

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
4. Názov projektu	Zvyšujeme kvalitu vzdelávania a odbornej prípravy
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z792
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. marec 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOS J. A. Baťu Partizánske – učebňa č. 412
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ingrid Rigánová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sospe.edupage.org/text/?text=text/text19&subpage=0

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola prezentácia OPS súvisiacich so zvyšovaním úrovne finančnej gramotnosti. Spoločne sme zdieľali OPS, diskutovali a zdieľali príklady dobrej praxe. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti, zdieľanie OPS, Best Practice.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia OPS.
2. Zdieľanie skúseností,
3. Výmena názorov.
4. Záver

Témy: prezentácia OPS, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Interaktívna prezentácia.
2. Zdieľanie skúseností – kruhová diskusia.
3. Výmena OPS, hodnotenie.
4. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Výber z prezentácie na stretnutí:

Príklad inovatívnej OPS:

Názov: Štvorsmerovka a finančná gramotnosť

Cieľová skupina: žiak 2. ročníka

Vzdelávacia oblasť: finančná gramotnosť, matematika a práca s informáciami

Kľúčové kompetencie:

Učiť sa učiť (riešiť nové situácie) – oboznámiť žiaka s hospodárnym správaním vo svojom okolí, žiak rozvíja slovnú zásobu o pojmoch nadväzujúcich na finančnú gramotnosť.

Pracovné kompetencie – rozvíjať jemnú a hrubú motoriku.

Komunikačné kompetencie – vysloviť svoj názor, prečo je potrebné hospodárne správanie.

Sociálne komunikačné kompetencie – porozumieť prostrediu v škole aj doma v súvislosti s hospodárnym správaním.

Kompetencie k celoživotnému učeniu – dokáže využiť získané čitateľské zručnosti na vyriešenie štvorsmerovky a uplatniť ich v praktickom živote.

Hlavný cieľ:

Rozvíjať kľúčové zručnosti v praktickom živote.

Špecifické ciele

Kognitívne:

vyriešiť správne úlohu,

porovnať jednotlivé slová v štvorsmerovke,

vysvetliť na jednom príklade, ako sa dá šetrne správať v domácnosti k spotrebičom chladnička a mraznička.

Afektívne:

povedať, prečo by ľudia mali šetriť energiou,

rešpektovať názor iného.

Psychomotorické:

orientovať sa vizuálne na papieri v štvorsmerovke.

Prostredie: škola, výchovné prostredie.

Forma a počty: individuálna práca, práca s pomocou učiteľa

Trvanie: individuálne

Anotácia/Úvod/Edukačný kontext aktivity/Zhrnutie aktivity:

Obsah aktivity je zameraný na rozvíjanie čitateľskej a finančnej gramotnosti u žiakov z rôzneho sociálneho a kultúrneho prostredia. Žiak sa oboznamuje s pojmami hospodárne správanie a šetrenie elektrickou energiou.

Potrebný materiál: ceruza, pero, papier

Opis postupu realizácie:

Vizuálnym kontaktom, vyhľadáním a vyčiarknutím tridsiatich slov ceruzou na papieri v štvorsmerovke stimulujeme u žiaka správne rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľa.

Realizácia aktivity:

Žiak si prečíta všetky slová a následne ich začne v štvorsmerovke vyhľadávať a vyčiarkávať. Písmená, ktoré zostanú nevyčiarknuté, zakrúžkuje a zapíše ich za sebou od prvého písmena až po posledné písmeno. Odpisom a prepisom písmeniek žiak zapíše poučenie: Odmrazovaním chladničky a mrazničky ušetríš tretinu energie.

Zhodli sme sa na silnom motivačnom charaktere úlohy a odporúčame vyšší podiel komplexných úloh v rámci tematických celkov, napr. Geometria a merania, Planimetria (rozloha bytu, náklady na prevádzku), tesalácie.

Odporúčame vyššie uvedené príklad dobrej praxe k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ingrid Rigáňová
15. Dátum	19.3.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hartmannová
18. Dátum	19.3.2021
19. Podpis	