

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, POLIANSKA 1, KOŠICE

a

ZO OZ PŠAV PRI ZŠ POLIANSKA 1, KOŠICE

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU na rok 2018

I Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2018 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Základnej školy, Polianska 1, Košice (ďalej ZŠ), z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Použitie sa riadi zákonom č.152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre :

- zamestnancov školy
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu)
- poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku

II Zdroje SF

Článok 1

SF sa tvorí:

- a/ povinným prídélom vo výške 1 % zo základu na určenie prídélu podľa zákona č. 152/94 Z.z.,
- b/ prídélom vo výške 0,5 %
- c/ z ďalších zdrojov, ktorými sú :
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2017, ktorý bol vedený na osobitnom účte ZŠ Polianska 1
 - dary, dotácie a iné

III Spravovanie fondu

Článok 1

1. Finančné prostriedky sa môžu čerpať na základe schváleného rozpočtu napríslušný kalendárny rok.

2. *O použití prostředků SF bude rozhodovat sociální rada menovaná řaditelom školy (ďalej len SR).*

IV Hospodárenie s fondom

Článok 1

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte ZŠ Polianska.

Článok 2

Na osobitný účet prevádza ZŠ finančné prostriedky najneskôr do 15 dní po začatí každého mesiaca. Fond sa bude tvoriť mesačne zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný mesiac.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná sociálna rada do 31.1.2019.

Článok 4

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje Smernica pre obch účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

V Použitie fondu

Článok 1

A/ Regenerácia pracovnej sily

1 REKREÁCIE

1.1 Doplnkové rekreácie

Na domáce aj zahraničné rekreácie, organizované VR ZO OZ PŠaV Košice 1, sa poskytne príspevok zo SF:

- *pre zamestnanca 50 €*
- *pre rodinného príslušníka 30 €*

1.2 Rekrečné zariadenia OZ PŠaV na Slovensku (Čingov, CROCUS Kežmarské Žľaby, Vzdelávacie centrum a centrum pre regeneráciu pracovnej sily Kežmarské Žľaby - Vysoké Tatry)

Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok:

- *pre zamestnanca 10 €/1 noc*
- *pre rodinného príslušníka 9 €/1 noc*

1.3 Detské tábory

Na detské tábory organizované VR ZO OZ PŠaV Košice I alebo zamestnávateľom sa poskytne príspevok 50 € na 1 dieťa zamestnanca.

2 STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV

2.1 Ozdravné pobyty

Na základe uzavretých zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné ozdravné pobyty. Príspevok zo SF sa stanovuje na 110 €. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

3 KULTÚRA

3.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov,
- vstupenky pre zamestnanca na kultúrne podujatia vo výške 15 € na jedno podujatie.

3.2 Zájazdy

3.2.1 Tematické poznávacie zájazdy pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 6 dní. Z prostriedkov SF sa hradia náklady na dopravu a ubytovanie v plnej výške, ak nerozhodne sociálna rada inak.

3.2.2 Profesné zájazdy sa organizujú podľa profesného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada.

3.2.3 Iné zájazdy pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov sa organizujú podľa záujmu. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo sociálneho fondu určí sociálna rada.

4 VZDELÁVACIE AKTIVITY

4.1 Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli sociálna rada.

4.2 Zamestnancom, ktorí sa vzdelávajú v jazykovej škole pri ZŠ Polianska 1, Košice, sa preplatí 100 % výšky školného.

4.3 Pedagogickým a odborným zamestnancom uhradí zamestnávateľ 50 % účastníckeho poplatku za akreditované programy kontinuálneho vzdelávania.

B/ Sociálne výpomoci

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

1. pri úmrtí zamestnanca vo výške 300 €

Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.

2. **pri úmrtí rodinného príslušníka** (podľa čl. 2 časť I) sa vyplati zamestnancovi finančná výpomoc :

- bez nezaopatreného dieťaťa	vo výške	300 €
- s jedným nezaopatreným dieťaťom	vo výške	370 €
- s dvoma nezaopatrenými deťmi	vo výške	400 €
- s tromi a viac nezaopatrenými deťmi	vo výške	430 €

3. **pri diagnóze CA, TBC** vo výške 300 €

Táto výpomoc sa poskytuje zamestnancovi iba 1x ročne.

4. **pri dlhodobom ochorení zamestnanca** (práceschopnosť minimálne 3 mesiace vcelku) vo výške 200 €

Táto výpomoc sa poskytuje iba 1x ročne.

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom, /kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceschopnosti/.

5. **pri mimoriadnych udalostiach**

10% zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do výšky 650 €

Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť,... O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe predložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

C/ Iné použitie sociálneho fondu

1. **Pracovné jubileum** 70 €

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienkou je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov. Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 20 rokov, sa zvyšuje odmena na 85 €

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov, sa poskytne odmena vo výške 100 €

Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

3. **Peňažné alebo nepeňažné plnenie** sa môže zo SF poskytnúť po schválení sociálnou radou:

- osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva
 - pri ocenení školských zamestnancov
 - pri udelení ocenenia Jánskeho plakety
- Zlatá plaketa 100 €

<i>Strieborná plaketa</i>	70 €
<i>Bronzová plaketa</i>	40 €

4. Príspevok na dopravu do zamestnania

Zamestnávateľ vyplatí mesačné paušálne cestovné zamestnancovi na základe žiadosti a predložení čestného vyhlásenia (Príloha 1), ktorým potvrdí svoj pobyt v obci v okrese Košice okolie.

Výška príspevku bude určená v závislosti od km a odpracovaní viac ako 10 pracovných dní v mesiaci nasledovne:

0 – 10 km = 6,00 €

11 – 20 km = 12,00 €

21 – 30 km = 18,00 €

31 – 40 km = 24,00 €

Príspevok sa bude vyplácať raz štvrťročne za predchádzajúci štvrťrok.

VI Záverečné ustanovenia

Článok 1

Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu.

Článok 2

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť 1.1.2018.

Košice 27. 12. 2017

*RNDr. Ingrid Gamčíková
ZŠ Polianska 1, Košice*

*Mgr. Zuzana Kohutová
ZO OZ PŠaV pri ZŠ Polianska 1, Košice*