

ZARZĄDZENIE Nr 0050.39.2020
WÓJTA GMINY JASZENICA
z dnia 14.03.2020r.

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu
dzieciom/uczniom/młodzieży z terenu Gminy Jasienicy, w tym niepełnosprawnym,
do przedszkoli/szkół/ośrodków.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 32 ust. 5, 6, 7, art. 39 ust. 1, 2, 3, 4, 4a i art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

zarządzam, co następuje

§1

Wprowadza się Regulamin zapewnienia bezpłatnego transportu dzieciom/uczniom/młodzieży z terenu Gminy Jasienicy, w tym niepełnosprawnym, do przedszkoli/szkół/ośrodków.

§2

Uchyla się Zarządzenie Nr 0050.4.2018 Wójta Gminy Jasienica z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu zorganizowanego oraz zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej dzieci/uczniów/młodzieży niepełnosprawnych z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków oraz Zarządzenie Nr 0050.2.2019 Wójta Gminy Jasienica z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.4.2018 Wójta Gminy Jasienica z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu zorganizowanego oraz zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami komunikacji publicznej dzieci/uczniów/młodzieży niepełnosprawnych z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Janusz Pierzyna

REGULAMIN

zapewnienia bezpłatnego transportu dzieciom/uczniom/młodzieży z terenu Gminy Jasienica, w tym niepełnosprawnym, do przedszkoli/szkół/ośrodków

Ilećroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Bezpłatnym transporcie – należy przez to rozumieć dowóz organizowany przez gminę, zwrot kosztów przejazdu ucznia pełnosprawnego środkami komunikacji publicznej lub zwrot kosztów przewozu dzieci/uczniów/młodzieży niepełnosprawnych.
4. Uczniu - należy przez to rozumieć dziecko, ucznia lub młodzież, w tym niepełnosprawnych, którzy zgodnie z ustawą są uprawnieni do bezpłatnego transportu.
5. Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową i ponadpodstawową, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, do którego uczęszcza uczeń lub internat.
6. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych ucznia, osoby, które sprawują pieczę zastępczą.
7. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica.
8. Przepisy Kodeksu cywilnego - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

I. Zasady ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady zapewnienia uczniom bezpłatnego transportu do szkół.
2. Warunkiem zapewnienia bezpłatnego transportu jest zamieszkanie ucznia na terenie Gminy Jasienica.
3. Podstawą zapewnienia bezpłatnego transportu jest złożenie wniosku na dany rok szkolny wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
4. Prawo wystąpienia o zapewnienie uczniowi bezpłatnego transportu przysługuje rodzicom.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 regulaminu należy złożyć w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy (43-385 Jasienica 845) w następujących terminach:
 - a) **do 30 czerwca** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy – **w przypadku wniosku o dowóz zorganizowany uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych,**
 - b) **do 31 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy – **w przypadku wniosku o zwrot kosztów przejazdu uczniów pełnosprawnych do szkoły oraz o zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych.**
6. W uzasadnionych przypadkach potrzeby zapewnienia bezpłatnego transportu w trakcie roku szkolnego, wniosek można złożyć po terminach określonych w ust. 5.
7. Wnioski będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

8. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów rodzic zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpoznania.

§2

II. Zasady korzystania z zorganizowanego dowozu uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych do szkół

§3

1. Dowóz zorganizowany obejmuje uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych.
2. Dowóz zorganizowany realizowany jest przez przewoźnika wyłonionego w postępowaniu przetargowym.
3. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia (najbliższy możliwy postój) do szkoły i z powrotem, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich obowiązkowych zajęciach wynikających z planu nauczania. W uzasadnionych przypadkach gmina może wyznaczyć punkty zbiórki inne niż miejsce zamieszkania.
4. Rodzic zostaje powiadomiony telefonicznie przez przewoźnika o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu ucznia.
5. Godziny dowozu zostają uzgodnione z rodzicami i Gminnym Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, po podaniu przez rodziców planu zajęć. Godziny dowozu mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
6. W przypadku objęcia jedną trasą dowozu dwóch lub więcej uczniów, zasadą jest dowiezenie wszystkich uczniów z danej trasy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej.
7. Uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje ich plan zajęć lub gdy zakończyli zajęcia, a odwóz odbywa się później, korzystają z opieki świetlicowej.
8. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) punktualne oczekiwanie z uczniem oraz punktualny odbiór ucznia z miejsca postoju w ustalonych godzinach dowozu,
 - 2) Telefoniczne zawiadamianie przewoźnika o każdej nieobecności dziecka nie później niż dzień przed planowanym dowozem, a w nagłych przypadkach – nie później niż 30 min przed przyjazdem przewoźnika na miejsce postoju.
9. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia rodzic może wyrazić zgodę na samodzielne dotarcie oraz powrót ucznia do i z miejsca postoju. W takim przypadku należy złożyć w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy stosowną zgodę. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w trakcie jego samodzielnego poruszania się po drogach publicznych.
10. Przed rozpoczęciem dowozu przewoźnik sprawdza obecność uczniów.
11. Przewoźnik oraz opiekun dowozu przejmują opiekę nad uczniami od chwili odebrania uczniów od rodziców lub od wejścia ucznia do pojazdu (w przypadku, o którym mowa w ust. 9) do momentu przekazania uczniów wyznaczonym pracownikom szkoły i odpowiednio w przypadku powrotu.

III. Zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia pełnosprawnego do szkoły środkami komunikacji publicznej

§4

1. Podstawę zwrotu kosztów stanowi udokumentowany zakup biletów miesięcznych komunikacji publicznej (w uzasadnionych przypadkach – biletów jednorazowych) w miesiącu rozliczeniowym.
2. Do ukończenia przez ucznia 7. roku życia zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje również rodzicowi.
3. Bilety dla ucznia i rodzica zostaną zakupione z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
4. Uczeń i rodzic są zobowiązani posiadać w czasie dowozu do szkoły i z powrotem stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulg.
5. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica do szkoły środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen zakupionych biletów miesięcznych lub jednorazowych z uwzględnieniem ulg.

§5

1. Rodzic doręcza do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy (43-385 Jasienica 845) oświadczenie o wysokości zwrotu kosztów przejazdu dziecka do przedszkola/szkoły/internatu środkami komunikacji publicznej, **do 15. dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym przejazd był realizowany.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe, oświadczenie może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzic dołącza do oświadczenia zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły w danym miesiącu, potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną oraz dowody zakupu biletów miesięcznych lub jednorazowych dla ucznia /i rodzica w miesiącu rozliczeniowym (np. bilety, potwierdzenia wpłaty, faktura).
4. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia wraz z zaświadczeniem oraz dowodami na zakup biletów miesięcznych i jednorazowych dla ucznia /i rodzica, na wskazany przez rodzica w oświadczeniu numer rachunku bankowego.

§6

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w czasie przejazdu środkami komunikacji publicznej.

IV. Zasady składania wniosków o zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych.

§7

1. Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica do szkoły następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wójtem gminy lub osobą przez niego upoważnioną a rodzicem.
2. Umowa zostaje zawarta w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

§8

Podstawę obliczenia zwrotu kosztów jednorazowego przewozu stanowi wzór określony w ustawie:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d / 100$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przed-szkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
- d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§9

1. W celu ustalenia danych niezbędnych do wyliczenia wysokości zwrotu za jednorazowy przewóz, rodzic zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zwrot kosztów następujące dokumenty:
 - 1) Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły w danym roku szkolnym
 - 2) Oświadczenie rodzica o liczbie kilometrów przewozu drogami publicznymi.
 - 3) Oświadczenie o pojeździe wykorzystywanym do przewozu, określając m.in. jego markę i model, numer rejestracyjny, średnie spalanie na 100 kilometrów wg danych producenta pojazdu.
2. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie na każdy rok szkolny określa w drodze uchwały rada gminy.
3. W przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się wg wzoru określonego w §8.
4. W celu określenia wysokości miesięcznej kwoty zwrotu, rodzic jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie ze szkoły o liczbie dni, w których uczeń uczęszczał do szkoły w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów przewozu nie przysługuje.

§10

1. Podstawą zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły jest doręczenie do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy (43-385 Jasienica 845) oświadczenia o zapewnieniu przewozu i opieki w czasie przewozu dziecka niepełnosprawnego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w §9 ust. 4 regulaminu, **do 15. dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym przewóz był realizowany.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe, oświadczenie może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Na podstawie oświadczenia pracownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy dokona wyliczenia wysokości zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły.

4. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonego oświadczenia wraz z zaświadczeniem, na wskazany przez rodzica numer rachunku bankowego.

§11

Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie przewozu.

WÓJT
m. i. Janusz Pierzyna