Padurek 2022
Kadry i płace	2,3,4, 5	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT	Bożena Padurek Ewa Janiszewska-Świdorska	Wydawnictwo Bożena Padurek 2023
Rozliczenia finansowe przedsiębiorstw	2	Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Obsługa programu Płatnik.	Ewa Janiszewska-Świdorska Wydawnictwo Bożena Padurek	Wydawnictwo Bożena Padurek Stan na 1.08.2021
Planowanie przedsięwzięć gospodarczych	2	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Joanna Śliżewska, Joanna Ablewicz, Damian Dębski, Paweł Dębski	WSiP
Kadry i płace	3	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT	Bożena Padurek, Ewa Janiszewska - Świdorska	Wydawnictwo Bożena Padurek

Przedmiot	Klasa	Podręcznik Podręcznik drugi lub uzupełniający	Autor	Wydawnictwo/ Nr dopuszczenia
Rozliczenia finansowe przedsiębiorstw	3	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych. Obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT	Bożena Padurek Małgorzata Szpleter Wydawnictwo Bożena Padurek	Wydawnictwo Bożena Padurek Stan na 1.10.2022
		Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Obsługa programu Płatnik.	Ewa Janiszewska-Świdorska Wydawnictwo Bożena Padurek	Wydawnictwo Bożena Padurek Stan na 1.08.2022
Praca biurowa	3	Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA.04 <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Bożena Padurek	Wydawnictwo Bożena Padurek
		Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Kwalifikacja EKA.04. Podręcznik do nauki zawodu technik ekonomista. Część 1.	Joanna Śliżewska, Joanna Ablewicz, Damian Dębski, Paweł Dębski	WSiP 2019
Pracownia ekonomiczna	3	Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA.04 <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Bożena Padurek	Wydawnictwo Bożena Padurek
Planowanie przedsięwzięć gospodarczych	3	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Joanna Śliżewska, Joanna Ablewicz, Damian Dębski, Paweł Dębski	WSiP
Język obcy zawodowy(ang)	3	Business English	John Taylor, JeffZeter	Express Publishing
		Język angielski zawodowy w branży ekonomicznej	Joanna Badowska-Kionka	WSiP

Przedmiot	Klasa	Podręcznik Podręcznik drugi lub uzupełniający	Autor	Wydawnictwo/ Nr dopuszczenia
Kadry i płace	4	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Bożena Padurek, Ewa Janiszewska - Świdarska	Wydawnictwo Bożena Padurek
Rozliczenia finansowe przedsiębiorstw	4	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych. Obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT	Bożena Padurek Małgorzata Szpileter Wydawnictwo Bożena Padurek	Wydawnictwo Bożena Padurek
Język obcy zawodowy	4	Business English	John Taylor, Jeff Zeter	Express Publishing
		Język angielski zawodowy w branży ekonomicznej	Joanna Badowska-Kionka	WSiP
Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	Bezpieczeństwo i higiena pracy <b>(nauczyciel zamawia we wrześniu)</b>	Krzysztof Szczęch, Wanda Bukała	WSiP
Kadry i płace	5	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT	Bożena Padurek, Ewa Janiszewska - Świdarska	Wydawnictwo Bożena Padurek
Rozliczenia finansowe przedsiębiorstw	5	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych. Obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT.	Bożena Padurek Ewa Janiszewska- Świdarska	Wydawnictwo Bożena Padurek
Biznes w praktyce	5	Brak podręcznika		
Trener biznesu	5	Brak podręcznika		
Obsługa celno-skarbowa	5	Brak podręcznika		