

Řád školního klubu

Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Vlček, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Číslo jednací:	ZSAKS – 147/2017

Obsah

1. Obecná ustanovení	1
2. Poslání školního klubu	2
3. Práva a povinnosti přihlášených žáků	2
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
5. Práva a povinnosti zaměstnanců	3
6. Omlouvání žáků	4
7. Úplata	4
8. Organizace činnosti	4
9. Lokalizace	5
10. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení	5
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	5
12. Dokumentace	6

1. Obecná ustanovení

- a) Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.
- b) Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu.

2. Poslání školního klubu

- a) Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
- b) Činnost klubu je určena pro žáky druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu.

3. Práva a povinnosti přihlášených žáků

Práva žáků

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu.

Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) slušně se chovat k dospělým i jiným žákům školy,
- e) bez vědomí pedagoga oddělení neopouštět školní klub,
- f) mít vhodné oblečení s ohledem na plánované činnosti,
- g) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- i) nenosit do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- j) bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu,
- k) nemanipulovat s mobilním telefonem, notebookem, tabletem a podobnými zařízeními, po celou dobu pobytu ve školním klubu je mít vypnutý; používání těchto zařízení je povoleno pouze po předchozím souhlasu pedagoga.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- a) být bráni jako partneři vyučujících a spolupodílet se na vzdělávání svých dětí,
- b) vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a k provozu školního klubu, vyjádření je věnována náležitá pozornost,
- c) zúčastnit se po domluvě s ředitelem školy vyučování, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet,
- d) mít přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školního klubu a společného soužití v ní,
- e) omluvit žáka ze školního klubu.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

5. Práva a povinnosti zaměstnanců

- a) působí na žáky jednotným způsobem, žáka považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností,
- b) od žáků vyžadují správné jednání, nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu se zákony,
- c) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení,
- d) zachovávají diskrétnost při řešení individuálních psychologických problémů, řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- e) zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán, vystavován vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, jsou povinni informovat příslušné orgány péče o dítě,
- f) komunikují se zákonnými zástupci partnerským způsobem,
- g) při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

- h) provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam do třídní knihy.

6. Omlouvání žáků

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Pokud bude dítě odcházet výjimečně samo mimo dobu pravidelného odchodu, musí odevzdat pedagogovi písemnou omluvenku zákonných zástupců (deníček, SMS, e-mail, zpráva na EduPage, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez písemné omluvenky nebude dítě ze školního klubu uvolněno.

7. Úplata

- a) Výše úplaty za činnost školního klubu je stanovena předem na celý školní rok.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze zájmového kroužku školního klubu.

8. Organizace činnosti

- a) Provozní doba školního klubu je stanovena na začátku školního roku, je zveřejněna v informačním systému školy EduPage
- b) Činnost školního klubu probíhá ve dvou odděleních, žáci jsou do jednotlivých oddělení rozdělení podle aktuálního zájmu o nabízené aktivity.
- c) V případě menšího počtu žáků je činnost jednotlivých oddělení spojena, např. při větší nemocnosti apod.
- d) Při individuálním příchodu do školního klubu dbá žák všeobecně platných bezpečnostních předpisů. Za žáka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, pedagogický pracovník nezodpovídá.
- e) Zájmové vzdělávání školního klubu se uskutečňuje činnostmi vycházejících ze školního vzdělávacího programu školního klubu.
- f) Při uvolňování žáků na mimoklubové aktivity (kroužky, výuka ZUŠ, náboženství apod.) nezodpovídá pedagogický pracovník za jejich bezpečnost během cesty do aktivity, popř. zpět. Zodpovědnost za žáka plně přebírá vyučující mimoklubové

aktivitu, který si žáky osobně s vědomím přítomného pedagoga převezme a po skončení aktivity opět předá zpět do klubu.

- g) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

9. Lokalizace

- a) Činnost školního klubu probíhá ve dvou odděleních, které se nacházejí v přízemí školy (učebna 4. třídy, chodba v přízemí a školní aula).
- b) Ke své činnosti školní klub využívá také počítačovou učebnu, školní knihovnu, tělocvičnu, školní hřiště, zahradu mateřské školy, lesy a louky v blízkém okolí školy.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- b) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

12. Dokumentace

V klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí;
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) Řád školního klubu,
- d) Školní vzdělávací program pro školní klub

V Kašavě 25. 7. 2017

Mgr. Zdeněk Vlk, ředitel školy