…………………………………………………… …………………………………………

 Imię i nazwisko wnioskodawcy - Miejscowość, data

 rodzica kandydata

 **Dyrektor**

 **………………………………**[[1]](#footnote-1)

 ( nazwa szkoły)

**Wniosek rekrutacyjny
do klasy pierwszej szkoły podstawowej**[[2]](#footnote-2)

**Dane osobowe kandydata i rodziców**[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| **DANE DZIECKA** |
| 1. | Imię/ imiona i Nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL (w przypadku braku pesel serią i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| 2. | Imię/ imiona i nazwisko rodziców | matki |  |
| ojca |  |
| 3. | Adres zamieszkania rodziców i kandydata | kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |
| ulica |  |
| numer domu/numer mieszkania |  |
| 4. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają  | matka | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| ojciec | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Sianowie**[[4]](#footnote-4)

\*) we właściwej rubryce ( Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Wartość kryterium w punktach | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | **Tak\*** | **Nie\*** |
| 1. | Dziecko, którego starsze rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w tej szkole. | 1 | Oświadczenie o kontynuowaniu nauki w tej w szkole. |  |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów. | 1 | Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów przez rodzeństwo kandydata. |  |  |
| 3. | Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną. | 1 | Informacja z ośrodka pomocy społecznej. |  |  |

 **Do wniosku dołączam dokumenty[[5]](#footnote-5) potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.**

1. **Dane dodatkowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czy dziecko chodziło do przedszkola** (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok) |  |
| **Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać szkole** (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)  |  |

**Informacje RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję Panią/Pana, że administratorem Pani/Pana danych **jest Dyrektor jednostki, do której składany jest wniosek**. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: daneosobowe@sianow.pl.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest ustalenie prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka, a podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, jednocześnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe, a konsekwencjami niepodania danych będzie brak możliwości ustalenia prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce, jednak nie krócej niż jeden rok od złożenia wniosku. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[6]](#footnote-6).
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem. Jestem poinformowany/a o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

…………………………… …………………………………..

Data podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

 …………………………………..

 podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

**WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.**

1. **Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia ………………..**
2. **Zakwalifikowano dziecko** do klasy pierwszej

……………………………………………………………………………………………………………….

1. **Nie zakwalifikowano dziecka**[[7]](#footnote-7) do klasy pierwszej:

.…………………………………………………………………………………………………………………

Data: …………………. Podpisy komisji

 Przewodniczący komisji: …………………………………

 członek komisji: ………………………………………..…

 członek komisji: …………………………………………..

1. **Przyjęto dziecko** od dnia ……....................................... do klasy pierwszej.
2. **Nie przyjęto dziecka** do klasy pierwszej z powodu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: …………………. Podpisy komisji

 Przewodniczący komisji: …………………………………

 członek komisji: ………………………………………..…

 członek komisji: …………………………………………..

1. Wpisać nazwę placówki, do której ma uczęszczać dziecko np.: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art.150 ust.1 pkt 1-5 ustawy Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone
w Uchwale Nr XXVII/129/2019 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 19 grudnia 2019 r. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. [↑](#footnote-ref-7)