Data przyjęcia deklaracji……………….

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM, W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Deklaruję kontynuację wychowania przedszkolnego córki/syna:

**…………………………………………………………………………………………………**

(imię i nazwisko dziecka)

w Oddziale Przedszkolnym, w Szkole Podstawowej im. Oskara Kolberga w Bukowie,

Buków 1, 32-031 Mogilany

**Dane osobowe dziecka i rodziców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3. | PESEL dziecka |  |
| 4. | Adres zamieszkania dziecka |  |
| 5. | Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem *(podkreślić właściwe)* | Matka |  |
|  Ojciec |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania matki  dziecka/ opiekunki prawnej | Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania ojca  dziecka/ opiekuna prawnego | Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| 8. | Adres poczty elektronicznej  | Matki |  |
|  Ojca |  |
| 9. | Numery telefonów kontaktowych | Matki |  |
|  Ojca |  |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w placówce**:

**⬜** Deklaruję uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego, w ramach godzin realizacji

podstawy programowej, tj. od godz.8.00- 13.00.

**⬜** Deklaruję uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego, od godz. …….…do godz. ….…..

i korzystanie z 1 posiłku dziennie.

**⬜** Deklaruję uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego, od godz. …….…do godz. ….…..

bez wyżywienia.

1. **Oświadczenia:**
2. ***Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.***

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia****.*

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku zaistniałych zmian zawartych w deklaracji.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym**,** Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (2016/679) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

………………………………………………… .…………………………………….

Miejscowość, data Podpis osoby składającej deklarację

 ( rodzica, prawnego opiekuna)

………………………………………………… .…………………………………….

Miejscowość, data Podpis osoby składającej deklarację

 ( rodzica, prawnego opiekuna)

IV. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora Szkoły

........................................................... ...........................................................

*(miejscowość, data)* (*podpis dyrektora przedszkola*)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga w Bukowie, Buków 1, 32-031 Mogilany tel. 122701069, e-mail: spbukow@interia.pl

2. Jeśli pojawią się pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych odo.dmarek@admarek.pl

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), oraz art. 9 ust. 2 lit. g(przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący, którym dane powierzono, Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Oskara Kolberga w Bukowie z dnia 1.02.2024 r., organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez Szkołę w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w placówce, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Prawo do odwołania zgody, przysługuje tylko w takim zakresie w jakim zgoda została udzielana, ale bez wpływu na przetwarzanie jakiego dokonano przed jego odwołaniem.

9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

13. Podanie danych zawartych w formularzach dotyczących rekrutacji do przedszkola i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

………………………………………………… .…………………………………….

Miejscowość, data Podpis osoby składającej deklarację

 ( rodzica, prawnego opiekuna)

………………………………………………… .…………………………………….

Miejscowość, data Podpis osoby składającej deklarację

 ( rodzica, prawnego opiekuna)