

PROCEDURY SZKOLNE

obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 225 w Warszawie

Procedura

postępowania w sytuacji kradzieży i zniszczenia mienia

Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów:

W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pedagog szkolny (w razie jego nieobecności – psycholog).

- O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest wychowawca i dyrektor szkoły.
- W przypadku podejrzenia o kradzież Pedagog / psycholog w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży). Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- Pedagog szkolny bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia – o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
- W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 50 PLN / lub kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym / sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana do Komendy Powiatowej Policji.

Procedura

postępowania nauczyciela (oraz innych pracowników szkoły) w przypadku ucznia zagrożonego uzależnieniem

W przypadku zetknięcia się z uczniem palącym papierosa lub pijącym napój alkoholowy należy:

1. Odebrać uczniowi używkę i zabezpieczyć ją w celu okazania wychowawcy, dyrektorowi szkoły, rodzicowi ucznia.
2. Powiadomić wychowawcę klasy (w przypadku jego nieobecności pedagoga, innego nauczyciela, dyrektora szkoły).
3. Wychowawca klasy podejmuje następujące działania:
 - Przeprowadza rozmowę z uczniem;
 - Powiadamia natychmiast rodziców i zaprasza ich na spotkanie;
 - Informuje o incydencie pedagoga i dyrektora szkoły;
 - Obejmuje ucznia intensywnymi oddziaływaniami profilaktycznymi (rozmowy, obserwacja, prowadzenia zajęć na temat uzależnień).
4. Uczeń, który stosował używki uczestniczy w rozmowie z dyrektorem i pedagogiem szkolnym i w obecności rodzica zobowiązuje się na piśmie powstrzymać od podobnych zachowań.

5. Jeżeli uczeń jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, rodzice zobligowani zostają do natychmiastowego odebrania dziecka i objęcia go opieką.
6. Jeżeli rodzice ucznia odmawiają przybycia, dyrektor powiadamia patrol szkolny (w razie konieczności uczeń może zostać przewieziony do izby wytrzeźwień lub innych pomieszczeń dla zatrzymanych na czas wytrzeźwienia).
7. Uczeń ponosi konsekwencje zgodne z systemem kar określonych w statucie szkoły.
8. Jeżeli sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o fakcie są rodzinny.

Procedura

postępowania w przypadku zachowania ucznia zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych na terenie szkoły

W przypadku wystąpienia zachowania w poważnym stopniu zakłócającego prowadzenie lekcji i zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych uczniów nauczyciel:

1. Prosi wyznaczonego ucznia (przewodniczącego klasy, dyżurnego) o poproszenie innej osoby dorosłej (pedagog, psycholog, pielęgniarka, dyrektor lub zastępca, inny nauczyciel).
2. Pedagog (lub inna osoba dorosła) wychodzi z uczniem z klasy, lub wychowawca opuszcza salę z pozostałymi uczniami.
3. Czekają, aż uczeń się uspokoi starając się zapewnić mu bezpieczeństwo.
4. Jeśli to możliwe, przeprowadza rozmowę z uczniem (w razie potrzeby w obecności pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły).
5. O incydencie natychmiast powiadamiani są rodzice, którzy wzywani są do szkoły.
6. Jeśli rodzice odmawiają przybycia po dziecko, a dziecko pozostaje w stanie pobudzenia, po konsultacji z dyrektorem wzywane jest pogotowie ratunkowe lub patrol szkolny.
7. Rodzice ucznia zobowiązani są do zwrócenia się o pomoc do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej.
8. Wobec ucznia podejmowane są następujące działania:
 - wzmożona opieka wychowawcy;
 - wzmożona opieka pedagoga i psychologa szkolnego.
9. Jeżeli uczeń często pozostaje w stanie pobudzenia, nauczyciel prosi rodziców o zapewnienie mu opieki podczas zajęć w szkole.
10. Jeśli czyn ucznia nie jest efektem choroby, ponosi on konsekwencje zgodnie z systemem kar określonych w Statucie Szkoły.
11. Jeżeli sytuacja bardzo agresywnego zachowania powtarza się dyrektor szkoły powiadamia o fakcie sąd rodzinny.
12. Po każdym zaistniałym fakcie, nauczyciel sporządza notatkę wraz z ustaleniami i swoimi spostrzeżeniami.

Procedura

postępowania w przypadku zaniedbania ucznia ze strony domu (rodziców, opiekunów)

W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie) zaniedbują swoje dziecko i nie starają się zapewnić mu należytej opieki, nauczyciel:

1. Wzywa rodziców do szkoły (telefonicznie, listownie) i przeprowadza z nimi rozmowę wychowawczą.

2. Przeprowadza pedagogizację rodziców.
3. W czasie zebrań klasowych odbywa się spotkanie z przedstawicielami policji, straży miejskiej, na których rodzice dowiadują się o odpowiedzialności karnej za nie wypełnianie obowiązków rodzicielskich.
4. Po konsultacji z dyrekcją szkoły, nauczyciel kieruje rodziców na terapię lub warsztaty umiejętności wychowawczych.
5. W przypadku odmowy współpracy, szkoła powiadamia Sąd Rodzinny o nie wypełnianiu obowiązków przez rodziców.

Procedura

postępowania w przypadku wymuszenia na terenie szkoły

W przypadku podejrzenia o wymuszenie:

1. Poszkodowany ma obowiązek natychmiast zawiadomić wychowawcę lub innego nauczyciela.
2. Wychowawca lub inny nauczyciel jak najszybciej stara się ustalić wszystkie okoliczności zdarzenia.
3. Nauczyciel natychmiast powiadamia o wymuszeniu pedagoga i dyrektora szkoły.
4. W przypadku ustalenia sprawy wymuszenia następuje:
 - rozmowa sprawcy z wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem szkoły;
 - powiadomienie rodziców;
 - zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (przeprosiny).
5. W przypadku powtórzenia się wymuszenia dokonanej przez tego samego ucznia wzywany jest patrol szkolny, policja.
6. O powtarzających się wymuszeniach dyrektor powiadamia sąd rodzinny.
7. Nauczyciel sporządza notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Procedura

postępowania w przypadku dokonania fałszerstwa przez ucznia

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
 - przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców, podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
 - podkładanie prac innych uczniów jako własnych,
 - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
1. Osoby mogące podjąć decyzje o wszczęciu postępowania:
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel przedmiotu,
 - pedagog szkolny,
 - zespół wychowawczy,
 - dyrektor szkoły.

2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
 - powiadomienie rodziców ucznia,
 - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
 - podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informacje i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji.

Procedura

postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk lub podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk podejmuje następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), Ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Procedura

postępowania w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków i ucznia palącego na terenie szkoły papierosy

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości¹, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.

Wobec ucznia, który pali na terenie szkoły papierosy, podejmowane są następujące kroki:

1. O sytuacji palenia i podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia.
2. Pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne, mające na celu zmianę postawy ucznia.
3. Uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia

Procedura

w sytuacji zagrożenia ucznia demoralizacją

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, pali papierosy bądź

¹ Stężenie we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³

przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji², nauczyciel podejmuje następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedura

postępowania w przypadku znęcania się psychicznego ucznia nad innymi uczniami

W przypadku stwierdzenia przypadków znęcania się psychicznego ucznia nad innymi uczniami, podejmuje się następujące kroki:

1. Każdy, kto był świadkiem lub usłyszał o stosowaniu przemocy zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem (uczniemi) i zgłasza ten fakt do psychologa, pedagoga i dyrektora.
3. Wychowawca powiadamia rodziców sprawcy i poszkodowanego pisemnie lub telefonicznie oraz sporządza notatkę.
4. Jeżeli przemoc dotyczy większej grupy wychowawca, pedagog lub psycholog przeprowadzają odpowiednie zajęcia w klasie.
5. W stosunku do osób dopuszczających się przemocy stosuje się system kar zgodny z WSO.
6. W sytuacjach powtarzających się aktów przemocy lub szczególnie drastycznej sytuacji, szkoła zgłasza fakt policji.

Procedura

postępowania w przypadku znęcania się fizycznego nad innymi uczniami

² Naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art.4 § 1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich

1. Każdy, kto na terenie szkoły jest świadkiem stosowania przemocy fizycznej zgłasza ten fakt natychmiast nauczycielowi lub wychowawcy klasy.
2. Wychowawca lub nauczyciel przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i zgłasza ten fakt do informacji psychologa/pedagoga szkoły, który sporządza notatkę dla dyrektora szkoły.
3. Jeśli istnieje taka możliwość, rozmowa ta powinna być przeprowadzona w obecności pedagoga/psychologa.
4. Wychowawca lub nauczyciel natychmiast powiadamia rodziców sprawcy i poszkodowanego – pisemnie lub telefonicznie.
5. Fakt ten wychowawca lub nauczyciel odnotowuje w prowadzonej dokumentacji (dziennik lub teczkę wychowawcy).
6. Wychowawca lub nauczyciel wpisuje sprawcy uwagę w klasowym zeszycie uwag.
7. Uczeń stosujący przemoc, otrzymuje:
 - a) upomnienie od wychowawcy – gdy sytuacja jest jednorazowa,
 - b) pisemne upomnienie od wychowawcy – w przypadku nawracających przejawów agresji,
 - c) naganę dyrektora szkoły – w szczególnie drastycznej agresji lub powtarzających się sytuacjach a i b.
8. W sytuacji powtarzających się aktów przemocy lub w szczególnie drastycznej agresji wychowawca lub nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora, który zgłasza te fakty patrolowi szkolnemu.
9. Jeżeli uczeń nie przejawia chęci poprawy, dyrektor szkoły wnioskuję o przeniesienie go do innej placówki.

Procedura

postępowania w przypadku nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu stołówki

W przypadku, gdy uczeń notorycznie nie stosuje się do zasad zachowania obowiązujących w stołówce, nauczyciel dyżurny podejmuje następujące działania:

1. Przeprowadza rozmowę z uczniem w celu poprawy jego zachowania.
2. Powiadamia o sytuacji rodziców, wychowawcę klasy, pedagoga, ewentualnie dyrektora szkoły.
3. Przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, jeśli zachodzi taka potrzeba, w obecności pedagoga i dyrektora szkoły. Rodzice powinni podpisać informację i zobowiązać się do wpłynięcia na zachowanie dziecka.
4. Uczeń ponosi konsekwencje określone w Statucie Szkoły.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia kierownictwo stołówki może wyznaczyć uczniowi indywidualne godziny spożywania posiłków (poza grupą).
6. W przypadku dalszego braku poprawy zachowania ucznia, kierownictwo stołówki w porozumieniu z dyrektorem szkoły może pozbawić ucznia możliwości korzystania ze stołówki szkolnej.

Procedura

postępowania w przypadku ucznia uchylającego się od realizacji obowiązku szkolnego

W przypadku stwierdzenia znacznej liczby godzin opuszczonych (powyżej 30%) wychowawca ustala przyczynę częstej nieobecności ucznia na zajęciach. W przypadku stwierdzenia, że wynika ona z przyczyn innych niż stan zdrowia podejmuje następujące działania:

1. Powiadamia o sytuacji rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Przygotowuje pismo do rodziców opisujące zaistniałą sytuację i zobowiązuje rodziców do przeciwdziałania absencji.
3. Przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, jeśli zachodzi taka potrzeba, w obecności pedagoga i dyrektora szkoły. Rodzice powinni podpisać informację i zobowiązać się do poprawy frekwencji dziecka.
4. W przypadku niestawienia się rodziców w szkole pismo zostaje im przekazane drogą korespondencji.
5. Uczeń ponosi konsekwencje określone w Statucie Szkoły.
6. W przypadku braku poprawy i pogłębiającej się absencji ucznia dyrektor szkoły może skierować sprawę do Sądu Rodzinnego.

W przypadku stwierdzenia notorycznego **spóźniania się** ucznia na zajęcia szkolne wychowawca:

1. Przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalania przyczyn spóźnień.
2. Powiadamia o sytuacji rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, jeśli zachodzi potrzeba w obecności pedagoga i dyrektora szkoły. Rodzice powinni zobowiązać się do poprawy punktualności dziecka.
4. W przypadku niestawienia się rodziców w szkole pismo zostaje im przekazane drogą korespondencji.
5. Uczeń ponosi konsekwencje określone w Statucie Szkoły.

Procedura

postępowania w przypadku, gdy rodzic (opiekun) lub osoba przez niego upoważniona nie odebrali dziecka ze świetlicy w wyznaczonym terminie

W przypadku, gdy dziecko pozostaje w świetlicy po godzinach jej pracy (po godzinie 18.00) a rodzice do godziny **18.00** nie zgłosili nagłego przypadku – nie powiadomili szkoły o możliwości późniejszego odebrania dziecka:

- wychowawca próbuje skontaktować się z rodzicami, jeśli skontaktowanie się jest niemożliwe wzywa Patrol Szkolny lub Straż Miejską.

Procedura

postępowania z dzieckiem nadpobudliwym w szkole

W przypadku niewłaściwych reakcji ze strony otoczenia, takich jak nadmierne karanie i dezakceptacja, na podłożu syndromu nadpobudliwości psychoruchowej mogą rozwinąć się u dziecka zachowania nerwicowe lub agresywne. Dlatego ważne jest umiejętne oddziaływanie profilaktyczno-korekcyjne w szkole

Postępowanie z dzieckiem nadpobudliwym wymaga od rodziców i nauczycieli ogromnej cierpliwości i wytrwałości. Nauczyciel, pracując z dzieckiem nadpobudliwym, koniecznie musi pamiętać o określonych zasadach.

Do ogólnych zasad postępowania z dzieckiem nadpobudliwym w szkole należą:

1. Wykorzystanie zasobów energii dziecka w pracach na rzecz szkoły.
2. Skłanianie do uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach ruchowych, takich jak taniec, wycieczki i gimnastyka.
3. Wzmocniona kontrola działań ze strony nauczyciela, częste podchodzenie i sprawdzanie czy dziecko pracuje, czy wie co ma robić.
4. Przeznaczenie dla dziecka nadpobudliwego miejsca w ławce, w tylnej części klasy tak, aby nie skupiało na sobie uwagi innych uczniów i swoim kręceniem się nie przeszkadzało w prowadzeniu lekcji lub w przedniej ławce – w zależności od dziecka.
5. Dostosowanie zadań powierzonych dziecku do jego aktualnych możliwości tak, aby mogło ono im sprostać, gdyż porażki działają na dziecko nadpobudliwe rozpraszająco i niepotrzebnie wpływają na obniżenie u niego poczucia własnej wartości.
6. Dzielenie pracy powierzonej dziecku na małe odcinki i racjonalne, w miarę możliwości, częste wprowadzenie przerw na odpoczynek (gimnastyka śródlekcyjna, starcie tablicy, podanie czegoś – według inwencji nauczyciela).
7. Cel do którego ma prowadzić działanie dziecka nie może być zbyt odległy, odroczony w czasie.
8. Zakres obowiązków powierzonych uczniowi nie powinien być za szeroki, nie należy obarczać go wieloma zadaniami równocześnie.
9. Częste przypominanie o zobowiązaniach i to w atmosferze pozbawionej napięć, złości, wymówek i kar.
10. Skłanianie dziecka do finalizowania rozpoczętych działań, w tym także dyskretna pomoc pozwalająca na osiągnięcie celu i zakończenie zadania.
11. Nie „wrywanie” do odpowiedzi, lecz przygotowanie dziecka do niej poprzez naprowadzanie na określony temat.
12. Zapewnienie spokojnego zajęcia w czasie przerw między lekcjami, nie dopuszczenie do zbyt żywiołowych i chaotycznych zabaw.
13. Unikanie nadmiernej krytyki, pokpiwania i żartowania z dziecka.
14. W sytuacjach konfliktowych odraczanie rozwiązania problemu do chwili wyciszenia i wygaśnięcia emocji.
15. Omawianie zaistniałych sytuacji ze wskazaniem na właściwe postępowanie.
16. Skłanianie do refleksji i krytycznej oceny własnego postępowania.
17. Prowadzenie rozmów o charakterze wychowawczym w atmosferze bezpieczeństwa, bez agresji i wywoływania poczucia winy.
18. Stosowanie jasnego i zrozumiałego dla dziecka systemu reguł rządzących życiem klasy i szkoły.

Procedury przyjęcia ucznia cudzoziemskiego do szkoły

Obowiązkiem szkolnym są objęci obywatele polscy oraz cudzoziemcy przebywający w Polsce. Cudzoziemcem jest osoba, która nie ma obywatelstwa polskiego.

Propozycje formularzy stanowiących pomoc przy przyjmowaniu do szkoły dzieci cudzoziemskich:

FORMULARZ DYREKTORA SZKOŁY/WYCHOWAWCY/OSOBY WSPOMAGAJĄCEJ

Imię i nazwisko ucznia: -----

Nazwa szkoły: -----

Dyrektor szkoły: -----

Wychowawca: -----

1. Wywiad wstępny	Data/Uwagi
a. Dowiedz się kto jest opiekunem prawnym ucznia.	
b. Dowiedz się, czy opiekunowie prawni mają do dyspozycji tłumacza w kontaktach ze szkołą. Jeśli tak, skontaktuj się z nim. Jeśli nie, zanotuj tę informację i zgłoś do Biura Edukacji Urzędu m.st Warszawy.	
c. Przeprowadź rozmowę z opiekunami prawnymi ucznia na temat ich oczekiwań wobec szkoły. <i>Pamiętaj, że mogą oni nie posiadać żadnej wiedzy o systemie edukacyjnym naszego kraju, sposobach nauczania, współpracy szkoły z rodzicami oraz przenosić doświadczenia edukacyjne z kraju pochodzenia.</i>	
d. Zapytaj opiekunów o preferowaną metodę komunikowania się ze szkołą. <i>W jakim języku? W formie ustnej czy pisemnej?</i>	
e. Uruchom procedurę przyjęcia dziecka do szkoły. Wypełnij wszystkie niezbędne dokumenty.	
f. Przekaż pakiet informacyjny dla dzieci cudzoziemskich i ich opiekunów.	
2. Dalsze procedury	
a. Poinformuj opiekunów prawnych o organizacji pracy szkoły (kalendarz roku szkolnego, przedmioty nauczania, podręczniki, system oceniania, zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, świetlica szkolna, stołówka).	

b. Porozmawiaj o potrzebie kontynuowania edukacji w zakresie języka rodzimego.	
c. Poinformuj o wymaganiach szkoły wobec dziecka (zadania domowe, ubiór szkolny, szkolny regulamin, oczekiwana frekwencja).	
d. Zachęć opiekunów do aktywnego udziału w życiu szkoły (udział w zebraniach z rodzicami, pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych itp.).	
e. Przedstaw i omów tygodniowy plan zajęć w szkole (w które dni dzieci mają zajęcia wychowania fizycznego, kiedy są dodatkowe zajęcia, czy dzieci przemieszczają się w budynku szkolnym w trakcie dnia).	

INSTRUKCJE DLA WYCHOWAWCY

Imię i nazwisko ucznia: ----- Data rozpoczęcia nauki w szkole: ----- Imię i nazwisko wychowawcy: ----- Osoba wspierającej ucznia (asystent- tłumacz): -----

Przed przybyciem ucznia cudzoziemskiego do klasy	Data/Uwagi
a. Poinformuj klasę o przybyciu ucznia cudzoziemskiego.	
b. Zainicjuj dyskusję w klasie na temat łatwych i trudnych sytuacji dla cudzoziemca pojawiającego się w nowym środowisku.	
c. Poproś uczniów, aby zastanowili się nad sposobami wsparcia nowego kolegi/koleżanki (np. używanie prostego języka, pomoc w odrabianiu prac domowych).	
d. Wskaż klasie korzyści związane z pojawieniem się ucznia cudzoziemskiego (np. kontakt z nowym człowiekiem, inna kultura, innym językiem, itp.).	
e. Poproś rodziców o listę podstawowych zwrotów w ich języku (np. pozdrowienia, wyrażanie podstawowych potrzeb itd. Wraz z zapisem fonetycznym).	
f. Naucz klasę kilku słówek i zwrotów w języku ucznia tak, aby mogli go powitać.	

Przybycie nowego ucznia do klasy	
g. Upewnij się, że posiadasz podstawowe informacje na temat nowego ucznia (np. dane osobowe, kontakt do opiekunów itp.).	
h. Zorganizuj spotkanie z opiekunami nowego ucznia i pokaz im szkołę.	
i. Zaprowadź nowego ucznia do szatni, łazienki, stołówki, klas.	
j. Upewnij się, że nowo przybyły uczeń angażuje się w zadania wynikające z funkcjonowania w zespole klasowym.	
k. Zachęć uczniów ambitnych i wrażliwych do bliskiej współpracy z nowym kolegą/koleżanką.	
l. Przygotuj dla nowego ucznia zestaw obowiązków i innych pomocy językowych ułatwiających wyrażanie własnych potrzeb (np. głodu, pragnienia, smutku, konieczności skorzystania z toalety, itp.).	
m. Zapewnij uczniowi dostęp do słowników i innych materiałów ułatwiających naukę nowego języka.	
n. Jeżeli w społeczności szkolnej jest ktoś z kraju pochodzenia nowego ucznia, zaaranżuj ich spotkanie.	
o. Reaguj pozytywnie na próby komunikacji podejmowane w języku rodzimym ucznia.	
p. Obserwuj nowego ucznia. Pomagaj mu w trudnych sytuacjach związanych z funkcjonowaniem w nowej rzeczywistości.	
q. Chwal postępy językowe ucznia. Motywuj go do dalszej nauki.	
r. Systematycznie rozmawiaj z opiekunami na temat integracji w nowym środowisku.	

ZASADY PRZYJMOWANIA OBCOKRAJOWCÓW DO SP 225

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie niebędący obywatelami polskimi, na warunkach i w trybie dotyczącym uczniów będących obywatelami polskimi.
2. Do klas II – VI przyjmowani są uczniowie niebędący obywatelami polskimi, na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.
3. Jeżeli na podstawie dokumentów, nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca, rodzic lub jego opiekun, składają pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje oraz kwalifikuje cudzoziemca do odpowiedniej klasy na podstawie przedłożonych dokumentów.
5. Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć dokumentów, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły, z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
6. Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego dla cudzoziemców, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.
7. Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla cudzoziemców zajęcia wyrównawcze w celu uzupełnienia różnic programowych z danego przedmiotu, jeżeli takie zostały stwierdzone.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.

Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego

1. Szkoła Podstawowa Nr 225 posiada monitoring wizyjny.
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest poprawienie bezpieczeństwa uczniów, wyeliminowanie bądź ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań uczniów, wykrywalności sprawców czynów zagrażających bezpieczeństwu dzieci, np. wchodzenie na teren szkoły osób niepożądanych, zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i na terenie szkoły.
3. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego w wersji standardowej wchodzi: rejestrator, monitor komputerowy, kamery wewnętrzne i zewnętrzne [szt.8], obiektywy do kamer, uchwyty do kamer, obudowy do kamer zewnętrznych, transformatory wizji, zasilacze impulsowe, dysk twardy, materiały instalacyjne.
4. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi przy wejściu głównym.
5. Dyżury przy rejestratorze pełnią zamiennie głównie panie woźne, a także dozorczy, którzy obserwują monitor. W przypadku zaobserwowania sytuacji niepokojącej (m. innymi opisaną wyżej) osoba obserwująca zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o zajściu dyrektora szkoły.
6. Uprawnieni do obserwacji monitoringu są: dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik administracji, pedagog szkolny i psycholog szkolny oraz wychowawcy klas i nauczyciele.
7. Obrazy rejestrujące niewłaściwe zachowania uczniów w celu wyjaśnienia przyczyn, wskazania prowodyrów, rozstrzygnięcia sytuacji niejasnych, ustalenia osób dokonujących zniszczeń sprzętu, malowania ścian budynku itp. zapisywane są na płycie CD i przechowywane do końca danego roku szkolnego lub do wyjaśnienia sprawy. Nośnik obrazu opisywany jest na kopercie, w której znajduje się płyta CD - (temat zajścia).
8. W celu wyjaśnienia niewłaściwego zachowania uczniów nagranie po uprzednim poinformowaniu o zajściu dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły wychowawca ogląda nagranie w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego i sporządza stosowną notatkę. Następnie informują rodziców uczniów o wynikach przeglądu danego nagrania. Konsekwencje niewłaściwego zachowania są wyciągane zgodnie ze Statutem SP 225.
9. Obraz przechowywany jest na dysku twardym przez **30** dni.
10. Elementy monitoringu wizyjnego będą w miarę konieczności i możliwości finansowych udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

Procedury postępowania w przypadku zakładania „niebieskiej karty”.

podstawa prawna: ustawa z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005r. Nr 180, poz.1493, z późn. zm. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z 13.09.2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz.1245) – dalej r.p.n.k., dotyczące przemocy domowej.

Procedura „Niebieskiej Karty”

Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę konkretne zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:

- Ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.,
- Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.,
- Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.,
- Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

Nauczyciele powinni w takich przypadkach ocenić skalę problemu w kontekście sytuacji rodzinnej ucznia oraz rozważyć potrzebę założenia „Niebieskiej Karty”. Nie można podejmować decyzji bez namysłu. Ważną rolę mają w tym nauczyciele - wychowawcy klas i pedagodzy szkolni. Gromadzenie informacji o uczniu w celu jego lepszego poznania jest istotnym elementem ich pracy. Efektywne planowanie i organizowanie działań opiekuńczo – wychowawczych w szkole wymaga poznania uczniów oraz dysponowania informacjami dotyczącymi nie tylko ich walorów intelektualnych i cech psychicznych, ale także warunków ich życia, w tym szczególnie sytuacji rodzinnej i środowiskowej. Pamiętać należy, iż pozyskiwanie informacji o uczniu i kwestie z tym związane wymagają kultury, dyskrecji i taktu. Ważnym zagadnieniem jest sprawność prowadzenia obserwacji ucznia i jego zachowania się w czasie zajęć edukacyjnych i poza nimi.

Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” to przyczynek do uruchomienia procesu wspierania ofiary przemocy. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta” – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

W skład gminnego zespołu interdyscyplinarnego , który decyduje jakie działania podjąć, aby poprawić sytuację dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą

w rodzinie, wchodzi pracownik socjalny, policjant, przedstawiciel ochrony zdrowia oraz reprezentant gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. W ramach procedury w skład zespołu interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej wchodzi także przedstawiciel oświaty. Do jego zadań w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie, należy:

1. udzielenie kompleksowych informacji o:

- możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
1. zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
 2. udzielenie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 3. przeprowadzenie rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz poinformowanie tych osób o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.