



BANSKOBYSSTRICKÝ
SAMOSPRAVNÝ
KRAJ



STREDNÁ ŠPORTOVÁ ŠKOLA
BANSKÁ BYSTRICA

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

**„Stredná športová škola Banská Bystrica -
Výroba školského nábytku“**

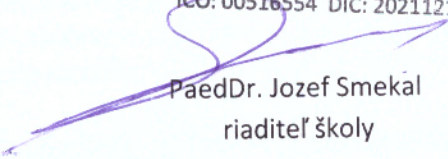
V Banskej Bystrici, jún 2020

STREDNÁ ŠPORTOVÁ ŠKOLA

Trieda SNP 54

974 01 Banská Bystrica

IČO: 00516554 DIČ: 2021121729


PaedDr. Jozef Smekal
riaditeľ školy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Názov: Stredná športová škola

IČO: 00516554

Sídlo: Trieda SNP 54, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený : PaedDr. Jozef Smekal - riaditeľ

Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Viera Vrťová

č.t.+421(48) 4712831, 0911 166 853

[email:smekal@sghb.edupage.org](mailto:smekal@sghb.edupage.org), vrtova@sghb.edupage.org

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je výroba a montáž školského nábytku

2.2 Bližší opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č.5 Výzvy na predkladanie ponúk.

Podmienky zhotovenia predmetu zákazky sú okrem vyššie uvedených príloh Výzvy na predkladanie ponúk stanovené aj Zmluvou o dielo.

3. CPV kód

3.1 Hlavný predmet: 39160000 - 01

4. Miesto dodania predmetu zákazky

4.1. Miestom realizácie je: objekt Strednej športovej školy, Trieda SNP 54, 974 01 Banská bystrica.

5. Typ zmluvy

5.1 Zmluva o dielo.

6. Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 6 223,50 EUR bez DPH.

7. Lehota na dodanie premetu zákazky

7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať stavebné práce **do 15.8.2020.**

8. Zameranie predmetu zákazky

8.1. Zameranie predmetu zákazky - kontaktná osoba je Ing. Viera Vrťová, č.t.+421(48) 471 2831, 0911 166 853

Termín zamerania je možné si dohodnúť v pracovné dni od 08:00 hod. do 14:00 hod.

9. Podmienky predkladania ponúk

9.1 Ponuka je vyhotovená písomne a doručená spolu s prílohami poštou alebo osobne na adresu: Stredná športová škola, Trieda SNP 54, Banská Bystrica. V ľavom hornom rohu musí byť uvedený názov uchádzača a jeho adresa. Pod názvom je potrebné uviesť označenie zákazky „VO – Výroba školského nábytku“ a Neotvárať! Pri osobnom doručení verejný obstarávateľ vydá potvrdenie s uvedením dátumu a hodiny prevzatia zásielky.

9.2 V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované originálne doklady s pečiatkou a podpisom. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 9.3 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta v písomnej podobe v tejto štruktúre:
- cena za jednotlivé položky návrhu na plnenie kritérií bez DPH,
 - sadzba DPH,
 - cena za jednotlivé položky návrhu na plnenie kritérií vrátane DPH,
 - celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
- 9.4 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 9.5 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 9.6 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10. Podmienky účasti

- 10.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti sa vyžaduje predloženie dokladu uvedeného v § 32 ods. 2 písm. e) ZVO – doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky - naskenovaná kópia alebo odkaz webový register - obchodný alebo živnostenský register alebo obdobnú evidenciu podľa miesta sídla alebo podnikania uchádzača.
- 10.2 Uchádzač musí ďalej spĺňať podmienku technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. m) bod 2. ZVO. Požadované parametre výrobkov preukáže úspešný uchádzač certifikátom alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy.

11. Obsah ponuky

- 11.1 Ponuka musí obsahovať:

- Krycí list ponuky (Príloha č.1 Výzvy) podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie

podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa bodu 10 Výzvy;

- Návrh na plnenie kritérií (Príloha č.2 Výzvy) . Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- Cenová ponuka (príloha č. 4) – špecifikácia predmetu zákazky;
- Zmluvu o dielo (Príloha č.3 Výzvy) , podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

12. Lehota na predkladanie ponúk

12.1 Ponuky musia byť **doručené do 22.6.2020 do 12:00:00 hodiny.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

13. Komunikácia

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom e-mailovej komunikácie – vrtova@sghb.edupage.org. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami.
- 13.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za písomné doručenie zásielky sa považuje deň doručenia na adresu Stredná športová škola, Trieda SNP 54, 974 01 Banská Bystrica poštou, alebo osobným dorúčením na sekretariát Strednej športovej školy, Trieda SNP 54, Banská Bystrica s vystavením potvrdenia o prevzatí zásielky.
- 13.3 Obsahom komunikácie prostredníctvom e-mailu bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom e-mailu oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie písomne, že sa jeho ponuku prijíma.

14. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

- 14.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa na e-mailovú adresu: vrtova@sghb.edupage.org o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 15.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.

16. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 16.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky**. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 16.2 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr **však do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa:
- **2x podpísanú Zmluvu o dielo**
 - **harmonogram prác** v členení na jednotlivé pracovné operácie/kalendárne dni

17. Záverečné ustanovenia

- 17.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky.

18. Prílohy

Príloha č.1 Výzvy - Krycí list

Príloha č.2 Výzvy - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.3 Výzvy - Zmluva o dielo - návrh

Príloha č. 4 Výzvy – Cenová ponuka na zákazku položkovitá

Príloha č.5 Výzvy - Opis predmetu zákazky