

ZASADY REKRUTACJI na rok szkolny 2024/2025

do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim lub Szkoły Filialnej w Zbylutowie

**/Nie dotyczy przyjęcia kandydata do w trakcie roku szkolnego.
W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły/**

I. Postanowienia ogólne

1. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole macierzystej (Szkoła Podstawowa nr 3 im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim – sekretariat szkoły).
2. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie WWW szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu głównym.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły.
4. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Postanowienia niniejszego dokumentu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 3 im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim / Szkołę Filialną w Zbylutowie jako szkołę pierwszego wyboru.

II. Zasady rekrutacji

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły
2. **Do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:**
 - 1) **dzieci urodzone w 2017 roku;**
 - 2) **dzieci w wieku 6 lat – na wniosek rodziców (dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 albo dziecko posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną);**
 - 3) **dzieci, którym wcześniej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.**
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły).
Druk zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej szkoły (<http://sp3lwowekslaski.edupage.org>) lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
4. Wypełnione zgłoszenia należy składać w dniach od 1 marca 2024 r. do 14 marca 2024 r., do godz. 15:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim, ul. Pałacowa 11, 59 - 600 Lwówek Śląski.
5. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu szkoła nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor Szkoły przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym jest złożenie wniosku wraz z załącznikami (opcjonalnie).
7. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
8. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie wniosku kandydata (na podstawie wniosku złożonego w sekretariacie szkoły),
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na tablicy informacyjnej w szkole, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi 14 czerwca 2024 r., do godz. 12:00. W przypadku

zakwalifikowania kandydata rodzic/prawny opiekun potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia od 14 czerwca 2024 r., po godz. 12:00 do 19 czerwca 2024 r., do godz. 12:00.

- 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, poprzez zamieszczenie na tablicy informacyjnej w szkole, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi 20 czerwca 2024 r., po godz. 12:00.
9. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na podstawie niżej wymienionych kryteriów:
 - a) przyjęcie kandydata nie spowoduje utworzenia dodatkowego oddziału – 20 punktów,
 - b) kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole – 20 punktów,
 - c) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje realizację obowiązku szkolnego w tej samej szkole – 10 punktów,
 - d) kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jako mieszkańcy Gminy Lwówek Śląski, są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Lwówek Śląski – 20 punktów.

Punkty otrzymane za kryteria wyżej wymienione sumuje się. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo uzyskują kandydaci spełniający odpowiednio kryterium a), b), c).

III. Wymagana dokumentacja

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły).
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony WWW szkoły (<http://sp3lwowekslaski.edupage.org>)
3. Wypełniony wniosek składa się w terminie, o którym mowa w rozdziale II pkt 5 do Dyrektora Szkoły.
4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w pkt 9, są:
 - ppkt a, b – potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły,
 - ppkt c, d – oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) / rodzica (w przypadku samotnego wychowywania dziecka).

IV. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

*/-/ Andrzej Ryngwelski
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Szarych Szeregów w Lwówku Śląskim*