



## Vnútorň poriadok školského klubu detí

### Riadenie a organizácia školského klubu detí

- ☞ Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľ školy.
- ☞ Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
- ☞ Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- ☞ V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 35 trvalo dochádzajúcich detí za podmienky, že pri činnostiach v ŠKD nesmie byť viac, ako 28 detí. V opačnom prípade vychovávateľovi pomáha zastupujúci učiteľ.

### Prevádzka ŠKD

- ☞ ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem jesenných, jarných a letných prázdnin, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:00 do 16:00 hod.
- ☞ Počas školských prázdnin je ŠKD v prevádzke, ak sa na pobyt prihlási najmenej 15 detí.

### Zarad'ovanie žiakov

- ☞ Žiaci sa do ŠKD zarad'ujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
- ☞ O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- ☞ Do ŠKD sa prednostne zarad'ujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

### Výchovno-vzdelávacia činnosť

- ☞ Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
- ☞ Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého charakteru.
- ☞ V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
- ☞ V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- ☞ V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradí zákonný zástupca žiaka.
- ☞ Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú.



- ☞ Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravovanie finančne zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
- ☞ Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.

### **Dochádzka žiakov**

- ☞ Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na žiadosti o prijatie do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- ☞ Odchod z ŠKD v iných prípadoch, ako je uvedené na žiadosti o prijatie do ŠKD, je možný len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa a to až po naobedovaní.
- ☞ Deti ŠKD v popoludňajších hodinách sú spravidla na vychádzke, vtedy je možné odvieť dieťa z klubu po návrate z vychádzky.
- ☞ Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD výhradne na základe písomnej žiadosti. Žiadosť sa podáva najneskôr 3 dni pred ukončením kalendárneho mesiaca v ktorom má zmena nastať.

### **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

- ☞ Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- ☞ Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
- ☞ Počas konania popoludňajšieho vyučovania – nepovinných predmetov, náboženstva a záujmovej činnosti – vedúci krúžkov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po jej skončení dieťa uvoľňujú domov, alebo ho odovzdajú vychovávateľke.
- ☞ Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
- ☞ Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí, ak ich je viac, vychovávateľovi pomáha zastupujúci učiteľ.
- ☞ V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- ☞ Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- ☞ Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky...) označené.
- ☞ Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- ☞ Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.



- ☞ Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov.
- ☞ Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonných zástupcov dieťaťa.

### **Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

- ☞ Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 5 € mesačne.
- ☞ Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza zákonný zástupca na účet školy za celý školský rok (10 mesiacov) naraz v termíne do 20. decembra príslušného školského roku.
- ☞ V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa dieťa odhlási z ŠKD, poplatok bude vrátený na účet platiteľa.
- ☞ Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD.
- ☞ Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku za príslušný mesiac.
- ☞ V prípade neuhradenia poplatku za pobyt žiaka v ŠKD a ak boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa zo školského klubu detí.

**Tento poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade 27. 8. 2014**

**Nadobúda platnosť od 1. 9. 2014**

---

riaditeľka školy